



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

INDICE

	PÁGINA
<u>INTRODUCCIÓN</u>	4
<u>OBJETIVO</u>	5
<u>FUNDAMENTO LEGAL</u>	6
<u>DEFINICIONES</u>	7
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
<u>01 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	8
<u>02 ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DEL PERSONAL</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	16
<u>03 AVISOS DE ALTA, MODIFICACIÓN O BAJA AL ISSSTE</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	25
<u>04 INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	30
<u>05 CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL OPERATIVO BASE Y CONFIANZA.</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	36
<u>06 GESTIÓN DE TIEMPOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	42
<u>07 ADMINISTRACIÓN DE BECARIOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	49



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

	PÁGINA
<u>08</u> <u>GESTION DE TIEMPOS DE BECARIOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	55
<u>09</u> <u>TRÁMITE DE HOJA ÚNICA DE SERVICIO.</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	60
<u>10</u> <u>CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	66
<u>11</u> <u>ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	73
<u>12</u> <u>ELABORACIÓN DE LA NÓMINA ORDINARIA</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	80
<u>13</u> <u>ELABORACIÓN DE LA NÓMINA ESPECIAL</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	88
<u>14</u> <u>NÓMINA BECARIOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	95
<u>15</u> <u>INTEGRACIÓN DEL FORMATO E-19</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	101
<u>16</u> <u>INTEGRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	106
<u>17</u> <u>ELABORACION DE FINIQUITOS E INDEMNIZACIONES</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA,</u> <u>ANEXO 1 Y 2</u>	111
<u>18</u> <u>LAUDOS JURIDICOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	121
<u>19</u> <u>PAGOS A TERCEROS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	126
<u>20</u> <u>APLICACIÓN DE SUSPENSIONES POR FALTAS INJUSTIFICADAS Y RETARDOS</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	145



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

	PÁGINA
<u>21</u> <u>PAGO DE VALES DE DESPENSA</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	149
<u>22</u> <u>SOLICITUD Y ENTREGA DE UNIFORMES</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA, ANEXO.</u>	156
<u>23</u> <u>PRÉSTAMOS DEL ISSSTE A PERSONAL DE CONFIANZA</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	164
<u>24</u> <u>PAGO DE LENTES, CANASTILLA, DEFUNCIÓN Y FUNERAL</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	168
<u>25</u> <u>INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS</u> <u>PARA EL PERSONAL</u> <u>OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.</u>	172