

**ÍNDICE**

	PÁGINA
<u>CAPÍTULO I OBJETIVO</u>	5
<u>CAPÍTULO II FUNDAMENTO LEGAL</u>	6
<u>CAPÍTULO III DEFINICIONES</u>	10
<u>CAPÍTULO IV POLÍTICAS</u>	12
IV.1 Consolidación de adquisiciones y/o servicios	12
IV.2 Garantías	13
IV.2.1 Garantías de cumplimiento	13
IV.2.2 Garantías de anticipos	14
IV.3 Anticipos	14
IV.4 Personal autorizado para intervenir en procesos licitatorios	15
IV.4.1 Licitaciones públicas	15
IV.4.2 Invitación a cuando menos tres personas	16
IV.5 Firma de contratos, pedidos y órdenes de trabajo así como sus modificaciones	17
IV.5.1 Firma de contratos	17
IV.5.2 Firma de contratos – pedidos	18
IV.5.3 Firma de facturas u órdenes de servicio adjudicados directamente	19
IV.5.4 Firma de modificaciones	19



MANUAL DE POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

CAPUFE

IV.6 Porcentajes para la aplicación de penas convencionales y deductivas	19
IV.6.1 Adquisiciones o arrendamiento de bienes muebles	19
IV.6.2 Servicios	20
IV.6.3 Deductivas	20
IV.7 Incremento de precios	20
IV.8 Pagos	21
IV.9 Criterios de evaluación de propuestas para determinar la adjudicación de contratos y pedidos	21
<u>CAPÍTULO V BASES</u>	22
V.1 Generales	22
V.2 Planeación	22
V.3 Programación	23
V.4 Presupuestación	23
V.5 Áreas encargadas de realizar las adquisiciones, arrendamientos y servicios	23
V.6 Preferencia de la procedencia de los bienes y servicios	24
V.6.1 Importación y pago de impuestos y derechos	24
V.7 Registro interno de proveedores	24
V.8 Comunicación con proveedores	24
V.9 Atención a proveedores	24
V.10 Certificación presupuestal	24



<u>CAPÍTULO VI LINEAMIENTOS</u>	26
VI.1 Solicitud de pedido o servicio	26
VI.1.1 Adquisición de bienes muebles	26
VI.1.2 Adquisición de bienes para comercialización o para someterlos a procesos productivos	26
VI.1.3 Servicios de informática	27
VI.1.4 Servicios de capacitación	27
VI.2 Documentación que deberá presentarse para llevar a cabo las adquisiciones, arrendamientos y servicios	27
VI.3 Tiempos de respuesta para atender solicitudes de pedido o servicio	28
VI.3.1 Tiempos de respuesta mediante contratación por licitación pública	28
VI.3.2 Tiempos de respuesta mediante contratación por invitación a cuando menos tres personas	29
VI.3.3 Tiempos de respuesta mediante contratación por adjudicación directa	29
VI.4 Suscripción de las bases	30
VI.4.1 Convocatoria	30
VI.4.2 Compra de bases	30
VI.4.3 Junta de aclaraciones	31
VI.4.4 Evaluación de ofertas técnicas	31
VI.4.4.1 Cancelación de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas	31
VI.5 Excepción a licitación pública	32



CAPUFE

MANUAL DE POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

VI.5.1	Invitación a cuando menos tres personas	32
VI.5.2	Adjudicación directa	32
VI.5.3	Excepción conforme al artículo 41 de la ley	33
VI.6	Supervisión y control para la recepción de los bienes y servicios	33
VI.6.1	Bienes	33
VI.6.2	Servicios	33
VI.7	Penalizaciones	34
VI.7.1	Lineamientos para hacer efectivas las penalizaciones	34
VI.7.2	Lineamientos para el otorgamiento de prórrogas	34
VI.7.3	Lineamientos para la rescisión de contratos	34