



**PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE FONDOS DE GARANTÍA
DE LOS TRANSPORTISTAS INCORPORADOS AL SISTEMA DE
IDENTIFICACIÓN AUTOMÁTICA VEHICULAR (IAVE)**

Sección: FITE-SN 751-2
Versión: 00
Fecha: 17/11/04
Página 1 de 2

CAPUFE

Clave del Lineamiento: PAFG-IAVE

Inicio de vigencia: 13/03/2006

Responsable	Acción No.	Desarrollo	Tiempo (Días Hábles)	Documento Generado
Subgerencia de Desarrollo y Control	1	Solicita a la empresa administradora del servicio, Telepeaje Electrónico S.A. de C.V. un reporte de Fondo de Garantía de las empresas transportistas que utilizan el Sistema IAVE, dentro de la red propia.	1 día	Oficio Formato correspondiente
Telepeaje Electrónico S.A. de C.V.	1	Envía la información solicitada por la Subgerencia de Desarrollo y Control.	30 días	Reporte
Subgerente de Desarrollo y Control	1	Analiza la facturación de enero a marzo de los transportistas a través del SIAC.	10 días	
	2	Verifica que el fondo de garantía del transportista sea de acuerdo al primer trimestre del año con respecto a sus cruces, se dividen entre 90 días y se multiplican por 20 o 25 días (según la fecha de contratación).	10 días	
	3	Se realiza un comparativo del resultado obtenido en el punto anterior contra el fondo de garantía reportado por la prestadora del servicio.	10 días	Documento electrónico (Excel)
	4	Se genera la información correspondiente, la cual será comparada con la información que fue registrada en el SIAC.		
		¿Fondo en garantía regularizado?		
		SI		



CAPUFE

**PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE FONDOS DE GARANTÍA
DE LOS TRANSPORTISTAS INCORPORADOS AL SISTEMA DE
IDENTIFICACIÓN AUTOMÁTICA VEHÍCULAR (IAVE)**

Clave del Lineamiento: PAFG-IAVE

	4.1	Se guarda el archivo en medio magnético.		Documento electrónico (Excel)
		NO		
	4.2	Se envía un informe a la empresa administradora del servicio, solicitando la regularización del fondo en garantía.	2 días	Oficio
Telepeaje Electrónico S.A. de C.V.	1	Envía una notificación a los transportistas, para que éstos regularicen su situación con respecto a su fondo en garantía.	30 días	Oficio
	2	Envía a la Subgerencia de Desarrollo y Control un documento explicando motivos por los cuales, los transportistas citados en el documento generado en la acción 4.2 no se encontraban regularizados.	1 día	Oficio