



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

INDICE

PÁGINA

I. INTRODUCCIÓN

I.1. DESCRIPCIÓN.....	3
I.2. DIAGRAMA GENERAL DE OPERACIÓN.....	4
I.3. OPERACIÓN.....	5

II. MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS..... 7

II.1. MENÚ DATOS.....	8
II.1.1. Importación Global.....	9
II.1.2. Captura de Aforo Ingreso	11
II.2. MENÚ LIQUIDACIÓN.....	19
II.2.1. Preliquidación Entrega Cajero.....	19
II.2.2. Rectificación de la Preliquidación.....	21
II.2.3. Verificación Evento por Evento.....	23
II.2.3.1. Captura de Eventos.....	28
II.2.3.2. Captura de Tarjeta IAVE.....	29
II.2.3.3. Impresión de la Bitácora de eventos.....	31
II.2.4. Verificación Masiva.....	32
II.2.5. Verificación de Carriles Cerrados.....	37
II.2.6. Verificación de Captura Alterna	38
II.2.7. Seguimiento de Captura Alterna.....	41
II.2.8. Seguimiento a Aforo Normal	42

III. REPORTE DE LIQUIDACIÓN..... 43

III.1. REPORTE DE LIQUIDACIÓN CAJERO-RECEPTOR.....	43
III.1.1. Formato del Reporte de Concentrado Cajero-Receptor	44
III.1.2. Formato del Reporte de Detalle de Liquidación Cajero-Receptor.....	45
III.2. REPORTE LIQUIDACIÓN DE CARRILES CERRADOS	46
III.2.1. Formato de Liquidación Carriles Cerrados (Carátula).....	47
III.2.2. Formato de Reporte de Detalle de Carriles Cerrados.....	48
III.3. REPORTE DE LIQUIDACIÓN DE TURNO CARRIL.....	49
III.3.1. Formato del Reporte de Concentrado de Turno Carril.....	50
III.3.2. Formato del Reporte de Detalle de Turno Carril	52
III.4. REPORTE DE LIQUIDACIÓN DÍA CASSETA.....	53
III.4.1. Formato del Reporte de Concentrado de Día Caseta.....	55
III.4.2. Formato del Reporte de Detalle de Día Caseta.....	56
III.4.3. Formato del Reporte de Concentrado Diario	57
III.4.4. Formato del Reporte de la Póliza Contable	58

IV. CONSULTAS..... 59

IV.1. REPORTE DE OPERACIÓN DIARIA	59
IV.1.1. Formato del Reporte de Operación Diaria.....	60



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

IV.2.	REPORTE DE FALTANTE POR EMPLEADO.....	61
IV.3.	REPORTE DE CONCENTRADO IAVE.....	61
IV.3.1.	Formato del Reporte de Concentrado IAVE.....	62
IV.4.	REPORTE DE LIQUIDACIÓN DIARIA.....	63
IV.5.	REPORTE DE TARIFAS DE PEAJE M.N. Y DLLS.	64
IV.6.	REPORTE DE TARIFAS VIGENTES.	64
IV.6.1.	Formato del Reporte de Tarifas.....	65
ANEXO A.	CONFIGURACIÓN DEL ARCHIVO IAVE	66
ANEXO B.	EJEMPLOS DE LA BITÁCORA DE EVENTOS.....	68
ANEXO C.	OPCIÓN DE VERIFICACIÓN CON VIDEO DIGITAL INTELLEX.	69
ANEXO D.	OPCIÓN DE VERIFICACIÓN CON VIDEO DIGITAL MARCH.	73
ANEXO E.	EVENTOS DEL TIPO RPI.	76
ANEXO F.	PROCESO DE GENERACIÓN DE AFORO E INGRESO.....	82
ANEXO G.	AUTOMATIZACIÓN DE AUTORIZACIONES EXTEMPORÁNEAS.	83
ANEXO H.	IMPORTACIÓN Y CONCILIACIÓN DE ARCHIVOS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE PAGO	89
ANEXO I.	OBTENCIÓN DEL ARCHIVO DE EVENTOS CONCILIADOS POR I+D PARA SU IMPORTACIÓN AL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS.....	99



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

I INTRODUCCION

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, tiene asignada por el Gobierno Federal, la operación de las casetas de peaje instaladas en diversas carreteras y puentes del territorio nacional. Derivado de esta función nace la necesidad de establecer una serie de mecanismos que permitan controlar estas operaciones.

Instalados en las casetas existen diversos equipos que registran el aforo que se opera durante las veinticuatro horas del día y durante todos los días del año. La información ahí registrada es procesada por equipos de cómputo para verificar el correcto registro de las operaciones y para obtener importante información que una vez analizada, permitirá tomar decisiones que permitan mejorar el servicio prestado a los usuarios de las carreteras y puentes de peaje.

El funcionamiento de las casetas de peaje, representa entonces la operativa fundamental de CAPUFE, siendo el **Módulo de Liquidación de Casetas**, la herramienta de cómputo que permite el manejo de los datos captados en las casetas para registrar de forma correcta las operaciones y obtener diversos informes.

I.1. Descripción

El objetivo del presente manual es proporcionar al personal operativo la descripción detallada de la operación del **Módulo de Liquidación de Casetas**, y enunciar los requerimientos para su funcionamiento y el medio ambiente en que se desarrolla.

El módulo cuenta también con su respectiva Ayuda en Línea, herramienta que proporciona información rápida y en forma concisa. Este manual y la Ayuda en Línea se complementan, detallándose en este documento los pasos a seguir en el momento que sea necesario operar el módulo, en cada una de las varias partes que lo integran. Es por lo tanto un valioso documento de consulta.

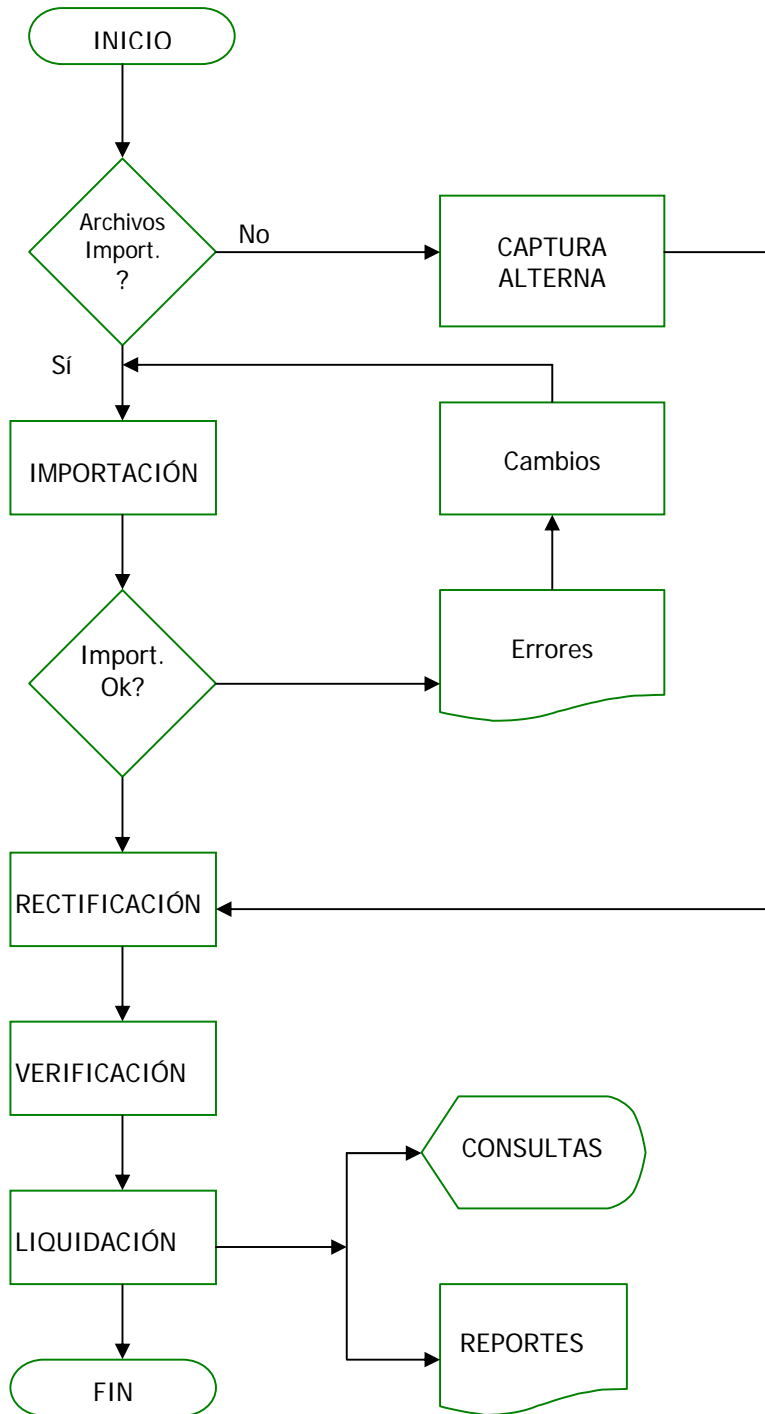


MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

1.2. Diagrama General de Operación

Una visión del funcionamiento del Módulo y sus diversas partes se observa en el diagrama siguiente:



Los archivos de importación están almacenados en disquetes o son enviados por la red de datos al área de Aforo.



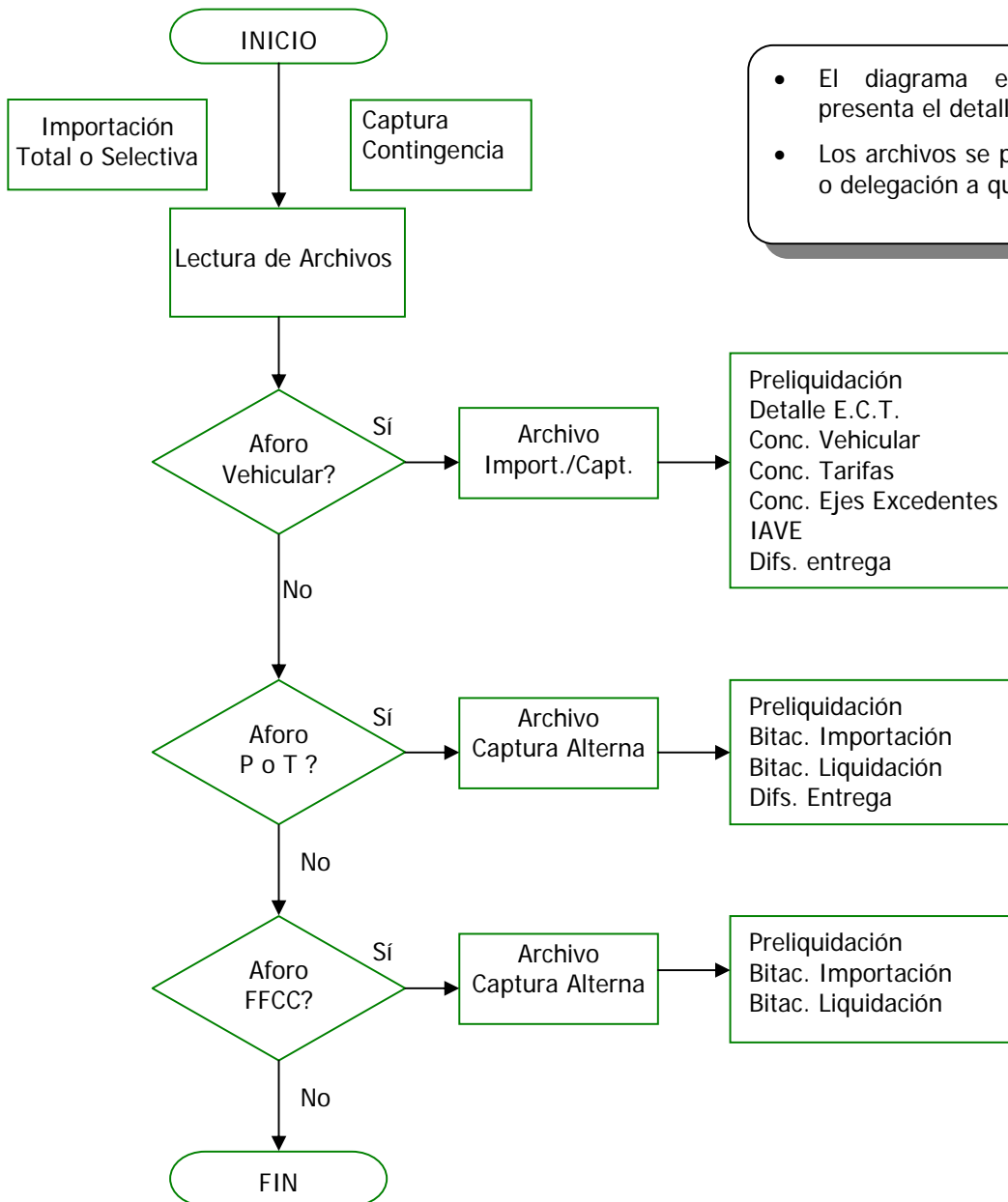
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

1.3. Operación

El Módulo de Liquidación de Casetas, se divide a su vez en procesos que realizan las siguientes funciones específicas:

- **Importación:** Es la parte donde la información de las operaciones ocurridas en las casetas y almacenada en archivos, se alimenta al Módulo.



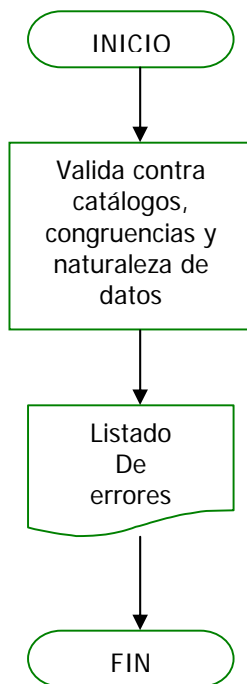
- El diagrama es ilustrativo y no presenta el detalle del proceso
- Los archivos se producen en la caseta o delegación a que corresponda



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

- **Rectificación:** Los datos de las operaciones en caseta pueden tener errores en la identificación del Cajeros Receptor o en los totales de importes, folios, eventos, folios preimpresos y, si esto ocurre, es en esta parte dónde se realiza su rectificación.
- **Verificación:** Se continúa el proceso validándose la confiabilidad de los datos, mediante la verificación de una serie de condiciones a mayor detalle, obteniéndose de este proceso un reporte de errores para su corrección.




- **Liquidación:** Una vez que los datos están corregidos y se consideran razonablemente correctos, se procede a actualizar los archivos históricos y a explotar su información en diversos reportes y consultas que serán base para tomar una serie de decisiones de diversa índole.
- **Funciones Administrativas:** Separadamente de las funciones principales del Módulo, se requieren otras que sirven de apoyo a la operación, como el mantenimiento de parámetros por ejemplo. Estas son las Funciones administrativas.



CAPUFE

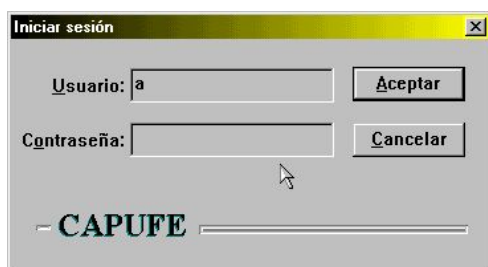
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

II Módulo de Liquidación de Casetas

Localice el icono del Módulo de Liquidación  (Previamente instalado por personal de las Oficinas Centrales).

Módulo
Liquidación

Dé un doble click sobre el icono del módulo para desplegar la ventana "Iniciar sesión":



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Iniciar sesión". Tiene un campo de texto "Usuario:" con el carácter "a" ingresado, un campo de texto "Contraseña:" vacío, un botón "Aceptar" a la derecha del primer campo y un botón "Cancelar" a la derecha del segundo. En la parte inferior izquierda, se encuentra el logo de CAPUFE.

En la caja de texto "Usuario" teclee el nombre de usuario que se le asignó por parte de Delegación | Gerencia de Tramo u Oficinas Centrales. En la caja de texto "Contraseña" escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario¹. Si se encuentra en etapa de prácticas, utilice la doble "a" (usuario y contraseña). Cuando haya terminado de escribir su nombre de usuario y contraseña presione el botón de comando "Aceptar".

Al ser aceptada la contraseña, la conexión tardará máximo 38 segundos en entrar al módulo

Se despliega la ventana "Módulo de Liquidación de Casetas - <Nombre de Casetas>".



¹ El nombre de usuario y contraseña para acceso al módulo de liquidación puede no ser igual al nombre de usuario y contraseña del inicio de sesión con Windows 98/2000/NT.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

De aquí se selecciona alguna de las opciones presentadas en la parte superior de la pantalla (segundo renglón), y que son:

- CATÁLOGOS
- DATOS
- LIQUIDACIÓN
- CONSULTAS
- REPORTE
- MÓDULO
- SALIR
- AYUDA

II.1. Menú Datos

A fin de captar los datos necesarios para realizar la liquidación, se elige esta opción que permite elegir cualquiera de dos procesos:

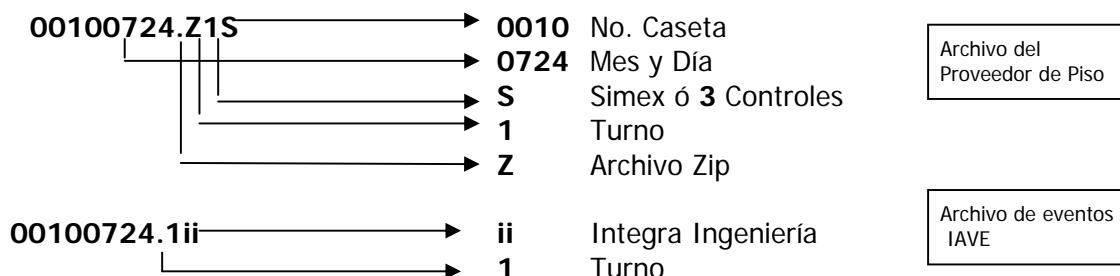
- Importación Global
- Captura de Aforo e Ingreso
- Exportación Mensual Interfase ECT
- Transmisión de Datos del ECT
- Conciliación IAVE

II.1.1. Importación Global

El primer paso deberá ser:

1. La "Generación de los archivos para Liquidación", hecha por el jefe en turno en un lapso no mayor de noventa minutos después del cierre de turno. Esta generación se llevará a cabo en los equipos del proveedor de piso (Controles Electromecánicos o SIMEX).
2. Generar el archivo de eventos IAVE.

Los archivos se depositarán en el Servidor NT de Caseta, en la carpeta base del proveedor de piso² (comúnmente unidad D:), comprimidos en un solo archivo con la siguiente nomenclatura.



² Para SIMEX la convención es D:\SIMEX. Para Controles Electromecánicos es D:\AFORO



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

Si no se encuentra este archivo en la carpeta mencionada indicará que la preliquidación aún **no** ha sido elaborada o generada por el jefe en turno. Se deberá notificarle al jefe de turno para que la realice cuanto antes. Ya que se haya concluido se procederá con lo siguiente:



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

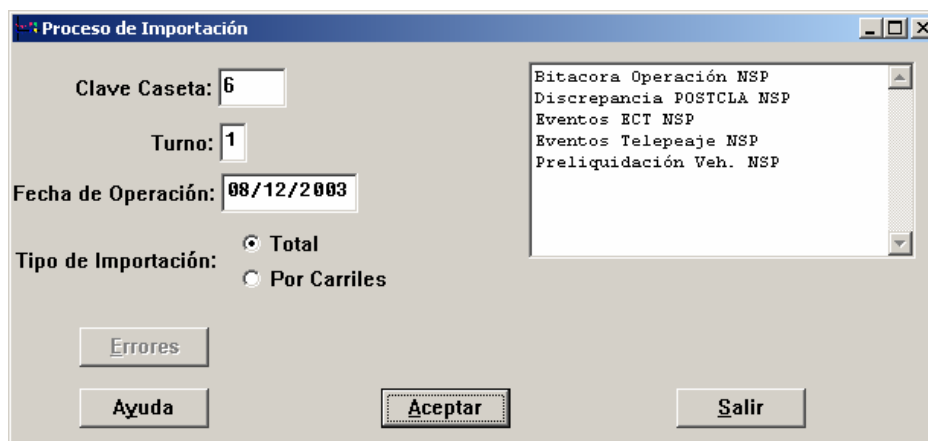
Elija el menú Datos, opción Importación Global.



La importación es el procedimiento primario para la liquidación, en ésta se evalúa la información generada por el software de los proveedores, si no se realiza este procedimiento con éxito no podrá operar el proceso de liquidación.

Se despliega la ventana "Procesos de Importación". En la caja de texto "Clave Caseta" escriba el número de caseta correspondiente; En la caja de texto "Turno" escriba el turno que se importará³; En la caja de texto "Fecha de operación" escriba la fecha con formato dd/mm/aa del turno que importará. Elija uno de los dos "Tipos de Importación": "Total" o "Por Carriles".

- **Importación Total** (Operación Normal en Carriles). Especifica la importación general del turno ya preliquidado por los sistemas de los proveedores de piso, Aforovisión 97 (Controles Electromecánicos), Sistema de Preliquidación Vehicular (Simex).



³ Dependiendo de la configuración del módulo respecto a los turnos, podrían ser turnos 1, 2 y 3 ó 4, 5 y 6.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Importación por Carriles (Importación Selectiva). Esta opción permite seleccionar los carriles a importar para su liquidación.

Proceso de Importación

Clave Caseta: 6

Turno: 1

Fecha de Operación: 08/12/2003

Tipo de Importación:

Total

Por Carriles

Errores

Ayuda

Aceptar

Salir

La información de los carriles que no son seleccionados para su importación, no significa que la información no suba. Significa que no será tomada en cuenta para su validación y dictaminación. Por tanto, esta información deberá cumplir con las validaciones de la importación.

Utilice la tecla tabulador para que el módulo localice los archivos correspondientes. Si estos son localizados, son sombreados. Presione el botón de comando Aceptar para iniciar la importación.

Nota: Al hacer una importación selectiva, los carriles que no fueron seleccionados deberán ser liquidados por CAPTURA ALTERNA ya que toda importación lleva un control de importación. Los carriles no seleccionados perderán esa inclusión de ese control.

II.1.2. Captura de Aforo Ingreso

Se elige esta opción para los eventos que no fueron importados o por pérdida de comunicación en el equipo de piso (Cajero-Receptor -> Concentrador del proveedor), también puede ser incluido el aforo manual.

Elija el menú *Datos*, opción Captura de Aforo Ingreso.





MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Para la ventana "Captura Alternativa de Aforo e Ingreso del ECT" se registrará el número de empleado del administrador y el jefe de turno que se encuentren en ese momento⁴.

Si el MLC encuentra información relacionada a los datos especificados, mostrará automáticamente los números de empleado del Administrador y Jefe de turno, como indicativo de que ya fue iniciada una Captura Alternativa para ese turno.

Del cuadro de lista "Clave Caseta" elija el número de caseta a capturar; en la caja de texto "Fecha Oper." escriba la fecha del turno que captura; del cuadro de lista "Turno" elija el turno a capturar. En la caja de texto "No. Administrador" escriba el número de empleado del Administrador en turno; en la caja de texto "No. Encargado" escriba el número de empleado del Jefe de Turno al cargo. Cuando haya terminado de capturar la información correspondiente presione el botón de comando Aceptar.

Se despliega la ventana "Detalle de la Operación de los Carriles".

Clave Carril	Iden Carr	Clave Tramo	Tipo Tran	Tipo Cobro	Tipo Oper	Número Emple	Fecha Base	Proceso Aprobado	Hora Inicio	Hora Cier
28	1	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
29	2	12	V	I		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
30	3	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
31	4	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
32	5	12	V	H		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
33	6	12	V	E		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
34	7	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
35	8	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
36	9	12	V	M		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00
37	10	12	V	I		0	18/12/2003	NO	00:00:00	00:00:00

En esta ventana es necesario editar para cada carril los horarios de apertura y cierre del mismo, esto para preparar una preliquidación que posteriormente se pueda verificar.

⁴ Es importante recordar que una vez capturado el turno no se podrá hacer ninguna importación que lo modifique o capturar el mismo turno con números de empleado distinto.



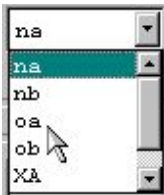
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Presione el botón de comando Editar para alimentar la información de la preliquidación de cada carril, como se muestra en la ventana "Detalle de Configuración de la Caseta".

El no. de referencia se asigna en forma secuencial ascendente, esto es por número y no se podrá tener la misma referencia en otro carril.

El Tipo de Operación indica hacia que sentido operó el carril, y si éste fue cerrado, o si funcionó para contingencia.



Detalle de Configuración de la Caseta

No del Carril: Tramo: Número Corte:

Tipo de Aforo: Vehicular Peatonal Triciclos FFCC

No. Referencia: No. empleado C-R:

Tipo Operación: Operación normal "A":

Fecha Inicio: Fecha final:

Hora inicial: Hora final:

Observación:

El no. de cajero será el que operó el carril en el levantamiento de información.

La hora inicial deberá ser la que esté configurada para la caseta. Si se desea incluir observaciones, escriba el cómo y por qué se hizo una captura alterna p por contingencia.

El procedimiento se realizará para cada uno de los carriles.

Una vez terminada la edición de los carriles, se deben generar los carriles cerrados presionando el botón de comando Gen Carril X. Estos son creados de forma automática. El proceso **NO** es reversible y, al término de la creación de los carriles cerrados, el botón de comando Captura Alterna se habilita para iniciar la captura de los eventos y folios a los carriles.

Priv. Detalle de la Operación de los Carriles.

Delegación: Delegación II Pacífico Fecha Oper:

Caseta: Puente Culiacán Turno: Nocturno

Administrador: XOCHITL #ECO ENRIQUEZ

Encargado turno: BLANCA ESTELA . ENRIQUEZ

Clave Carril	Iden Carr	Clave Tramo	Tipo Tran	Tipo Cobro	Tipo Oper	Número Emplea	Número Corte	Número Referencia	Obs.
61	1	69	V	M	na	18459000	1	1	Si
62	2	69	V	E	nb	18290200	1	2	No
63	3	69	V	E	na	18459000	1	3	No
64	4	69	V	M	nb	18459000	1	4	No

Pregunta

Ll: 2-012
Está a punto de ejecutar el proceso que generará los registros de carril cerrado para aquellos lapsos de tiempo no reportados por el Encargado de Turno de la Caseta. ESTE PROCESO NO ES REVERSIBLE Y SOLO SE PUEDE EJECUTAR UNA SOLA VEZ.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Ya generado los carriles cerrados, se muestran en la lista de Carriles con "Proceso Aprobado" **SÍ**. Estos carriles ya pueden Imprimirse. Los que no tienen estatus **SÍ** se les debe seguir alimentando la información correspondiente.

Detalle de la Operación de los Carriles.

Delegación: 2 Delegación II Pacífico Fecha Oper: 30/05/1998

Caseta: 10 Puente Culiacán Turno: 1 Nocturno

Administrador: 18290 XOCHITL #ECO ENRIQUEZ

Encargado turno: 18420 BLANCA ESTELA . ENRIQUEZ

Clave Carril	Iden Carr	Clave Tramo	Tipo Tran	Tipo Cobro	Tipo Oper	Número Emplea	Fecha Base	Proceso Aprobado	Hora Inicio
61	1	69	V	M	na	184590	30/05/1998	NO	00:59:59
63	3	69	V	E	na	184590	30/05/1998	NO	00:59:59
62	2	69	V	E	nb	182902	30/05/1998	NO	00:59:59
64	4	69	V	M	nb	184590	30/05/1998	NO	00:59:59
61	1	69	V	M	Xa	184204	30/05/1998	SI	00:00:00
63	3	69	V	E	Xa	184204	30/05/1998	SI	00:00:00
62	2	69	V	E	Xb	184204	30/05/1998	SI	00:00:00
64	4	69	V	M	Xb	184204	30/05/1998	SI	00:00:00

Ordena Importa IAVE Aprobar

Ayuda Editar Corte Gen Carril X **Captura Alt** Salir

Después de generar los carriles cerrados se habilitará el botón de comando **Captura Alt**.

Para el ingreso de los eventos, siga estos pasos:

1. Seleccione el usuario⁵ como se muestra en la ventana "Captura por Contingencia Tránsito Vehicular".
2. Presione el botón de comando **Editar** para capturar los eventos.

Captura por Contingencia Tránsito Vehicular

Delegación: 2 Clave caseta: 10 Horas de Operación

Fecha Oper: 30/05/1998 Clave del Turno: 1 00:59:59 08:00:00

No del Carril: 61 No. empleado C-R: 184590 Tramo: 69

Usuario	Autos	Motos	T02B	T03B	T04B	T02C	T03C
CRE	0	0	0	0	0	0	0
DE	0	0	0	0	0	0	0
ELU	0	0	0	0	0	0	0
GE	0	0	0	0	0	0	0
IAV	0	0	0	0	0	0	0
NOR	0	0	0	0	0	0	0
RE	0	0	0	0	0	0	0
RPA	0	0	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0	0	0
VSC	0	0	0	0	0	0	0
Aforo Total	N/A	0	0	0	0	0	0
Folios Tota	N/A	0	0	0	0	0	0

Ayuda Editar Aceptar Cancelar

⁵ Solamente podrá captura eventos y folios para aquellos usuarios que estén autorizados en la Plaza de Cobro.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Esta ventana de detalle, es para la captura de los eventos correspondientes a todas las clases de Autos, Autobús, Camiones y Ejes Excedentes. Es necesario llevar un registro de ayuda de los eventos que se han capturado.

Detalle de Aforo Vehicular

Clave caseta: 10 Codigo Usuario Pago: WOR Fecha Oper: 30/05/1998

No. del Carril: 61 Tramo: 69 Turno: 1

Autos: 10 Motos: 0

Autobus

T02B: 0 T03B: 0 T04B: 0

Camiones

T02C: 0 T03C: 0 T04C: 0 T05C: 0

T06C: 0 T07C: 0 T08C: 0 T09C: 0

Ejes Excedentes Ligeros: 0 Ejes Excedentes Pesados: 0

Ayuda Continuar Cancelar

Presione el botón de comando Continuar para finalizar la captura.

Al término de la captura del usuario se contabilizarán los eventos, en cada una de las clases vehiculares, como se muestra en la siguiente figura.

Captura por Contingencia Tránsito Vehicular

Delegación: 2 Clave caseta: 10 Horas de Operación

Fecha Oper: 30/05/1998 Clave del Turno: 1 00:59:59 08:00:00

No del Carril: 61 No. empleado C-R: 184590 Tramo: 69

Usuario	Autos	Motos	T02B	T03B	T04B	T02C	T03C
CRE	0	0	0	0	0	0	0
DE	0	0	0	0	0	0	0
ELU	5	0	0	0	0	0	0
GE	0	0	0	0	0	0	0
IAV	0	0	0	0	0	0	0
NOR	10	0	0	0	0	0	0
RE	0	0	0	0	0	0	0
RPA	0	0	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0	0	0
VSC	0	0	0	0	0	0	0
Aforo Total	N/A	15	0	0	0	0	0
Folios Tota	N/A	0	0	0	0	0	0

Ayuda Edita Aceptar Cancelar

Para la consulta de las clases vehiculares restantes, utilice la barra horizontal de movimiento, hacia la derecha.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Los eventos considerados como **Generados por Error**, se deben capturar en el usuario **GE** y no deben ser considerados dentro de los eventos con pago (usuario **NOR**).

Cuando haya terminado la captura de eventos por usuario, seleccione en la lista "Folios Total" y presione el botón de comando Editar, Para el ingreso de los folios totales.

Detalle de Aforo Vehicular

Clave caseta: 10 Codigo Usuario Pago: Folios Total Fecha Oper: 30/05/1998

	Folio (1)		Folio (2)		Folio (3)	
	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final
Autos	1	10	0	0	0	0
Motos						
T02B	0	0	0	0	0	0
T03B	0	0	0	0	0	0
T04B	0	0	0	0	0	0

Ayuda **Siguiente** Aceptar Cancelar

Existen tres columnas para captura de folios inicial y final de distintas series.

Capture los folios de los eventos con pago, o sea, aquellos que generan boleto. En este ejercicio se tienen 10 eventos para **NOR** (eventos con pago) y 5 **ELU** (eludidos).

Presione el botón de comando Siguiente para que muestre las casillas de las clases vehiculares restantes para su captura, si esto es necesario.

Si no hay mas que capturar presione el botón de comando ACEPTAR.

La captura de folios es **INFORMATIVA** y no afecta el cálculo de importes finales en la dictaminación.

Detalle de Aforo Vehicular

Clave caseta: 10 Codigo Usuario Pago: Folios Total Fecha Oper: 30/05/1998

	Folio (1)		Folio (2)		Folio (3)	
	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final
Camiones						
T02C	0	0	0	0	0	0
T03C	0	0	0	0	0	0
T04C	0	0	0	0	0	0
T05C	0	0	0	0	0	0
T06C	0	0	0	0	0	0
T07C	0	0	0	0	0	0
T08C	0	0	0	0	0	0
T09C	0	0	0	0	0	0

Ayuda **Anterior** Aceptar Cancelar



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

Usuario	Autos	Motos	T02B	T03B	T04B	T02C	T03C
CRE	0	0	0	0	0	0	0
DE	0	0	0	0	0	0	0
ELU	5	0	0	0	0	0	0
GE	0	0	0	0	0	0	0
IAV	0	0	0	0	0	0	0
NOR	10	0	0	0	0	0	0
RE	0	0	0	0	0	0	0
RPA	0	0	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0	0	0
VSC	0	0	0	0	0	0	0
Aforo Total	N/A	15	0	0	0	0	0
Folios Tota	N/A	10	0	0	0	0	0

Ayuda Editar **Aceptar** Cancelar

Contabilización de los Folios capturados.

Después de la captura de los folios correspondientes presione el botón de comando Aceptar.

Entrega de Cajero-Receptor Vehicular

Efectivo M.N.: 120.00 Efectivo Dlls.: .00

No. Importe \$

0 Boletos cancelados por error: .00

0 Imp RPA entreg.: .00

Folios y Eventos del ECT

No. Folio Inicial ECT: 1 No. Folio Final ECT: 10

No. Evento Inicial: 1 No. Evento Final: 15

Folios Cancelados ECT: 0 Eventos Cancelados: 0

Ayuda **Siguiente** Aceptar Salir

Capture el ingreso en efectivo M.N. y Dlls.

Estos valores ya son calculados automáticamente al ser capturados por tipo de usuario. NO SE PUEDEN MODIFICAR.

Capture los folios inicial y final para los eventos con pago.

Capture los eventos inicial y final del ECT.

Después de la captura de los datos que determinarán el ingreso, presione el botón de comando Siguiente para desplegar la ventana "Entrega de Cajero-Receptor Vehicular".



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Entrega de Cajero-Receptor Vehicular

Efectivo M.N.: Efectivo Dlls.:

No. Importe \$

 Boletos cancelados por error:

 Importe RPA entregado:

Tipo Cambio:

Importe por Entregar por el Cajero Receptor

M.N.: DLLS.:

Importe Entregado del Cajero Recep

M.N.: DLLS.:

Deposito en M.N.: Deposito en Dlls.:

El Módulo habilitará la casilla de tipo de cambio, y será la que se encuentre configurada en el módulo, su cambio es opcional y el Importe entregado por C-R también.

Detalle de la Operación de los Carriles.

Delegación: Delegación II Pacífico Fecha Oper:

Caseta: Puente Culiacán Turno: Nocturno

Administrador: XOCHITL #ECO ENRIQUEZ

Encargado turno: BLANCA ESTELA . ENRIQUEZ

Clave Carril	Iden Carr	Clave	Tipo	Tipo	Tipo	Número	Fecha	Proceso	Hora
61 1									00:00
61 1									59:59
62 2									00:00
62 2									59:59
63 3									00:00
63 3									00:00
64 4		69 V	A	na		184590	30/05/1998	SI	00:59:59
64 4		69 V	M	Xb		184204	30/05/1998	SI	00:00:00
64 4		69 V	M	nb		184590	30/05/1998	SI	00:59:59

Ordena
Importa IAVE
Aprobar

Al término de la captura de los eventos en todos los carriles presione el botón de comando **Aprobar** para la aprobación de la Captura Alterna.

Haga los cambios necesarios en la información de preliquidación **antes de aprobar el carril**. Al aprobar la captura alterna, si requiere de hacer alguna modificación, hágalo a través del **seguimiento por captura alterna**, que será explicado más adelante.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

II.2. Menú Liquidación

La elección de este menú presenta las siguientes opciones:

- Preliquidaciones
- Verificación
- Seguimiento

Si el proceso de importación (total o por carriles) terminó con éxito, en el Módulo de Liquidación tendrá la opción de revisar las preliquidaciones generadas por el Jefe de Turno, además de realizar rectificación a las mismas.

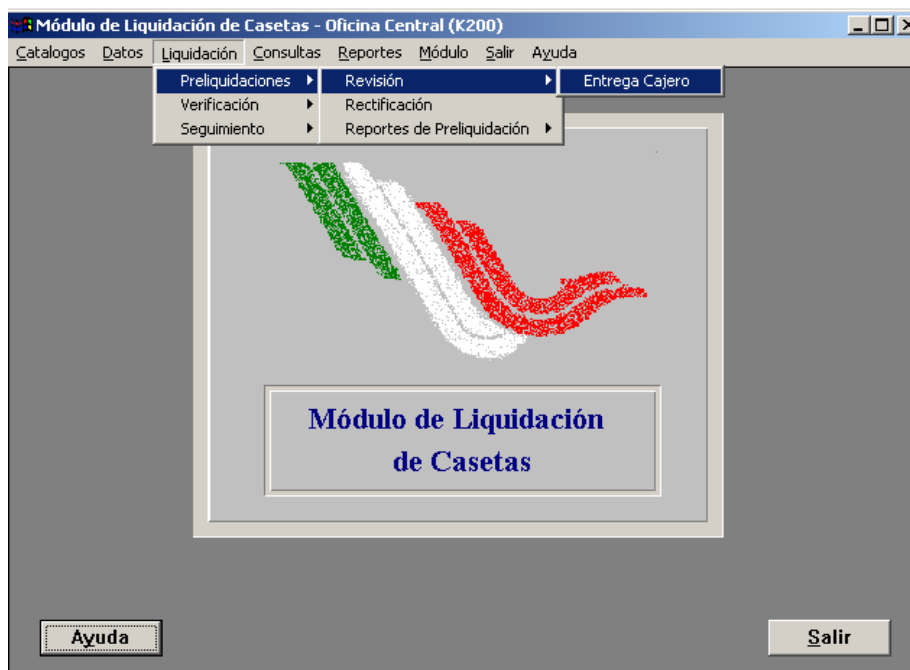
La verificación de eventos se puede realizar de la siguiente forma:

- Verificación Evento por Evento
- Verificación Masiva
- Verificación de Carriles Cerrados
- Verificación Captura Alternativa

El seguimiento a las liquidaciones sólo se puede llevar a cabo cuando se tenga una liquidación de Cajero-Receptor terminada.

II.2.1. Preliquidación Entrega Cajero

Elija el menú Liquidación, opción Revisión, Entrega Cajero.





MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Se despliega la ventana "Procesos de Pre-Liquidación".

Del cuadro de lista "Clave caseta" seleccione el número de caseta correspondiente; en el cuadro de texto "Fecha Oper." Escriba la fecha en que se operó el turno a revisar; del cuadro de lista "Turno" elija el turno a revisar. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Esta ventana muestra los carriles ya preliquidados, seleccione el carril a consultar y presione el botón de comando Aceptar.

Se despliega la ventana para la consulta de la preliquidación "Preliquidación de Cajero-Receptor Tránsito Vehicular".

Entregado por el Cajero-Receptor

Marcado por el Cajero-Receptor

Concepto	Entregado		Marcado		Diferencia		
	¢	No.	¢	No.	¢	No.	
Efectivo M.N.	23,456.00						
.00 Dlls.							
x T/C 8.8929	.00						
Subtotal M.N.	23,456.00						
Bol Generados x Error	62.00	1					
Subtotal mar como pag	23,518.00	411	23,520.00	411	-2.00		
Bol Residentes P.A.	.00	0	.00	0	.00	0	
Vehículos IAVE	.00	0	.00	0			
V.S.C.	124.00	2	124.00	2			
Veh. Residentes S.P.	.00	0	.00	0			
Vehículos Eludidos	64.00	2	64.00	2			
Totales	23,706.00	415	23,708.00	415	-2.00	0	
Reclasificados			551.00	9			
Detecciones Erróneas			817.00	11			
Importe en efectivo en contra		Entregado		Por entregar			
		¢ 2.00		¢ .00			
Folios Boletos		RCT				Eventos	
Folio Inicial:	660588	0	0	inicial:	1292304	1340320	
Folio Final:	660999	0	0	final:	1292715	1340746	
Folios Totales:	412	0	0	totales:	412	427	
Folios Cancelados:	1			cancelados:	0	11	
Folios Netos:	411			Netos:	412	416	
Cantidad a depositar:		M.N. ¢ 23,456.00		Dlls. ¢¢ .00			

Diferencia existente entre lo entregado menos lo marcado

En caso de que la diferencia de lo entregado menos lo marcado sea negativa, se reflejará en el cuadro "Por Entregar"

Presione el botón de comando Salir para cerrar la ventana.



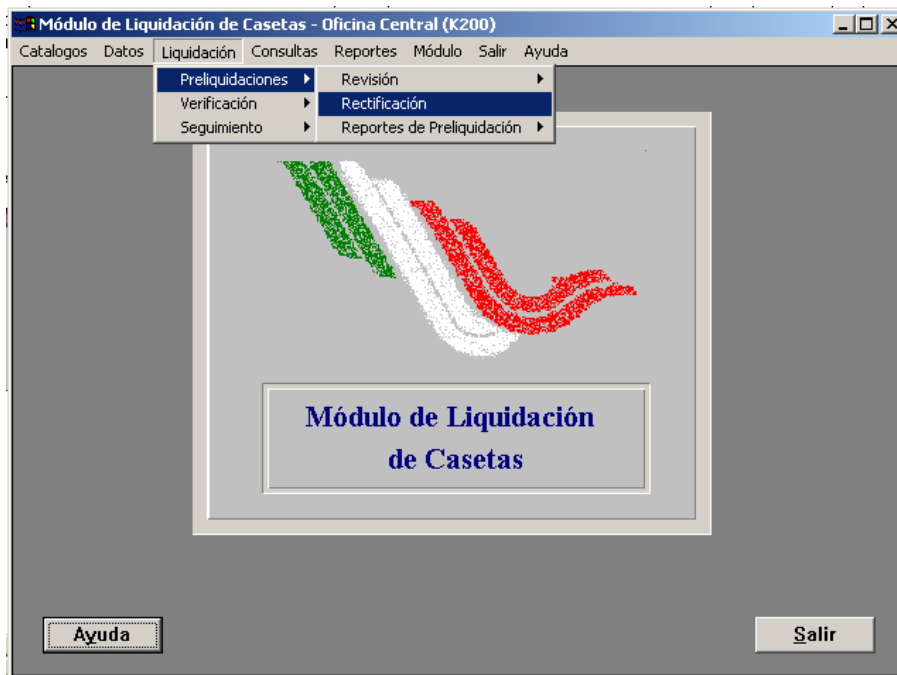
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

II.2.2. Rectificación de la Preliquidación

Este procedimiento será usado en casos que requieran modificación a los totales de la preliquidación ya que este procedimiento servirá para la modificación del efectivo entregado por el Cajero-Receptor, estos cambios son contabilizados y revisados en Oficinas Centrales.

Elija el menú *Liquidación*, opción *Preliquidaciones*, *Rectificación*.



Se despliega la ventana "Procesos de Pre-Liquidación".

Del cuadro de lista "Clave caseta" seleccione el número de caseta correspondiente; en el cuadro de texto "Fecha Oper." escriba la fecha en que se operó el turno a revisar; del cuadro de lista "Turno" elija el turno a revisar. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

Id. Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Aprob	Impreso
1	64	V	NB	23:02:53	07:01:40	SI	SI
2	64	V	NB	22:53:03	06:55:51	NO	No

Horas por Turno: 08:01:00

Elija el carril a rectificar y presione el botón de comando Aceptar.

El Módulo de Liquidación permite hacer el cambio a una preliquidación mal elaborada por el responsable o al cajero que operó en dos carriles y tiene diferencia en los montos entregados en Moneda Nacional y Dólares. Este procedimiento es de uso exclusivo de los analistas para su modificación.

Nota: Se permite hacer sólo 2 modificaciones por carril únicamente, de no ser así se dará aviso a Delegación, Gerencia de Tramo u Oficinas Centrales.

Si intenta realizar rectificación a una dictaminación **YA APROBADA**, se despliega la siguiente ventana de error.

Error

LI: 4-068
No se puede realizar la Rectificación, ya que la Liquidación de este Carril ya se Efectuo

La ventana de Rectificación ahora incluye la captura de faltantes en dólares y moneda nacional.

Rectificación de Preliquidación

Nombres

Cajero-Receptor: 304447 SANDRA LUCERO ROBLES ESPINOZA
Encargo Turno: 123117 JESUS. LUNA SANCHEZ
Administrador: 303817 FERNANDO MIGUEL ZAMORA GONZALEZ

Importes

Tot. Ent. M.N.: 90,777.00 Tot. Ent. Dlls: 0.00 Faltante Ent. M.N.: 0.00 Faltante Ent. Dlls: 0.00
Residentes RPA: 0 Impt. RPA: 0.00 Deposito en M.N.: Deposito en Dlls :
Cancelados Error: 0 Impt. Cancelados: 0.00 90,777.00 0.00

Consecutivos ECT

Eventos: Inicial 150,588 Final 152,138
Folios: Inicial 697,659 Final 699,163

Folios Pre-Impresos

Serie (1): Inicial 5,332,216 Final 5,332,900
Serie (2): Inicial 5,332,901 Final 5,333,633
Serie (3): Inicial 0 Final 0

Puede realizar rectificación sobre un carril hecho por Captura alterna.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

II.2.3 Verificación Evento por Evento

Para iniciar la liquidación elija la opción de verificación, donde nos mostrará las maneras de liquidar, una de ellas es la de Verificación Evento por Evento, Verificación Masiva, Carriles Cerrados y Verificación de Captura Alterna como se muestra en la figura.



Esta verificación aplica a todos los eventos que se necesitan verificar por vídeo o por detecciones erróneas o violaciones que generan los ECT, comúnmente llamados discrepancias; y eventos IAVE donde se requieren capturar el número de tarjeta, pero solamente permite seleccionar un evento para su dictaminación y las nomenclaturas más usadas para revisión son las siguientes.

DE	Detección Errónea
VSC	Vehículo al Servicio de la Comunidad
GE	Generado por Error
ELU	Eludido
IAV	Identificación Automática Vehicular

Elija el menú *Liquidación*, opción *Verificación*, *Verificación Evento por Evento*.

En la caja de texto "Clave caseta" escriba el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Carril" escriba el número de carril a verificar; en la caja de texto "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica. Presione el botón de comando **Aceptar** para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Id. Carril	Tramo	Tipo Tránsito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Verif.
2	84	V	NB	00:00:20	08:01:02	No

Horas por Turno: 16:01:38

Buttons: Ordenar, Estadística, Aceptar, Salir

Muestra los cortes que tuvo el carril durante el turno, así como el tramo al que pertenece, el tipo de tránsito que es: (V)=Vehicular, (P)=Peatonal, también incluye el cuerpo en el que operó, la hora inicial y final y el estatus de Verificación, que determinará si ya fue liquidada o no la preliquidación.

Utilice el botón de comando Estadística para verificar que la información que la preliquidación indica es la misma que se envió al Servidor NT y fue importada por completo.

Presione el botón de comando Aceptar para iniciar

Advertencia

LI: 3-001
Los eventos aún no están clasificados, el proceso de clasificación puede tomar un poco de tiempo. favor de esperar...

Button: Aceptar

Este mensaje se presenta la primera vez que se entra a verificar un carril (cada turno). Aquí se realiza la clasificación de aquellos eventos que son correctos y de aquellos que son susceptibles de revisión.

Clave caseta: 22 Puente Alvarado Fecha Oper: 07/02/1999

Clave del Turno: 1 Nocturno No. Carril: 2 Carril Nacional: 84

Estadísticas por Forma de Pago	
Preliquidación	Importación
NOR más CRE: 172	172
G.E: 1	0
I A V E: 29	29
R S P: 0	0
R P A: 0	0
V S C: 1	1
E L U: 1	1
D.E.: 0	0
SIN CODIGO: 0	
Total: 203	Total: 203

Buttons: Ayuda, Salir

Información que la Información que reporta el Preliquidación reporta para Módulo de Liquidación como cada tipo de usuario obtenida de los archivos generados por el Proveedor de Piso.

Esta información es útil para una buena dictaminación final.

Clasificación de Eventos

Analisis de Eventos Importados para el Carril

Boletos Entregados en la Preliquidación	Eventos Recibidos
	NOR CRE
266	115 + 150
	≠
	265

El Total de Eventos Importados no coincide con el Número de Boletos Entregados en la Preliquidación

Buttons: Ayuda, Aceptar

Esta ventana se presenta cuando exista pérdida de eventos en los archivos generados por parte del proveedor del Equipo de Control de Tránsito (ECT) o por diferencias de folios capturados

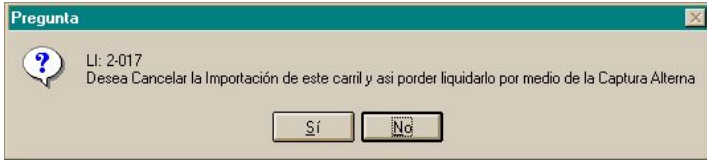
Se debe incluir por captura de eventos, ya que de lo contrario existirá una diferencia en el Reporte de Liquidación.

Registre la falla en el Módulo de Seguimiento de Fallas al ECT y notifique al Superintendente de Sistemas de Delegación o Gerencia de Tramo.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

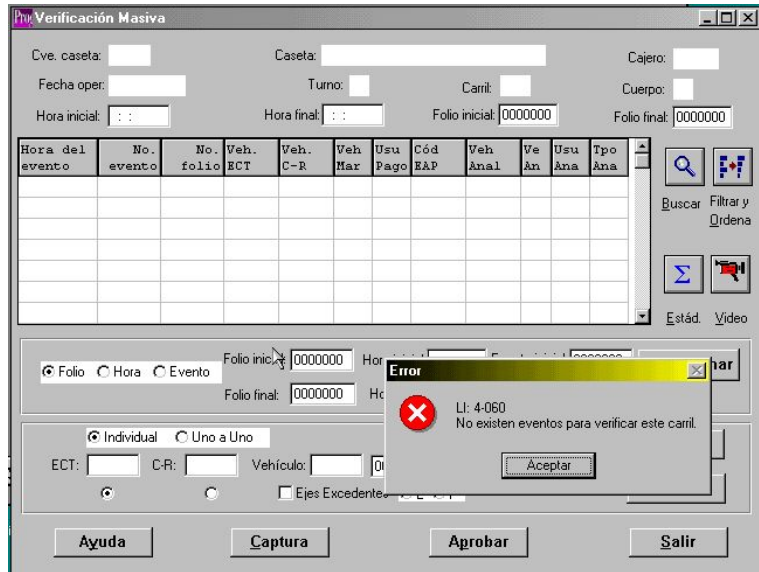
CAPUFE



Si existe diferencia entre los eventos de la Preliquidación y la importación, puede optar por eliminar el carril y dictaminar por captura alterna.

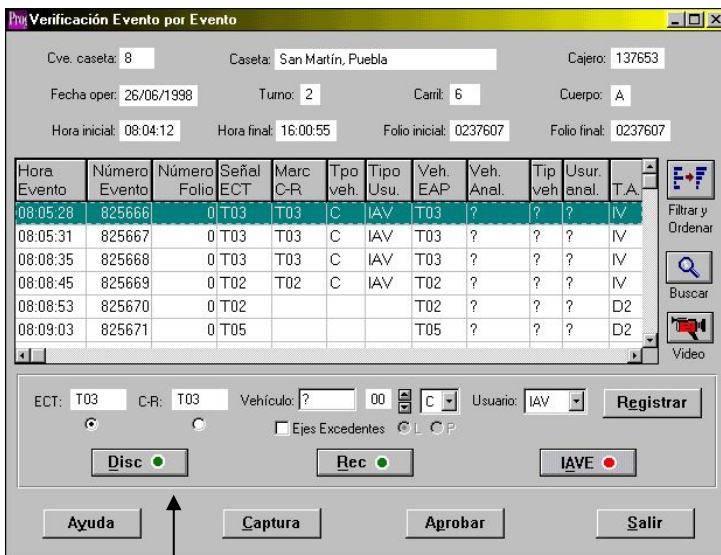
Los cortes que seleccione y no contengan la hora Inicial y Final, al presionar el botón de comando "Aceptar", el Módulo de Liquidación muestra el siguiente mensaje:

El Módulo cambiara el estatus de verificado a **SÍ** automáticamente y regresará a la ventana "Bitácora de Operación".



Seleccione el corte que se desea liquidar y presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Verificación Evento por Evento".

El analista pueda determinar a través de la revisión por el vídeo, el registro adecuado de eventos y efectuar los cambios necesarios a tipos de tarifas, usuario, etc.



Datos generales de la Caseta, donde muestra el detalle del carril, la hora, el cuerpo y el cajero que operó dicho carril.

Lista de los eventos de la preliquidación ordenados en forma ascendente, donde se reflejará la dictaminación del analista liquidador.

Sección donde el analista liquidador dictaminará si la señal del ECT, C-R y el Usuario es la correcta para su registro.

Botón para captura de tarjeta IAVE.

Botón de discrepancias. Al encontrar alguna en la lista, cambiará a color rojo y al seleccionarlo situará el apuntador a un evento anterior para su dictaminación.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Se utilizará a menudo como apoyo a la hora de clasificar los eventos y localizarlos antes de su dictaminación, el botón "Filtrar y Ordenar".



Botón "Filtrar y Ordenar". Será el botón más usado para la dictaminación por sus diversas formas de clasificar la información. Despliega la ventana "Ordenar".

En esta ventana se podrá filtrar todos o algunos de los eventos, ya que cuenta con la opción de clasificarlos por los diferentes rubros que presenta.

El botón de radio "Algún Evento" habilita el recuadro izquierdo.

Como ejemplo, elija **Algún Evento**, elija ahora **Sin Pago <SP>**, y clasifiquelos por Eventos por Revisar.

Hora Evento	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh.	Tipo Usu.	Veh. EAP	Veh. Anal.	Tip veh.	Usur. anal.	T.A.
08:26:02	1165861	0	T01	T01	A	VSC	T01	?	?	?	SP
14:13:41	1166870	0	T01	T01	A	VSC	T01	?	?	?	SP
14:26:38	1166918	0	T01	T01	A	VSC	T01	?	?	?	SP
15:02:28	1167055	0	T02	T02	C	VSC	T02	?	?	?	SP

Después de la selección mostrará los eventos clasificados por: **SIN PAGO**, esto es, aquellos usuarios que tengan las siguientes siglas (VSC, RSP, ELU). Esta forma de ordenar puede ser con los diversos usuarios con los que se cuentan.



Este botón buscará el evento seleccionado a través de la videocasetera que se encuentra conectada a la computadora del analista, la búsqueda será a través de la hora y el número de evento.

Se toma como referencia los botones de las videocaseteras que actualmente operan en las cassetas, para que así no se dificulte la utilización de la videocasetera en la computadora.
Nota. Al abandonar la sesión de video será a través de los botones de **STOP** y **SALIR**. De no ser así truncará el funcionamiento de la computadora que está siendo utilizada.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE



Este botón servirá para la localización de algún evento en particular, contando con tres opciones **Hora**, **Folio y Evento**. Se ejemplifica en la ventana "Buscar".



La forma y el lugar donde reflejará la dictaminación el Módulo será de forma simultánea, al momento de que dictaminemos un evento se actualizará en la lista de los eventos en la tres últimas columnas, aquellas que tienen los SIGNOS ? cambiarán de forma automática. (ver Eje.)

Hora Evento	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh.	Tipo Usu.	Veh. EAP	Veh. Anal.	Tip veh.	Usur. anal.	T.A.
08:01:04	638121	1292602	T02	T02	C	NOR	T02	T02	C	NOR	OK
08:01:17	638122	1292603	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
08:01:45	638123	1292604	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
08:01:50	638124	0	T02	T02	B	IAV	T02	?	?	?	IV
08:01:54	638125	0	T02	T02	B	IAV	T02	?	?	?	IV
08:02:27	638126	1292605	T02	T02	C	NOR	T02	T02	C	NOR	OK

Al seleccionar el evento a dictaminar lo pintará de oscuro, únicamente se dictaminarán aquellos eventos que contengan el signo de INTERROGACIÓN (?). Al ser registrado, el signo cambiará a lo señalado por el analista.

Se determinará la señal correcta entre el ECT y el C-R, seleccionando el botón de radio, automáticamente se reflejará en la casilla de Vehículo, así también si el vehículo es de más de un eje Ligero o Pesado, marcado por la casilla de Ejes Excedentes; seguido por el tipo de Vehículos y el Usuario. Para finalizar presione el botón de comando **Registrar** para aceptar este criterio.

ECT: T01 C-R: T01 Vehículo: T01 00 [A] [M] [T] [B] [C] Usuario: NOR [Registrar]

Disc Rec IAVE

[Ayuda] [Captura] [Aprobar] [Salir]

Una vez seleccionada la señal, se pasará a asignar la clase de vehículo, como se demuestra en la lista (ver figura). Las diferentes clases de Vehículos Serán:

A	Autos	T	Triciclos
M	Motos	B	Autobús
C	Camión		



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

Se hará lo mismo para la selección del usuario. En éste se determina cómo quedará la dictaminación del Evento.

La nomenclatura del tipo de Usuario es la siguiente:

NOR	Normal	
CRE	Cuota Reducida	
VSC	Vehículo al Servicio de la Comunidad	
ELU	Eludido	
DE	Detección Errónea	
PEA	Peatón	
RSP	Residentes Sin Pago	
RPA	Residentes Pago Anticipado	
EA	Evento Anulado	
CE	Cancelación de Evento	(No Aplica)
IAV	IVE	
RE	Reclasificación	
GE	Generado por Error	
FFN	Ferrocarriles Nacionales	
EXT	Extranjero(Moneda)	(No Aplica)
GEE	Generado por Error Extranjero	(No Aplica)

Al término de la selección del tipo de Usuario se deberá registrar el evento en el Módulo para que los signos de interrogación sean reemplazados por la selección de usuario.

II.2.3.1. Captura de Eventos.

Para la captura de los eventos que no están registrados en la preliquidación, pero que sí fueron detectados a través del vídeo, será necesario recopilar todos los datos referente a estos eventos no encontrados y realizar el siguiente procedimiento.

Presione el botón de comando **CAPTURA** para desplegar la ventana "Captura de Eventos" en la cual se capturarán los datos de los eventos que no existen en la preliquidación.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Todos los datos que se capturen deberán estar en el rango del turno.

Capture la información del evento como fue recopilada, puede evitar capturar el No. de Evento y el Folio.

Registre el evento según dictaminación apoyada en video.

Presione el botón de comando **Aceptar** para finalizar la captura del evento.

Hora Evento	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh.	Tipo Usu.	Veh. EAP	Veh. Anal.	Tip veh.	Usur. anal.	T.A.
08:02:00	0	0	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	EA	EC
08:01:04	638121	1292602	T02	T02	C	NOR	T02	T02	C	NOR	OK
08:01:17	638122	1292603	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
08:01:45	638123	1292604	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
08:01:50	638124	0	T02	T02	B	IAV	T02	?	?	?	IV
08:01:54	638125	0	T02	T02	B	IAV	T02	?	?	?	IV

El área sombreada es como quedará la inserción del evento capturado y se podrá registrar nuevamente por si hay error de dictaminación.

II.2.3.2. Captura de Tarjeta IAVE.

Se capturan los números de tarjeta de aquellos eventos IAVE que no fueron detectados por la antena receptora o no hubo display en la pizarra, el cajero deberá obtener el número de tarjeta, pues deberá pedirlo si se presenta este caso. La inclusión será de la siguiente forma: por cada número de tarjeta se deberá incluir las siglas **CPF100** acompañado del número de tarjeta y será a través de los siguientes pasos.

En primera instancia se deberá localizar el evento iave, se desplazará con la barra de movimiento horizontal hacia la derecha, donde se encuentra la columna de número de tarjeta y situación de la misma.

Para la captura del registro iave presione el botón **IAVE**. Este cambia al color ROJO.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Se despliega la ventana "IAVE".

Puede capturar el número y el estatus de la tarjeta. El estatus de la tarjeta puede ser: **Válida**, **Inválida**, **Saldo Bajo** y **Foránea**. Presione el botón de comando **Aceptar** para cerrar la ventana.

Al terminar la dictaminación de todos los eventos presione el botón de comando **APROBAR** para aprobar la liquidación. Si existieran eventos aún no dictaminados, el Módulo presenta un mensaje de alerta indicando cuántos eventos restan por dictaminar.

Al término de la revisión de los eventos restantes se podrá efectuar la aprobación, y capturar algunas observaciones, que serán vistas en la generación del reporte de Cajero-Receptor.

Recuerde que una vez aprobada la dictaminación **NO** podrá realizar cambio alguno a menos de que se realice un seguimiento sobre el carril.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Al cerrarse la ventana "Verificación Evento por Evento", se despliega nuevamente la ventana "Bitácora de Operación", en la cual se mostrará el estatus del carril verificado como **SÍ**.

II.2.3.3. Impresión de la Bitácora de eventos.

La impresión de la bitácora de eventos se realiza en la ventana "Verificación Evento por Evento".

Hora Evento	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh.	Tipo Usu.	Veh. EAP	Veh. Anal.	Tip veh. anal.	Usur. anal.	T.A.
00:01:57	592859	586930	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:02:25	592860	586931	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:05:56	592861	586932	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:08:07	592862	586933	T01	T01	A	CRE	T01	T01	A	CRE	CR
00:08:25	592863	586934	T01	T01	A	CRE	T01	T01	A	CRE	CR
00:09:53	592864	586935	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK

Presione el botón de comando "imprimir bitácora de eventos" para visualizar la ventana "Tipo de Bitácora".

En la ventana "Tipo de Bitácora", puede elegir uno de las siguientes bitácoras:

- **Todos** : Imprime un listado de todos los eventos en el carril.
- **Sin Pago** : Imprime un listado de los eventos sin pago, p.e.: VSC, ELU, RSP. No se incluyen los eventos que son considerados como discrepancias.
- **IAVE** : Imprime un listado de los eventos que fueron detectados y marcados como IAVE. No se incluyen los eventos que son considerados como discrepancias.
- **Discrepancias** : Imprime un listado de los eventos que difieren entre las señales del ECT, C-R y EAP. Aquí se incluyen eventos del tipo NOR, IAVE, VSC, etc., cuyas señales difieran entre sí.
- **Eventos Capturados** : Imprime un listado de los eventos que fueron capturados en la verificación evento por evento o masiva.

Presione el botón de comando Aceptar para imprimir la bitácora de eventos.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

II.2.4. Verificación Masiva

Esta verificación aplica para los casos donde todos los eventos ECT⁶, C-R y en ocasiones el EAP tengan la misma señal de clase vehicular, este estará sincronizado con los carriles y el concentrador del Proveedor. Este se usa con los usuarios IAVE por que la señal es uniforme y puede seleccionar y dictaminar de uno o más eventos al mismo tiempo; opción que no podría manejarse en verificación evento por evento.

Elija el menú *Liquidación*, opción *Verificación*, *Verificación Masiva*.



El procedimiento será casi el mismo usado por la verificación de evento por evento, cambiando primeramente por la pantalla de trabajo y la inclusión de algunas opciones más, para la búsqueda de los eventos, pero no podrá capturar los números de las tarjetas IAVE.

En la caja de texto "Clave caseta" escriba el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Carril" escriba el número de carril a verificar; en la caja de texto "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

⁶ ECT: Equipo de Control de Tránsito, C-R: Cajero-Receptor y EAP: Equipo de Aforo Permanente.

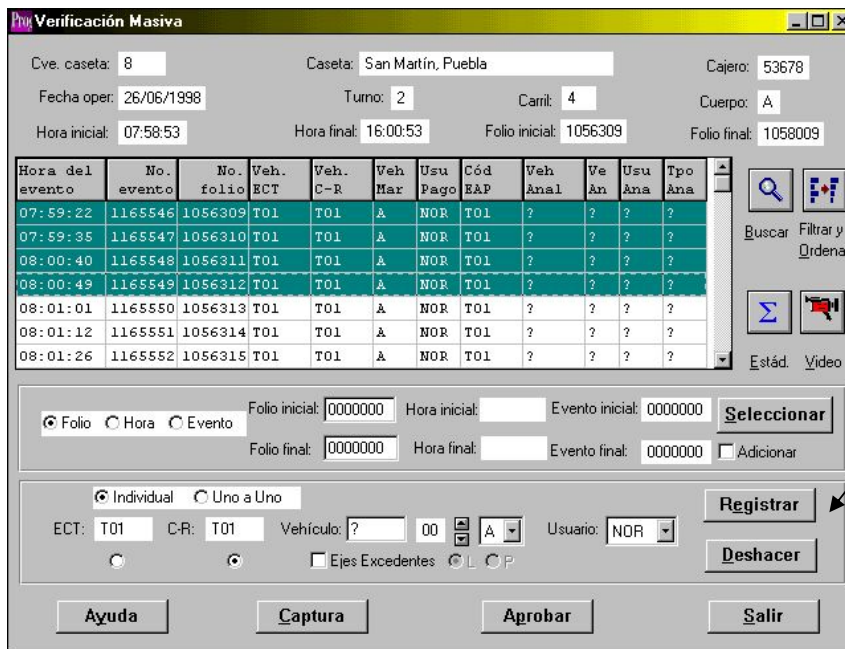


CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS



Seleccione el carril a verificar y presione el botón de comando Aceptar. Se despliega la ventana "Verificación Masiva".



Puede seleccionar varios eventos a la vez y dictaminarlos en conjunto. Si selecciona más de 100 eventos a dictaminar se despliega la siguiente ventana de error.





MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

- Sección incluida para la localización de Eventos

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
07:59:22	1165546	1056309	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
07:59:35	1165547	1056310	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:00:40	1165548	1056311	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:00:49	1165549	1056312	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:01	1165550	1056313	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:12	1165551	1056314	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:26	1165552	1056315	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?

Folio Hora Evento
 Folio inicial: 0000000
Hora inicial:
Evento inicial: 0000000
Seleccionar

Folio final: 0000000
Hora final:
Evento final: 0000000
 Adicionar

Para la selección masiva se tendrá varias formas selectivas a usar.

1. Selección evento por evento, en éste se puede marcar con el Ratón o con las flechas del teclado y la barra espaciadora para marcarlos.
2. Selección uno o más eventos
3. Selección por Folio (Folio Inicial y Final) pulsando el botón Seleccionar para que ejecute la búsqueda del bloque, Si se requiere seleccionar más eventos puede volver introducir Folio Inicial y final, pero tendrá que marcar la casilla () Adicionar y marcara otro bloque.
4. Selección por Hora inicial y Final. (Mismo procedimiento que el de FOLIO)
5. Selección por Evento Inicial y Final. (Mismo procedimiento que el de FOLIO)

- Para la dictaminación de un bloque o masiva se tiene lo siguiente:

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
07:59:22	1165546	1056309	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
07:59:35	1165547	1056310	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:00:40	1165548	1056311	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:00:49	1165549	1056312	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:01	1165550	1056313	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:12	1165551	1056314	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:01:26	1165552	1056315	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?

Folio Hora Evento
 Folio inicial: 0000000
Hora inicial:
Evento inicial: 0000000
Seleccionar

Folio final: 0000000
Hora final:
Evento final: 0000000
 Adicionar

Individual Uno a Uno
 ECT: T01
C-R: T01
Vehículo: T01
00
A
Usuario: NOR
Registrar

Ejes Excedentes
 L
 P
Deshacer

Ayuda
Captura
Aprobar
Salir

Se determinará la dictaminación en forma INDIVIDUAL para aquellos eventos que contengan la señal o tarifa del (ECT, C-R) y el vehículo igual. Se respetará la señal que el analista haya marcado en los botones de radio y la casilla se active como se muestra en la figura, de igual manera si se desea cambiar la dictaminación se hará a través de las casillas de vehículo, clase de vehículo y usuario, finalmente se registrará.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Si hubo una mala dictaminación a un bloque considerado de eventos, se podrá cambiar el estatus con el botón **DESHACER**, esta opción devolverá los eventos a su estado original, esto es, con el signo de interrogación (sólo si ésta fue la primera dictaminación), pero si se hizo mas dictaminaciones adelante, únicamente se podrá deshacer los últimos eventos registrados.

Si se dictaminan 5 eventos primero y luego se seleccionan otros 5 eventos más pero la dictaminación fue errónea de los 10 eventos en suma y aplicamos el **Deshacer** únicamente regresará a su estatus original los últimos 5 seleccionados

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
08:01:26	1165552	1056315	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
08:02:30	1165553	1056316	T05	T05	C	NOR	T05	?	?	?	?
08:02:45	1165554	1056317	T01	T01	A	NOR	T01	T02	B	NOR	?
08:03:01	1165555	1056318	T01	T01	A	NOR	T01	T02	B	NOR	?
08:03:14	1165556	1056319	T01	T01	A	NOR	T01	T02	B	NOR	?
08:03:24	1165557	1056320	T01	T01	A	NOR	T01	T02	B	NOR	?
08:03:45	1165558	1056321	T02	T02	B	NOR	T02	?	?	?	?

Deshacer

Para la dictaminación de un bloque en la forma de UNO a UNO.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
15:28:50	1167148	1057907	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
15:29:03	1167149	1057908	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
15:29:43	1167150	1057909	T03	T03	C	NOR	T03	?	?	?	?
15:30:15	1167151	1057910	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?
15:30:40	1167152	1057911	T02	T02	B	NOR	T02	?	?	?	?
15:31:06	1167153	1057912	T05	T05	C	NOR	T05	?	?	?	?
15:31:22	1167154	1057913	T01	T01	A	NOR	T01	?	?	?	?



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Se determinará la dictaminación Uno a Uno al bloque de eventos seleccionados, que en sus señales de tarifas, clase de vehículo son diferentes y que al registrarlos el Módulo respetará la señal de la tarifa que el analista haya marcado reflejándose en las columnas del analista.

Se seleccionan varios eventos donde las tarifas sean diferentes como **T01, T02, T03**, se dictaminará uno a uno, la señal que rige es: ECT o C-R, marcado en los botones de radio, activándose la casilla que indica que ya fue asignada la señal al Módulo, y desactivando el Módulo las casillas de vehículo, clase de vehículo, ejes y usuario para su **NO-MODIFICACIÓN**.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	We An	Usu Ana	Tpo Ana
15:29:43	1167150	1057909	T03	T03	C	NOR	T03	T03	C	NOR	?
15:30:15	1167151	1057910	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	?
15:30:40	1167152	1057911	T02	T02	B	NOR	T02	T02	B	NOR	?
15:31:06	1167153	1057912	T05	T05	C	NOR	T05	T05	C	NOR	?
15:31:22	1167154	1057913	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	?
15:31:35	1167155	1057914	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	?
15:31:55	1167156	1057915	T04	T04	C	NOR	T04	T04	C	NOR	?

De esta manera se podrá aprobar de una forma más rápida una liquidación de carril



También tendrá la inclusión de observaciones esta verificación.

Presione el botón Estadísticas para presentar una ventana similar a las estadísticas de Preliquidación - Importación.

La columna **Importación** se refiere a la información obtenida en el proceso de importación de archivos, y nos indica los aforos totales por tipo de usuario.

La columna **Dictaminación** se refiere que al momento de ser visualizada la ventana de estadísticas, muestra la dictaminación por tipo de usuario llevada a cabo por el Analista.

Estadísticas por Forma de Pago	
Importación	Dictaminación
NOR: 214	214
CRE: 0	0
G.E: 0	0
IAVE: 71	71
RSP: 0	0
RPA: 0	0
VSC: 5	5
ELU: 1	1
D.E.: 1	1
E.A.: 0	0
SIN CÓDIGO: 0	SIN DICTAMEN: 0
Total: 292	Total: 292



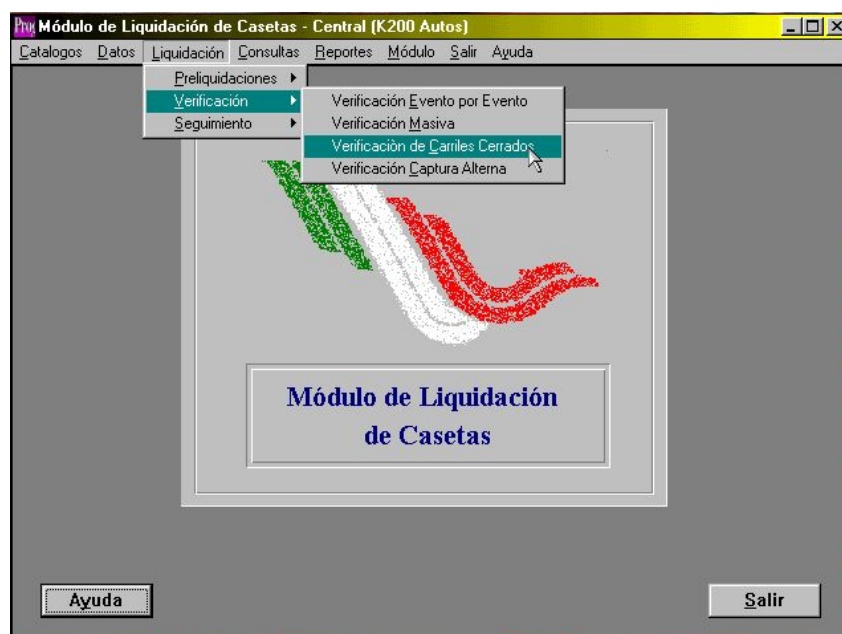
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

II.2.5. Verificación de Carriles Cerrados.

Aplica a carriles que no operaron, o que se encuentran en mantenimiento durante el turno o día, su dictaminación es sencilla.

La dictaminación para los carriles cerrados se realiza de la misma forma que las otras verificaciones. Al liquidar un carril cerrado, la lista de los eventos debe estar en blanco (vacía); si llegase haber algún evento en el carril cerrado, se debe dictaminar basándose en video. La liquidación de estos carriles es necesaria, por que sin ellos no se podrá generar el reporte de turno y día.



Elija el menú Liquidación, opción Verificación, Verificación de Carriles Cerrados.

Se despliega la ventana "Verificación de Carriles Cerrados".

Clave caseta:	<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="Paso del Norte"/>
Fecha Oper.:	<input type="text" value="30/07/1998"/>	Turno: <input type="text" value="1"/>

En la caja de texto "Clave caseta" escriba el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Muestra los carriles que estuvieron cerrados durante el turno.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Operación	Verificado	Impreso
1	22 V	XB		Si	NO
2	22 V	XB		Si	SI
3	22 V	XB		Si	SI
5	22 V	XA		No	NO
6	22 V	XA		No	NO
7	22 V	XA		No	NO
8	22 V	XA		Si	NO

Se muestra el estatus de los carriles que no operaron, principalmente por el tipo de operación. (XA, cuerpo (A) cerrado) y lo mismo sucede con el cuerpo B, de igual manera muestra si fue verificado e impreso.

Cabe señalar que los carriles que sí operaron y se encuentran en la bitácora de operación indicados como que no operaron, se deben a que se genera un cierre en cada corte de turno, su operación es

Hora	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh	Tipo Usu	Veh. EAP	Veh. Anal	Tip veh anal	Usur	T.A.

parecida a las anteriores.

Para la dictaminación del carril cerrado únicamente se aprueba presionando el botón de comando Aprobar. Presione el botón de comando Salir, con esto el estatus cambiará de **NO** a **SÍ** en verificado.

II.2.6. Verificación de Captura Alternativa

Se determina como captura alterna aquellos eventos que no fueron recibidos por el concentrador del proveedor de piso o no pudieron ser transferidos al Módulo por fallas de equipo. Este procedimiento se venía haciendo como aforo manual, ya con esta opción será en forma sistematizada.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Elija el menú Liquidación, opción Verificación, Verificación Captura Alterna.



Se despliega la ventana "Verificación de Captura Alterna".

Clave caseta: 8 Casetas: San Martin

Fecha Oper.: 26/06/1998 Turno: 2 Matutino

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Mostrará los carriles que se capturaron y automáticamente cambiará el estatus de los carriles cerrados a SÍ en verificado, únicamente dejará los carriles por verificar.

Id. Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Verificado
1	69 V	na	00:59:59	08:00:00	No	
2	69 V	nb	00:59:59	08:00:00	No	
3	69 V	na	00:59:59	08:00:00	No	
4	69 V	na	00:59:59	08:00:00	No	
1	69 V	Xa	00:00:00	00:59:58	Si	
2	69 V	Xb	00:00:00	00:59:58	Si	
3	69 V	Xa	00:00:00	00:59:58	Si	
4	69 V	Xa	00:00:00	00:59:58	Si	

Aceptar Salir



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

La dictaminación de la captura alterna o por contingencia se hará de la siguiente manera.

La dictaminación será por usuario, y la selección será a través de la lista como se muestra en la figura y presione el botón de comando Aceptar.

El área de dictaminación será representada y utilizada como se muestra en la figura y se tendrá el apoyo del video.

Verificación de Captura Alternativa

Clave Caseta: 10 Puente Culiacán Fecha Operación: 03/05/1998

Clave de Turno: 1 Nocturno Num. Carril: 61

Clave Tramo: 69 Origen: CULIACAN Destino: LOS MOCHIS

Usuario: [List: CRE DE TELUGE IAVE]

Captura IAVE Importación IAVE Video

Detalle de Eventos

T01M:	T02B:	T03B:	T04B:
T03C:	T04C:	T05C:	T06C:
T07C:	T08C:	T09C:	Eje L:
			Eje P:

Analista Liquidador:

T01A:	T01M:	T02B:	T03B:	T04B:
T02C:	T03C:	T04C:	T05C:	T06C:
T07C:	T08C:	T09C:	Eje L:	Eje P:

Ayuda Aprobar Aceptar

Al dictaminar usuario por usuario, activará el mensaje de usuario verificado, mostrando los eventos en el área de detalle y permitiendo la reclasificación en el área del analista

Verificación de Captura Alternativa

Clave Caseta: 10 Puente Culiacán Fecha Operación: 03/05/1998

Clave de Turno: 1 Nocturno Num. Carril: 61

Clave Tramo: 69 Origen: CULIACAN Destino: LOS MOCHIS

Usuario: NDR Usuario Verificado

Captura IAVE Importación IAVE Video

Detalle de Eventos

T01A: 5	T01M: 0	T02B: 0	T03B: 0	T04B: 0
T02C: 0	T03C: 0	T04C: 0	T05C: 0	T06C: 0
T07C: 0	T08C: 0	T09C: 0	Eje L: 0	Eje P: 0

Analista Liquidador:

T01A: 5	T01M: 0	T02B: 0	T03B: 0	T04B: 0
T02C: 0	T03C: 0	T04C: 0	T05C: 0	T06C: 0
T07C: 0	T08C: 0	T09C: 0	Eje L: 0	Eje P: 0

Ayuda Aprobar Aceptar

Mensaje que se despliega al aprobarse la dictaminación.

Información

LI-104 Todos los datos estan correctos ?

Aceptar Cancelar

Nota: Al dictaminar el usuario de IAVE se habilitarán los botones de radio de CAPTURA-IAVE e IMPORTACIÓN IAVE, estos procedimientos son para la Interfase que está en desarrollo, pero no serán utilizados por los analistas hasta nuevo aviso, su dictaminación es igual a la de los otros.

Al término de la verificación los estatus de verificado cambian de NO al **SÍ** quedando listo para su impresión en la opción de Cajero-Receptor.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

II.2.7. Seguimiento de Captura Alterna

Se determina el seguimiento de Captura Alterna para aquellas liquidaciones que son susceptibles a cambios debido por un faltante de eventos o reclasificación de los mismos.



Elija el menú Liquidación, opción Seguimiento, Seguimiento de Captura Alterna. Se despliega la ventana "Seguimiento de Verificación".

Clave caseta: 10 Caseta: Puente Culiacán

Fecha Oper.: 30/05/1998 Turno: Nocturno

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Seleccionará el carril para el seguimiento, posteriormente se acepta dicho seguimiento, cambiará el estatus de verificado de un **SI** a un **NO**, automáticamente abrirá la ventana de "Verificación de Captura Alterna" para hacer los cambios necesarios. Cabe aclarar que una vez hecho este procedimiento, desaprobará la liquidación de ese carril y los últimos eventos que se dictaminaron los regresará a su estatus original, para que nuevamente sean dictaminados y Aprobados. Después de la modificación podrá volver a imprimir el dictamen.

Id. Carril	Tramo	Tipo Tránsito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Verificado
1	69 V	Xa	Xa	00:00:00	00:59:58	Si
1	69 V	na	na	00:59:59	08:00:00	Si
2	69 V	Xb	Xb	00:00:00	00:59:58	Si
2	69 V	nb	nb	00:59:59	08:00:00	Si
3	69 V	Xa	Xa	00:00:00	00:59:58	Si
3	69 V	na	na	00:59:59	08:00:00	Si
4	69 V	Xb	Xb	00:00:00	00:59:58	Si
4	69 V	nb	nb	00:59:59	08:00:00	Si

Pregunta

LI: 2-011
Este proceso desaprobará la verificación realizada para el carril seleccionado de la bitácora de operación

Sí No



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

II.2.8. Seguimiento a Aforo Normal

Este procedimiento permitirá al analista rectificar o reclasificar liquidaciones que por error fueron dictaminadas y que se reflejan en el reporte, con esta función podrá deshacer la aprobación de la liquidación.



Elija el menú Liquidación, opción Seguimiento, Seguimiento Aforo Normal. Se despliega la ventana "Seguimiento de Verificación".

Clave caseta: 10 Caseta: Puente Culiacán

Fecha Oper.: 30/05/1998 Turno: 1 Nocturno

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Seleccionará el carril de la lista, presione el botón de comando Aceptar y mostrará el siguiente mensaje.

Al aceptar el Módulo deshará la aprobación, y cambiara el estatus a su estado original a los últimos eventos que se dictaminaron, también obtendrá el reporte sin la leyenda de copia.

Nota: Al realizar un seguimiento de cualquier tipo a un carril, deberá imprimir nuevamente el reporte de carril, de turno y día-caseta.

Id. Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Aprob	Impreso
1	64 V	NB	23:02:53	07:01:40	SI	SI	
2	64 V	NB	22:53:03	06:55:51	SI	SI	

Horas por Turno: 08:01:00

Ayuda Aceptar Salir

Pregunta
LI: 2-011
Este proceso desaprobará la verificación realizada para el carril seleccionado de la bitácora de operación

Si No



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III. Reportes de liquidación



III.1. Reporte de Liquidación Cajero-Receptor

Elija el menú Reportes, opción Liquidación Cajero-Receptor.

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Seleccionará el carril a Imprimir, solamente serán los carriles que indican Aprobado **SÍ**.

Nota: Si el reporte ya fue generado con anterioridad el Módulo envía un mensaje de que ya fue impreso y le imprimirá una copia que es el mismo formato pero con la leyenda de **COPIA**



Id. Carril	Tramo	Tipo Tránsito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Verif.
5		22 V	NA			No
5		22 V	NA	08:00:20	16:00:37	No



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

Este procedimiento generará para la liquidación dos reportes, el Concentrado (carátula) y el Detalle de los eventos.

III.1.1 Formato del Reporte de Concentrado Cajero-Receptor

Este reporte refleja la diferencia entre lo entregado por el Cajero-Receptor y lo dictaminado por el Analista, marcando diferencia, si la hubiese.



CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS LIQUIDACION DE CAJERO-RECEPTOR

Fecha : _____	No. de control : _____
No. y Nombre de Delegación : _____	Hora inicial : _____
No. y Nombre de Caseta : _____	Hora final : _____
Turno : _____	No. Carril : _____
Fecha de Generación : _____	Hora de Generación : _____
	Tipo de Cambio : 0,0000

Diferencia entre lo entregado Cajero-Receptor y lo Verificado						
Concepto	Marcado		Verificado		Diferencia	
	\$	No.	\$	No.	\$	No.
Efectivo M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Boletos Generados por Error	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Boletos Residentes canjeados P.A :	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos IAVE	0,00	0	0,00	0	0,00	0
V.S.C.	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos Residentes S.P.	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos Eludidos	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal incluyendo sin pago	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Efectivo Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Detecciones Erróneas	0,00	0	0,00	0	0,00	0

LOS SERVIDORES PÚBLICOS FIRMANTES, ASUMEN LA RESPONSABILIDAD DE LA OPERACIÓN CORRECTA DETERMINADO EN EL IN _____, CON BASE EN LA REVISIÓN DEL VIDEO FILMADO DURANTE EL TURNO Y CARRIL CORRESPONDIENTE A SUS ACTIVIDADES Y EN EL RESULTADO DE ESTA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.

Observaciones : _____

Dictamino		
No, Empleado Analista Liquidador		
Nombre y Firma		
Enterado	Enterado	Enterado
Ho. de empleado Cajero-Receptor	Ho. Empleado Encargado de Turno	Ho. Empleado Administrador
Hombre y Firma	Hombre y Firma	Hombre y Firma



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

III.1.2 Formato del Reporte de Detalle de Liquidación Cajero-Receptor

Reporte que detalla los eventos de cada una de las clases vehiculares, que se generaron durante el turno para ese carril.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS DICTAMEN VERIFICADO DE AFORO E INGRESO POR CAJERO-RECEPTOR

COPIA

No. y Nombre de Delegación: 3. Delgado Ilustrador No. Control: 1392
 No. y Nombre de Caseta: 4. Trascacán No. Turno: 1. Ingreso Fecha de operación: 24/05/2007 Fecha de emisión: 27/08/2007
 No. y Nombre del C-Receptor: 30070 DELEGACIÓN DELAGADO Hora Inicial: 00:13:02 Hora final: 0:00:04.8 Cuerpo: B Tipo de Cambio: 11.9226

Verificado Pago en Efectivo por Cajero-Receptor

AUTOR	MOTIVO	CARRILES												TOTAL	Aforo	Ingreso # IVA	I.V.A.	Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
TARIFA REP. Normal	6500	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TARIFA REP. Reducida	6500	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Normal Aforo	105	0	0	18	12	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos	0.00	0.00	2,322.00	1,677.00	0.00	6,528.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,719.00
Reduccion Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Aforo Total	105	0	18	12	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231
Ingreso # IVA	0.00	0.00	341.72	2,019.12	0.00	5,674.72	0.00	1,502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,023.00
I.V.A.	0.00	0.00	656.07	28.74	0.00	851.22	0.00	227.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,745.90
Ingreso Total	0.00	0.00	7,389.00	3,683.00	0.00	6,528.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,119.00

Verificado Pago Anticipado Residentes

TARIFA REP. Residentes	2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

Verificado Medios Electrónicos de Pago IAVE/TAG

Aforo	20	0	20	45	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,924.44

Verificado Aforo de Vehículos Sin Pago

ELUCIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESERVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V.S.C.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aforo Total	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Total Marcado por Cajero-Receptor incluyendo vehículos sin pago

Aforo	136	0	62	41	0	24	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444
Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Pago en Efectivo Moneda Extranjera

TARIFA REP. MEX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Detecciones Erroneas

Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Residente Pago Inmediato (RPI)

TARIFA	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

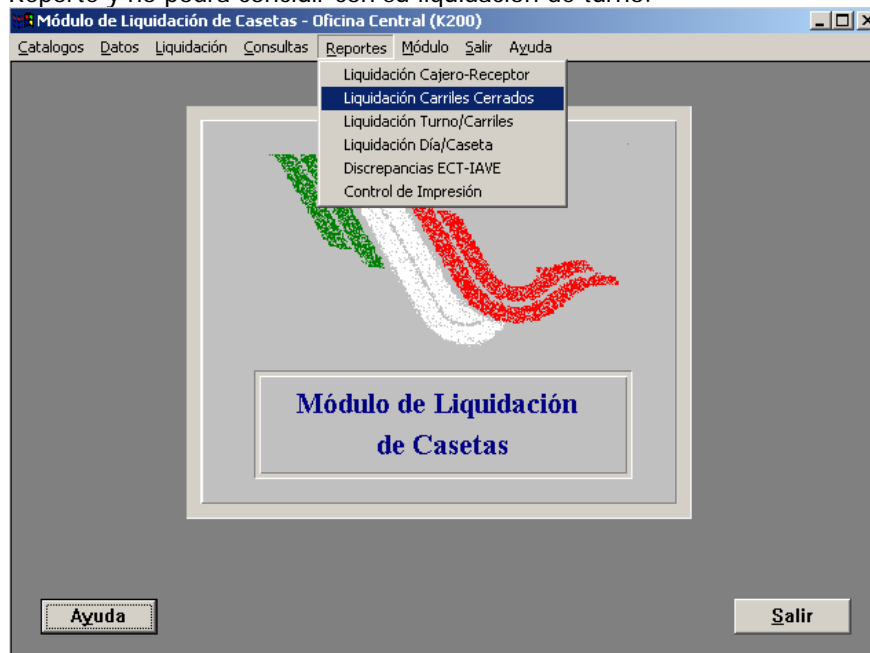


MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

III.2. Reporte Liquidación de Carriles Cerrados

Genera el reporte de los carriles cerrados durante el turno. Es muy Importante que se impriman los carriles cerrados, debido que son necesarios para la generación del reporte de Turno, de no ser a si **no** permitirá la impresión de dicho Reporte y no podrá concluir con su liquidación de turno.



Elija el menú *Reportes*, opción Liquidación Carriles Cerrados. Se despliega la ventana "Procesos de Pre-Liquidación"

Clave caseta: 24 Caseta: Tepoztlán

Fecha Oper.: 30/06/1998 Turno: 4 Nocturno

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Operación	Verificado	Impreso
1	64 V	XB		Si	SI
2	64 V	XB		Si	SI
3	64 V	XB		Si	SI
4	64 V	XA		Si	SI

Aceptar Salir

Nota: Si el reporte ya fue generado con anterioridad el Módulo muestra un mensaje de que ya fue impreso y le imprimirá una copia que es el mismo formato pero con la leyenda de **COPIA**



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III.2.1 Formato de Liquidación Carriles Cerrados (Carátula).

Reporte concentrado de eventos para carriles Cerrados, El reporte podrá reflejar eventos que si detectados en carril cerrado, previamente verificado.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS

LIQUIDACION DE CAJERO-RECEPTOR DE CARRILES CERRADOS

Fecha : _____	No. de control : _____
No. y Nombre de Delegación : _____	Hora inicial : _____
No. y Nombre de Caseta : _____	Hora final : _____
Turno : _____	No. Carril : _____
Fecha de Generación : _____	Hora de Generación : _____
	Tipo de Cambio : _____ 0

Diferencia entre lo entregado Cajero-Receptor y lo Verificado						
Concepto	Marcado		Verificado		Diferencia	
	\$	Ho.	\$	Ho.	\$	Ho.
Efectivo M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Boletos Generados por Error	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Boletos Residentes canjeados P.A.:	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos IAVE	0,00	0	0,00	0	0,00	0
V.S.C.	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos Residentes S.P.	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Vehiculos Eludidos	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal incluyendo sin pago	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Efectivo Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Boletos Generados por Error M.E	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Subtotal Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Detecciones Erróneas	0,00	0	0,00	0	0,00	0

LOS SERVIDORES PÚBLICOS FIRMANTES, ASUMEN LA RESPONSABILIDAD DE LA OPERACIÓN CORRECTA DETERMINADO EN EL INGR. CON BASE EN LA REVISIÓN DEL VIDEO FILMADO DURANTE EL TURNO Y CARRIL CORRESPONDIENTE A SUS ACTIVIDADES Y EN EL RESULTADO DE ESTA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.

Observaciones : _____

<p>Dictamino</p> <p>No. Empleado Analista Liquidador</p> <p>Nombre y Firma</p>		
<p>Enterado</p> <p>No. de empleado Cajero-Receptor</p> <p>Hombre y Firma</p>	<p>Enterado</p> <p>No. Empleado Encargado de Turno</p> <p>Hombre y Firma</p>	<p>Enterado</p> <p>No. Empleado Administrador</p> <p>Hombre y Firma</p>



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

III.2.2 Formato de Reporte de Detalle de Carriles Cerrados.

Reporte que refleja los eventos de cada una de las clases vehiculares durante el turno de ese carril.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS DICTAMEN DE AFORO E INGRESO POR CAJERO-RECEPTOR DE CARRILES CERRADOS

COPIA

No. y Nombre de Delegación : 4. Delegación I. Cuernavaca
 No. y Nombre de Carretera : 1. Toluca
 No. y Nombre de Caseta : 19922. AMULAJUAN
 Turno : 119. MEXICO-CUERNAVACA
 No. Carril : 1
 No. Turno : 4. Nocturno
 Hora Inicial : 23:00:00
 Fecha operación : 21/02/2007
 Cuadro : A
 Tipo de Cambio : 11:026
 No. Control : 20001
 Fecha emisión : 27/02/2007

Verificado Pago en Efectivo por Cajero-Receptor

AUTOS	MOTOS	AUTOPAYERS				CAMIONES				OTROS				TOTAL		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
TARIFA RFP Normal	85.00	150.00	150.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	375.00	375.00	375.00	375.00	4200	74.00	0.00	0.00
TARIFA RFP Reducida	85.00	150.00	150.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	375.00	375.00	375.00	375.00	4200	74.00	0.00	0.00
INGRESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REDUCCION AFORO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGRESO al I.V.A.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I.V.A.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESO Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Pago Anticipado Residentes

TARIFA RFP Residentes	85.00	150.00	150.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	375.00	375.00	375.00	375.00	4200	74.00	0.00	0.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Verificado Pago Diferido Convenio IAVE

Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verificado Aforo de Vehículos Sin Pago

ELUJADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESIDENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z.B.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aforo Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Verificado Total Marcado por Cajero-Receptor incluyendo vehiculos sin pago

Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGRESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Pago en Efectivo Moneda Extranjera

TARIFA RFP M.E.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Detecciones Erroneas

Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verificado Residente Pago Inmediato (RPI)

TARIFA RFP	85.00	150.00	150.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	375.00	375.00	375.00	375.00	4200	74.00	0.00	0.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

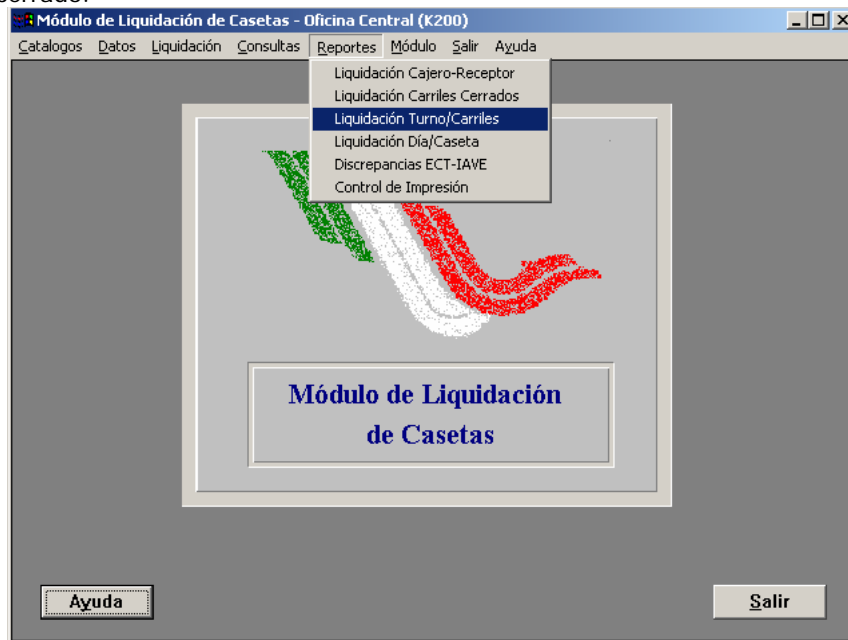


CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III.3 Reporte de Liquidación de Turno Carril

Se determina el concentrado de los eventos que fueron efectuados por cada uno de los carriles que operaron durante el turno, para que éste pueda generarse deberán estar impresas todas las liquidaciones de cajero receptor y de carril cerrado.



Elija el menú Reportes, opción Liquidación Turno/Carriles. Se despliega la ventana "Impresión de Reporte Verificado de Caseta/Turno".

Clave caseta: 24 Caseta: Tepoztlán

Fecha Oper.: 30/06/1998 Turno: 5 Matutino

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".

Clave caseta	Origen	Destino
24	TEPOZTLAN	CUAUTLA

Aceptar Salir

Nota: Si hubiese dos tramos en la lista, se deberán Imprimir para que su liquidación de turno esté completa.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

III.3.1. Formato del Reporte de Concentrado de Turno Carril

Concentrado de liquidaciones de los carriles, que operaron durante el turno.



CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS LIQUIDACION DE TURNO / CARRILES

Fecha :	00/01/00	Tramo : _____
No. y Nombre de Delegación :	0	
No. y Nombre de Caseta :	0	No. de Carriles Abiertos : _____
Turnos :		No. de Carriles Cerrados : _____
Fecha de Generación :	00/01/00	Hora de Generación : _____
		Tipo de Cambio : 0,0000

Diferencia entre lo entregado Cajero-Receptor y lo Verificado									
Concepto	Marcado			Verificado			Diferencia		
	\$	No.	\$	No.	Faltante	Sobrante	No.		
Vehiculos Efectivo M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Menos: Boleto Generados por Error	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Subtotal M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Boletos Residentes canjeados P.A :	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Vehiculos IAVE	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
V.S.C.	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Vehiculos Residentes S.P.	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Vehiculos Eludidos	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Subtotal incluyendo sin pago	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Vehiculos en Efectivo Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Subtotal Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Detecciones Erróneas	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Proceso de Peatones									
Efectivo entregado en M.N.	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		
Efectivo Entregado en Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0		

LOS SERVIDORES PÚBLICOS FIRMANTES, ASUMEN LA RESPONSABILIDAD DEL FALTANTE DETERMINADO EN EL INGRESO , CON BASE EN LA REVISION DEL VIDEO FILMADO DURANTE EL TURNO Y CARRIL CORRESPONDIENTE A SUS ACTIVIDADES Y EN EL RESULTADO DE ESTA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.

Observaciones : _____

<p>Dictamino</p> <p>No. Empleado Analista Liquidador Nombre y Firma</p>	<p>Enterado</p> <p>No. Empleado Administrador Nombre y Firma</p>
--	---



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

El reporte sumará los eventos de cada uno de los carriles que operaron durante el turno, y calculará el sobrante y faltante de lo marcado y lo verificado por el analista.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III.3.2. Formato del Reporte de Detalle de Turno Carril

Suma de los eventos de cada una de las clases vehiculares de los carriles que operaron.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS DICTAMEN VERIFICADO DE AFORO E INGRESO POR TURNO / CARRILES / TRAMO

No. y Nombre de Delegación: 3. Delegación III Centro-Rufo Tramo: 149. MEXICO-San Francisco No. Turno: 1. Recorrido Tipo de Cambio: 11.15/96
 No. y Nombre de Caseta: 4. Tepehualtes No. Carril: 20 Fecha Operación: 24/03/2007 Fecha Emisión: 27/03/2007

AUTOR	MOTOR			ATRAQUE			CAMIONERAS			SERVICIOS CONEXOS			TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VERIFICADO NORMAL	45.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00
VERIFICADO RESIDENTE	45.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00
NORMAL	45.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00
INGRESO	273,200.00	862.00	41,654.00	4,277.00	102,407.00	4,732.00	14,106.00	6,377.00	26,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESIDUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo Total	45.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00	178.00
INGRESO S.V.U.	20,741.76	893.66	55,869.68	4,539.68	113,543.34	4,816.76	17,544.34	7,780.64	35,695.38	0.00	0.00	0.00	0.00
S.V.A.	26,462.24	75.34	5,785.32	7,670.32	88,863.66	31,690.24	1,661.66	1,690.36	3,468.62	0.00	0.00	0.00	0.00
Pagado Total	273,200.00	862.00	41,654.00	4,277.00	102,407.00	4,732.00	14,106.00	6,377.00	26,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Pago Anticipado Residentes

TARIFA RESIDENTE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Medios Electrónicos de Pago IAVE/TAG

Aforo	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo Total	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Aforo de Vehículos Sin Pago

ELUCIDO	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESIDENTE	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V.E.C.	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo Total	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Total Marcado por Cajeros-Receptores incluyendo vehículos sin pago

Aforo	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso	297,700.00	862.00	41,654.00	4,277.00	102,407.00	4,732.00	14,106.00	6,377.00	26,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Pagado en Efectivo Moneda Extranjera

TARIFA EXTRANJERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Detecciones Erroresas

Aforo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificado Residente Pago Inmediato (RPI)

TARIFA RESIDENTE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aforo	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

III.4 Reporte de Liquidación Día Caseta.

Este reporte es la parte final y fundamental del proceso de la liquidación, ya que nos indicará cómo operó la plaza de cobro en cuanto a su ingreso. Al término del reporte el Módulo iniciará un proceso de llenado de una póliza contable, indicando los abonos a las cuentas del centro de costo al que pertenece.

Se generará la sumatoria de todos los eventos que fueron liquidados en los turnos que operaron, generando también la diferencia de la operación de lo Faltante y Sobrante, también genera un Concentrado diario de los tres turnos.

Toda esta información que se generó a través del Módulo es consultada por Oficinas Centrales en línea.



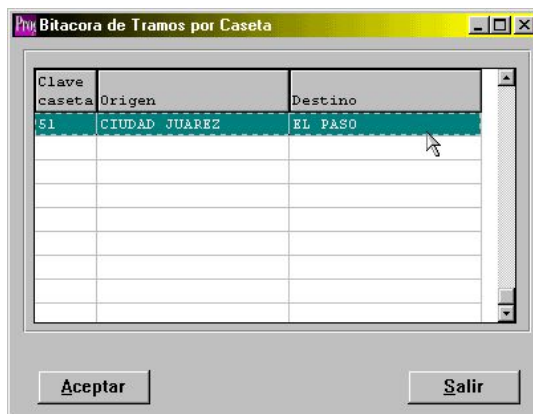
Elija el menú Reportes, opción Liquidación Día/Caseta. Se despliega la ventana "Impresión de Reporte Verificado de Caseta/Día".

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha en que operó el carril que verifica; del cuadro de lista "Turno" escriba el turno al que pertenece el carril que verifica. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Bitácora de Operación".



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS



Dependiendo del volumen de información en la Caseta, el módulo podría tardar hasta 15 minutos (tiempo máximo) en terminar el proceso. Si la espera es demasiado consulte con Oficinas Centrales a las Ext. 3253 y 3553.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III.4.1. Formato del Reporte de Concentrado de Día Caseta.



CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS LIQUIDACION DE DIA / CASETA

Fecha :	01/01/04								
No. y Nombre de Delegación :	0			Tipo de Cambio:		0,0000			
No. y Nombre de Caseta :	0			Tramo :					
No. de Turnos :				Hora de Generación :					
Fecha de Generación :	01/01/04								
Diferencia entre lo entregado Cajero-Receptor y lo Verificado									
Concepto	Marcado		Verificado		Diferencia				
	\$	Ho.	\$	Ho.	Faltante	Sobrante	Ho.		
Efectivo M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Boletos Generados por Error	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Subtotal M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Boletos Residentes canjeados P.A :	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Vehiculos IAVE	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
V.S.C.	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Vehiculos Residentes S.P.	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Vehiculos Eludidos	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Subtotal Incluyendo sin Pago	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Efectivo Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Subtotal Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Detecciones Erróneas	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Proceso de Peatones									
Efectivo entregado en M.N	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
Efectivo Entregado en Moneda Extranjera	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	
<p>LOS SERVIDORES PÚBLICOS FIRMANTES, ASUMEN LA RESPONSABILIDAD DEL FALTANTE DETERMINADO EN EL INGRESO , CON BASE EN LA REVISION DEL VIDEO FILMADO DURANTE EL TURNO Y CARRIL CORRESPONDIENTE A SUS ACTIVIDADES Y EN EL RESULTADO DE ESTA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.</p>									
Observaciones :									
Dictamino No. Empleado Analista Liquidador Nombre y Firma					Enterado No. Empleado Administrador Nombre y Firma				



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

III.4.3. Formato del Reporte de Concentrado Diario



CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS LIQUIDACION DE DIA / CASETA

No. y Nombre de Delegación: _____ 0 _____ FECHA: _____ 01/01/04 _____
 O Gerencia de Tramo _____
 No. y Nombre de Caseta: _____ 0 _____ Tipo de Cambio _____ 0,0000 _____

CONCENTRADO DIARIO POR TRES TURNOS DE TODOS LOS CARRILES

AFORO E INGRESO COBRADO EN EFECTIVO

EQUIPO DE CONTROL DE TRANSITO

	CLASIFICACION	No.	IMPORTE M.H	IMPORTE DLLS	SOBRECUOTA
T1	AUTOS	0	0,00	0,00	0,00
	MOTOS	0	0,00	0,00	0,00
	TRICICLOS	0	0,00	0,00	0,00
T2	AUTOBUSES	0	0,00	0,00	0,00
	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T3	AUTOBUSES	0	0,00	0,00	0,00
	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T4	AUTOBUSES	0	0,00	0,00	0,00
	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T5	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T6	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T7	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T8	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
T9	CAMION	0	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0	0,00	0,00	0,00

EJE EX. T1	0	0,00	0,00	0,00
EJE EX. T8	0	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0	0,00	0,00	0,00

PEATONES	0	0,00	0,00
----------	---	------	------

TOTAL INGRESO AJUSTADO	0,00	0,00
-------------------------------	-------------	-------------

SOBRANTES	0,00	0,00
-----------	------	------

FALTANTES	0,00	0,00
-----------	------	------

BANCOS	0,00	0,00
--------	------	------

v.s.c.	0,00
--------	------

CUOTAS ELUDIDAS	0,00
-----------------	------

RESIDENTES SIN PAGO	0,00
RESIDENTES PAGO ANTICIPADO	0,00

AFORO E INGRESO COBRO DIFERIDO

SISTEMA IAVE

	CLASIFICACION	No.	IMPORTE
T1	AUTOS	0	0,00
	MOTOS	0	0,00
T2	AUTOBUSES	0	0,00
	CAMION	0	0,00
T3	AUTOBUSES	0	0,00
	CAMION	0	0,00
T4	AUTOBUSES	0	0,00
	CAMION	0	0,00
T5	CAMION	0	0,00
T6	CAMION	0	0,00
T7	CAMION	0	0,00
T8	CAMION	0	0,00
T9	CAMION	0	0,00
	TOTAL	0	0,00

EJE EX. T1	0	0,00
EJE EX. T9	0	0,00
TOTAL EJES	0	0,00

TOTAL DIFERIDO	0,00
-----------------------	-------------

DESGLOCE DE TARIFAS

	VSC	ELUDIDOS	RES S/P	RES P/A
T1A	0	0	0	0
T1M	0	0	0	0
T2B	0	0	0	0
T2C	0	0	0	0
T3B	0	0	0	0
T3C	0	0	0	0
T4B	0	0	0	0
T4C	0	0	0	0
T5	0	0	0	0
T6	0	0	0	0
T7	0	0	0	0
T8	0	0	0	0
T9	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

III.4.4. Formato del Reporte de la Póliza Contable

Fecha:08/05/98 CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS Hora :13:05
Calzada De Los Reyes No. 24 Col. Tetela del Monte, Cuernavaca, Morelos
Módulo de Liquidación de Casetas

Póliza:99800118 Fecha 08/02/1998 Mes: 8 Año: 1998 Tipo: 1 Pol. Ingresos

Caseta: 51 Paso del Norte Tramo:67 CIUDAD JUAREZ

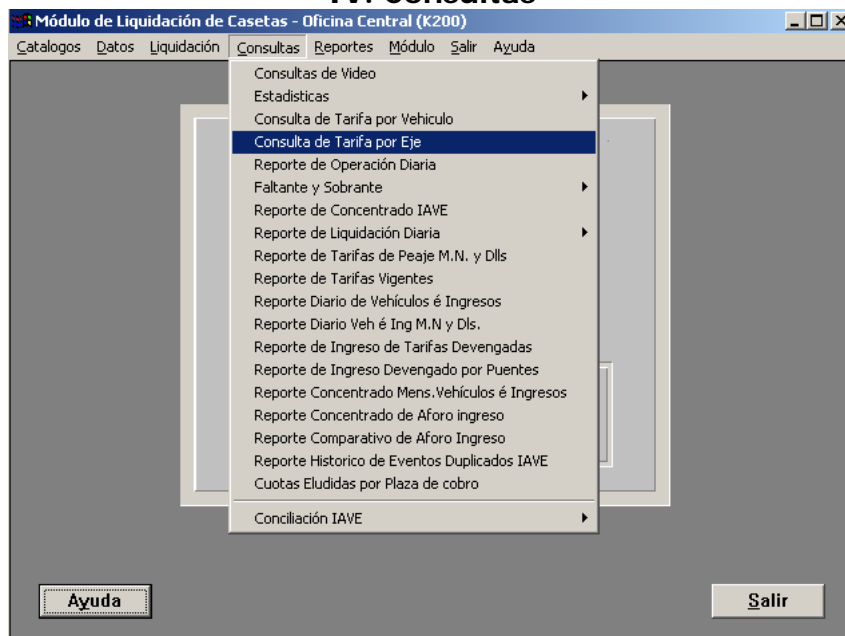
<u>Línea</u>	<u>Cuenta</u>	<u>Concepto</u>	<u>Cargos</u>	<u>Abonos</u>
1	1102-0001-99-199200-01-00	BANCOMER CTA. CHEQUES 29005-9	83,251.40	
2	1102-0001-99-199201-05-00	BANCOMER Dolares Num. Cheq. 10	75,081.86	
3	1111-0002-99-184197-00-00	Deudar Diversa	298.14	
4	4101-0011-01-211011-00-01	Sobrantes		200.39
5	4101-0011-01-211011-00-01	INGRESO POR PEAJE 10% Puente		144,815.16
6	2110-0002-01-101100-00-12	IVA 13% Puentes		14,481.52
7	6100-0000-00-000000-00-00	Faltante por Df. Tipo Cambio		910.67
Sumas ->			160,407.74	160,407.74



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

IV. Consultas



IV.1. Reporte de Operación diaria

Elija el menú *Consultas*, opción Reporte de Operación Diaria. Se despliega la ventana "Impresión de Aforo Ingreso"

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha que desea consultar. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Tramo de Caseta".

Elija el tramo a imprimir y presione el botón de comando Aceptar.

Clave caseta	Origen	Destino
10	CULIACAN	LOS MOCHIS



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

IV.1.1. Formato del Reporte de Operación Diaria.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS
OPERACIÓN DIARIA

Delegación Reg. No. y Nombre: _____ P.C. No. y Nombre: _____ FECHA: _____

Tipo de Cambio: _____

CARRILES

AFORO	_____
INGR.M.N	_____
INGR.DLLS	_____
IMVE	_____
VSC	_____
CE	_____
DISCREP	_____

TOTAL POR TUBOS:

AFORO	0
INGR.M.N	0.00
INGR.DLLS	0.00
IMVE	0
VSC	0
CE	0
DISCREP	0

AFORO	_____
INGR.M.N	_____
INGR.DLLS	_____
IMVE	_____
VSC	_____
CE	_____
DISCREP	_____

AFORO	0
INGR.M.N	0.00
INGR.DLLS	0.00
IMVE	0
VSC	0
CE	0
DISCREP	0

AFORO	_____
INGR.M.N	_____
INGR.DLLS	_____
IMVE	_____
VSC	_____
CE	_____
DISCREP	_____

AFORO	0
INGR.M.N	0.00
INGR.DLLS	0.00
IMVE	0
VSC	0
CE	0
DISCREP	0

TOTAL POR DIA: AFORO: 0 INGR.M.N: 0.00 INGR.DLLS: 0.00 IMVE: 0 VSC: 0 CE: 0 DISCREP: 0

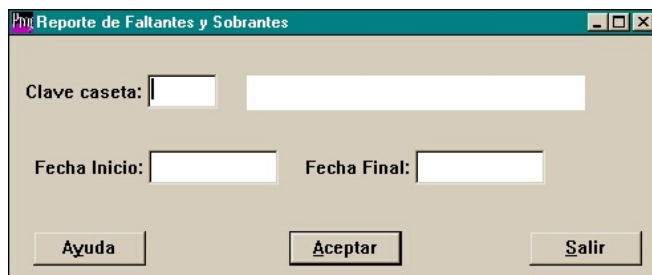


CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

IV.2. Reporte de Faltante por Empleado.

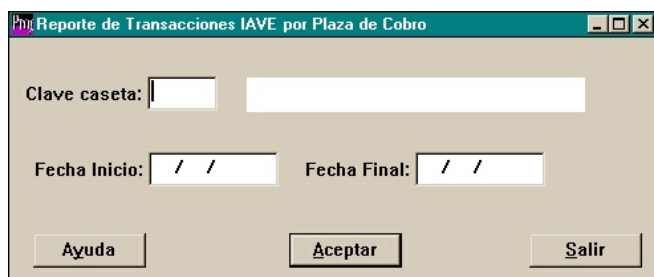
Elija el menú *Consultas*, opción Reporte de Faltante por Empleado. Se despliega la ventana "Reporte de Faltantes y Sobrantes".



En la caja de texto "Clave caseta" escriba el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Inicio" escriba la fecha inicial del rango que desea consultar; en la caja de texto "Fecha Final" escriba la fecha final del rango que desea consultar. Presione el botón de comando Aceptar emitir el reporte a través del motor de impresión **Report Builder**.

IV.3. Reporte de Concentrado IAVE.

Elija el menú *Consultas*, opción Reporte de Concentrado IAVE. Se despliega la ventana "Reporte de Transacciones IAVE por Plaza de Cobro".



En la caja de texto "Clave caseta" escriba el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Inicio" escriba la fecha inicial del rango que desea consultar; en la caja de texto "Fecha Final" escriba la fecha final del rango que desea consultar. Presione el botón de comando Aceptar.



CAPUFE

**MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE
LIQUIDACIÓN DE CASSETAS**

IV.3.1. Formato del Reporte de Concentrado IAVE.

	CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS.										
	Reporte de Concentrado de Transacciones IAVE por Plaza de Cobro.										
Delegación:					Plaza de Cobro No.:						
Periodo del :					Al :						
Transacciones Detectada en Equipo		Menos Transacciones No Cobrables									
Fecha	Carril	Primera	Ultima	Total	Invalida	Foranea	Robada	Suma	Neto Valido		



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

IV.4. Reporte de Liquidación Diaria.

Elija el menú *Consultas*, opción Reporte de Liquidación Diaria.

Clave caseta: 10 Caseta: Puente Culiacán

Fecha Oper.: 05/07/1999

Ayuda Aceptar Salir

Del cuadro de lista "Clave caseta" elija el número de caseta correspondiente; en la caja de texto "Fecha Oper" escriba la fecha que desea consultar. Presione el botón de comando Aceptar para desplegar la ventana "Tramo de Caseta".

Elija el tramo a imprimir y presione el botón de comando Aceptar.

Clave caseta	Origen	Destino
10	CULIACAN	LOS MOCHIS

Aceptar Salir

El formato de Reporte de Liquidación Diaria es igual al Reporte de Día-Caseta.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

IV.5. Reporte de Tarifas de Peaje M.N. y Dlls.

Elija el menú Consultas, opción Reporte de Tarifas de Peaje M.N. y Dlls.

Reporte de Tarifas de Peaje Moneda Nacional y Dolares

Clave delegación: 1 Delegación I Tijuana

Fecha de Aplicación.: 16/01/1999

Ayuda Aceptar Salir

En la caja de texto "Clave de Delegación" escriba el número de Delegación de la emitirá las tarifas de peaje; en la caja de texto "Fecha de Aplicación" escriba la fecha a partir de la cual están activas las tarifas de peaje.

IV.6. Reporte de Tarifas Vigentes.

Elija el menú Consultas, opción Reporte de Tarifas Vigentes.

Reporte de Tarifas Vigentes por Delegación

Clave delegación: 1 Delegación I Tijuana

Fecha Vigente.: 16/01/99

Ayuda Aceptar Salir

En la caja de texto "Clave de Delegación" escriba el número de Delegación de la emitirá las tarifas de peaje; en la caja de texto "Fecha de Aplicación" escriba la fecha de vigencia de las tarifas de peaje.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Anexo A. Configuración del Archivo IAVE

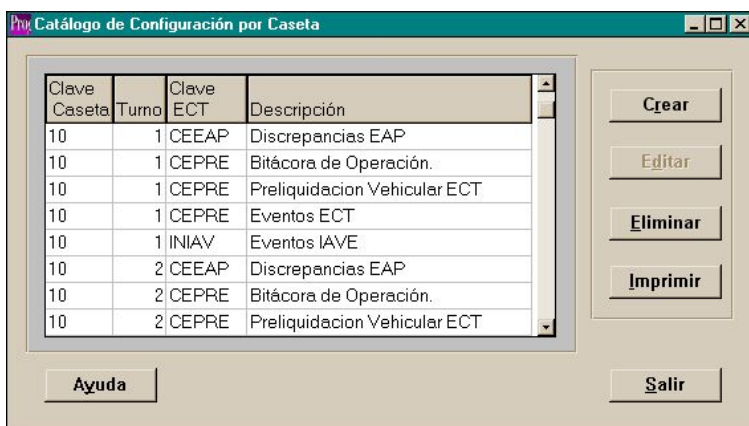
Para cuando esta versión del manual esté liberada, al Módulo de Liquidación de Casetas se le habrá ya incorporado la importación del archivo IAVE para dictaminar automáticamente los eventos IAVE que contengan las señales del ECT, C-R y EAP iguales.

Para incorporar este archivo al proceso de importación realice lo siguiente.

Del menú principal elija Módulo, Administración, Parámetros, Procesos de Importación, Identificadores de Equipo. Se despliega la ventana "Catálogo de ECT".

Localice la entrada **INIAV** en la columna ECT, debe tener asignado el identificador externo "I". De no ser así solicite la alta a las Oficinas Centrales, área de Sistemas.

Del menú principal elija Módulo, Administración, Parámetros, Procesos de Importación, Configuración de Caseta. Se despliega la ventana "Catálogo de configuración por Caseta".



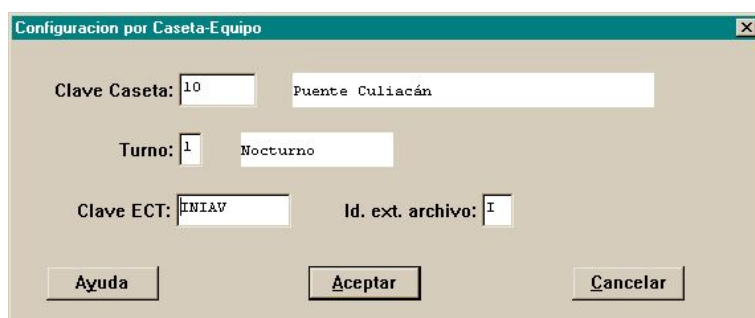
Debe crear un registro por cada turno de la Clave ECT para la Plaza de Cobro que esté configurando en el momento para que el proceso de importación tome en cuenta el archivo de eventos IAVE.

Para crear el registro por turno, presione el botón de comando **Crear**, se despliega la ventana "Configuración por Caseta – Equipo".

Especifique la Clave de Caseta, turno y Clave ECT del archivo IAVE. Presione el botón de comando **Aceptar** para agregar el registro.

Cabe aclarar que la configuración del archivo IAVE se debe realizar en la Plaza de Cobro correspondiente, NO es posible configurar las Claves de ECT en Delegación.

Establezca el directorio de importación del archivo IAVE en el menú Módulo, Administración, Parámetros, Procesos de Importación, Directorios de Importación.





MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Debe crear una nueva conexión de unidad de red permanente al Servidor NT, recurso Integra, para poder definir el directorio de importación del archivo IAVE.

Para este momento ya deberá estar configurado los tres registros del archivo IAVE para la Caseta. Antes de realizar la importación de la información se debe asegurar que exista el archivo IAVE en el Servidor NT.

Sin importar el tipo de importación que haya elegido, cuando el Módulo de Liquidación de Casetas localiza los archivos a importar, estos son sombreados.

Proceso de Importación

Clave Caseta: 10

Turno: 1

Fecha de Operación: 04/02/99

Tipo de Importación: Total Por Carriles

Eventos IAVE

Errores Ayuda Aceptar Salir

Proceso de Importación

Clave Caseta: 10

Turno: 1

Fecha de Operación: 04/02/99

Tipo de Importación: Total Por Carriles

1 2 3 4

Eventos IAVE

Errores Ayuda Aceptar Salir

Al momento de iniciar la verificación de los eventos, los eventos IAVE que cuenten con las tres señales iguales son dictaminados automáticamente.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
00:27:52	1177640	0	T03	T03	C	IAV	T03	T03	C	IAV	IV
00:28:08	1177641	0	T02	T02	E	IAV	T02	T02	B	IAV	IV
00:29:22	1177643	0	T03	T03	E	IAV	T03	T03	B	IAV	IV
00:38:42	1177647	0	T02	T02	E	IAV	T02	T02	B	IAV	IV
00:52:22	1177654	0	T03	T03	E	IAV	T03	T03	B	IAV	IV
01:04:02	1177658	0	T03	T03	E	IAV	T03	T03	B	IAV	IV
01:05:02	1177659	0	T05	T05	C	IAV	T05	T05	C	IAV	IV



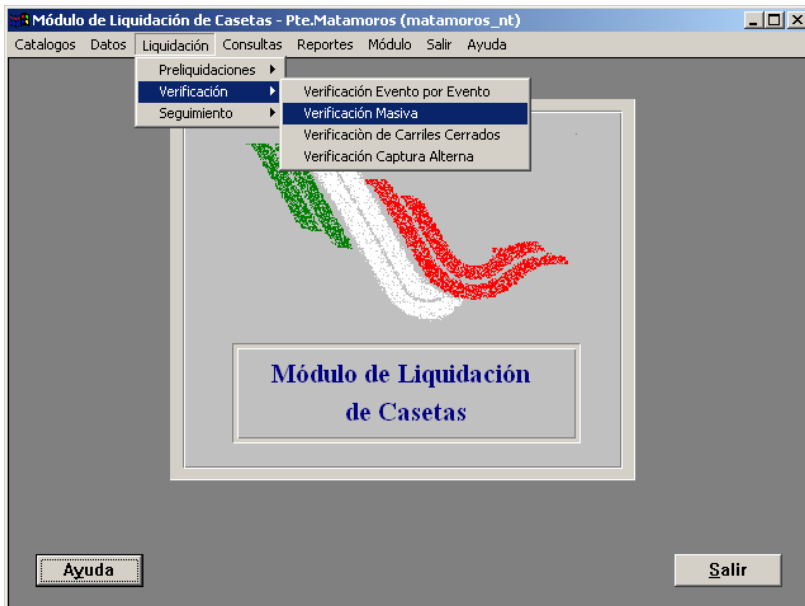
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Anexo C. Opción de Verificación con video digital Intellex.

Para acceder a esta opción se debe seleccionar una de las siguientes opciones, partiendo desde la barra del menú principal:

- Liquidación -> Verificación -> Verificación Evento por Evento**
- Liquidación -> Verificación -> Verificación Masiva**
- Liquidación -> Verificación -> Verificación de Carriles Cerrados**



Para acceder a la ventana de eventos, consulte el índice general apartados II.2.3, II.2.4 y II.2.5.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód. EAP	Veh. Anal	Ve. An	Usu Ana	Tpo Ana
00:04:06	6414	1	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:26	6417	2	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:39	6420	3	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:54	6425	4	T03	T03	C	NOR	T03	T03	C	NOR	OK
00:05:25	6428	5	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:05:36	6431	6	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:05:48	6434	7	T02	T02	C	NOR	T02	T02	C	NOR	OK

Folio Hora Evento
 Folio inicial: 0000000 Hora inicial: Evento inicial: 0000000 **Seleccionar**
 Folio final: 0000000 Hora final: Evento final: 0000000 Adicionar

Individual Uno a Uno
 ECT: T01 C-R: T01 Vehículo: T01 00 Usuario: NOR **Registrar**
 Ejes Excedentes L P **Deshacer**

Ayuda **Captura** **Observa.** **Salir**


Al digitar el número de segundos antes, se calculará el tiempo inicial para visualizar el evento seleccionado

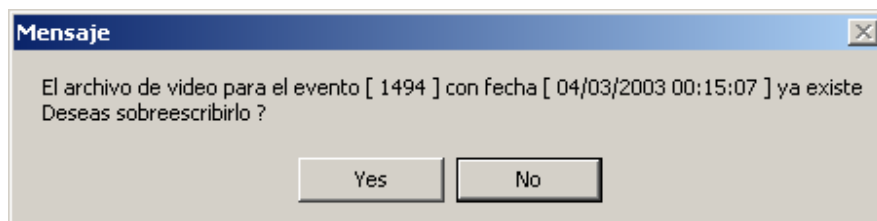
Al digitar el número de segundos después, se calculará el tiempo final para visualizar el evento seleccionado



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

Al terminar de seleccionar los eventos a verificar y de haber ingresado los segundos antes y después que desea ver del video, haga click en el icono de video . Después de esto puede ocurrir que el video ya se haya obtenido anteriormente o que sea la primera vez que se obtiene. En el primer caso, el sistema solicita su autorización a través del siguiente mensaje para sobrescribir el archivo anterior de video:



En caso de que el video se obtenga por primera vez, el sistema despliega el siguiente mensaje:

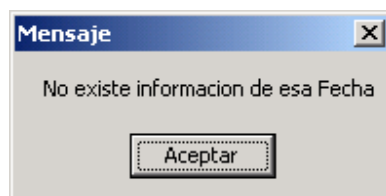
Una vez obtenido el video, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Presione el botón de Aceptar para terminar de obtener el video satisfactoriamente.

Cabe mencionar que estas ventanas se repiten dependiendo del número de eventos que el usuario haya seleccionado y del número de cámaras que existan en el carril que correspondientes a los eventos.

En caso de existir un error, el sistema manda el siguiente mensaje cuando no exista información de los eventos seleccionados para esa fecha:



Una vez obtenidos los videos correspondientes a cada evento, utilice la siguiente interfaz seleccionando el evento y la cámara que desea ver. Cada vez que usted selecciona un nuevo evento o una nueva cámara, el sistema presenta el video automáticamente.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

The screenshot shows a window titled "Obteniendo Video" with a video player and control panel. The video player displays a scene with overlaid text: "192.168.32.245 03/04/03", "BG00051 0178/T5", "DE ATENORIO", "ASWERTIA OPERACION", "MANUAL NORMAL", "0310 00", and "TUPP". The control panel includes a "Salir" button, a "Evento:" dropdown menu showing "1494 04/03/2003 00:15:03", and a "Camara:" dropdown menu showing "1". Callouts provide instructions: "Dar click en el cuadro de lista 'Evento' para seleccionar el evento a verificar." and "Dar click en el cuadro de lista 'Cámara' en caso de existir más de una cámara en el carril." Below the video player, five numbered circles (1-5) point to specific controls: 1) Stop button, 2) Previous button, 3) Play button, 4) Full screen button, and 5) Image tools button.

Para poder visualizar de nuevo el video, seguir los siguientes pasos:

- 1) Dar click en el botón stop.
- 2) Dar click en el botón regresar.
- 3) Dar click en el botón play.

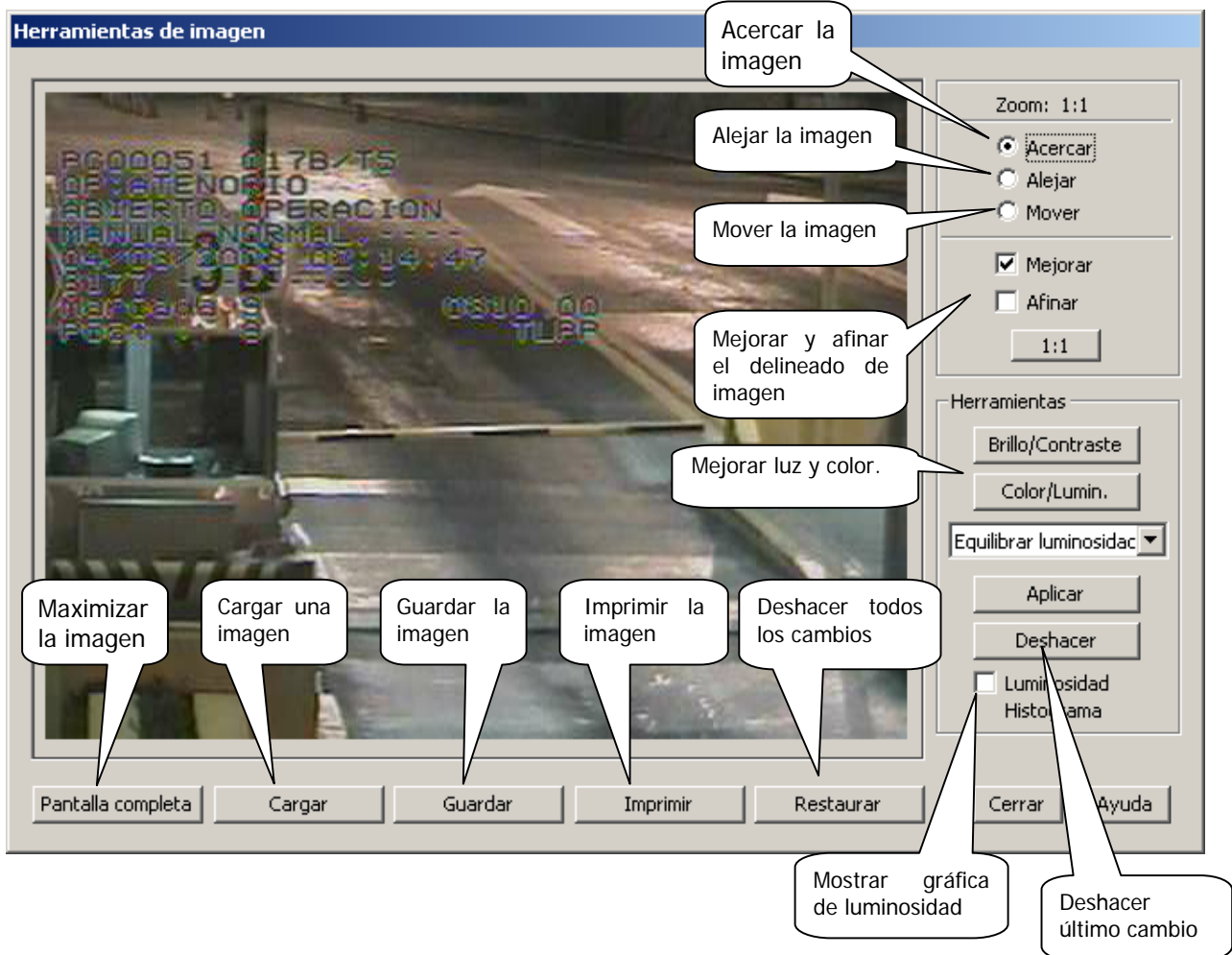
Si usted desea ver el video en pantalla completa, presione el botón número 4.

Si desea utilizar algunas herramientas de imagen, presione el botón número 5 después de lo cual aparece la siguiente pantalla:



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE



Nota: La funcionalidad de video digital aquí descrita, aplica para las opciones de Verificación Evento por Evento y Verificación de Carriles Cerrados.



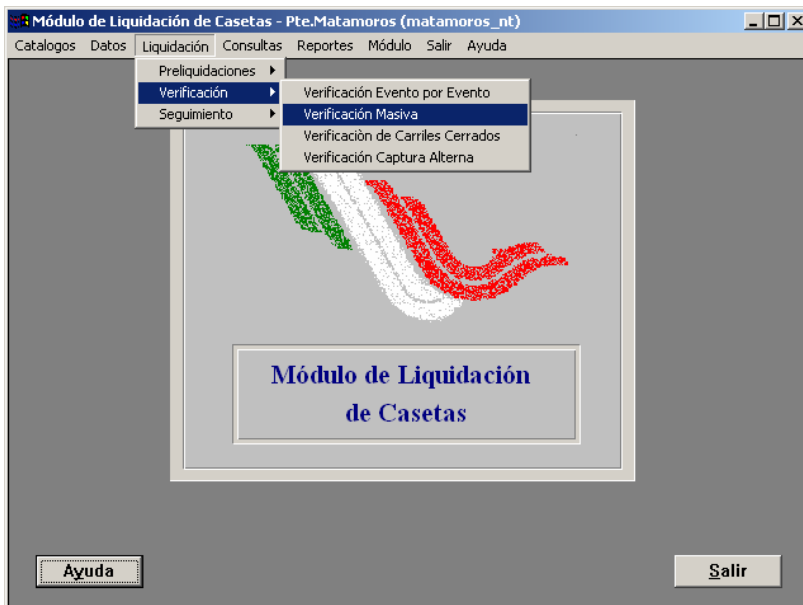
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

ANEXO D. Opción de verificación con video digital March.

Para acceder a esta opción se debe seleccionar una de las siguientes opciones, partiendo desde la barra del menú principal:

- Liquidación -> Verificación -> Verificación Evento por Evento
- Liquidación -> Verificación -> Verificación Masiva
- Liquidación -> Verificación -> Verificación de Carriles Cerrados



Para acceder a la ventana de eventos, consulte el índice general apartados II.2.3, II.2.4 y II.2.5.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu. Pago	Cód. EAP	Veh. Anal	Ve. An	Usu. Ana	Tpo. Ana
00:04:06	6414	1	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:26	6417	2	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:39	6420	3	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:04:54	6425	4	T03	T03	C	NOR	T03	T03	C	NOR	OK
00:05:25	6428	5	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:05:36	6431	6	T01	T01	A	NOR	T01	T01	A	NOR	OK
00:05:48	6434	7	T02	T02	C	NOR	T02	T02	C	NOR	OK

Al digitar el número de segundos antes, se calculará el tiempo inicial para visualizar el evento seleccionado

Al digitar el número de segundos después, se calculará el tiempo final para visualizar el evento seleccionado



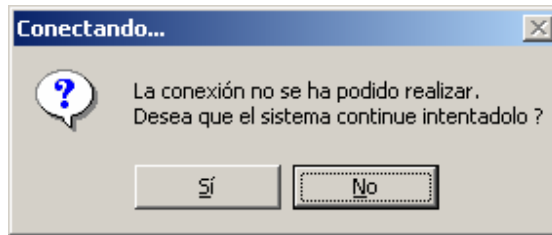
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

Al terminar de seleccionar el evento que desea verificar y después de digitar los segundos antes y después que desea ver del video, haga click en el icono de video



En caso de que la comunicación al Servidor de Video sea **Lenta** o **No Exista**, el sistema despliega el siguiente mensaje, presione el botón de comando "Sí" para intentar conectarse nuevamente. Presione el botón de comando "No" para abortar la conexión.



Una vez realizada la conexión al servidor, utilice la siguiente forma seleccionando la cámara del carril que desea ver, esto en caso de existir dos.

Obteniendo video March 21-06-2005

00:00:00

9

10

1

2

3

4

5

6

7

8

Dar click aquí en caso de existir más de una cámara en el carril

Eventos 3598762 10/06/2005 08:14:35

Camaras Carril2A

Obtener Video del Evento y Camara seleccionada.

Zoom 100 % Brillo 0 Contraste 0

Restablecer

Pantalla Completa

Obteniendo Video...

Cancela Descarga

Salir

S>08/Jun/2005 08:01:05
Inicio Corte 08:01:05
CR SERGIO MENDOZA L.
S>08/Jun/2005 11-28-12



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

Descripción de la funcionalidad de los botones en la forma de Obtención de Video:

- 1) Acercar o alejar la imagen
- 2) Mejorar Brillo
- 3) Mejorar Contraste
- 4) Restablece la imagen los valores que muestra inicialmente
- 5) Muestra la imagen en pantalla completa
- 6) Al dar click sobre la cámara para visualizar video, la forma desplegara un mensaje que mostrara el estatus dependiendo los siguientes casos:
 - a. **Conectado.-** El servidor de Video esta disponible.
 - b. **Obteniendo Video.-** Extrae la información.
 - c. **Sin video para este Evento.-** no existe video almacenado de la fecha seleccionada.
- 7) Adicionalmente se cuenta con un botón de **Cancela Descarga**, el cual se desplegara una vez que se haya hecho la solicitud al seleccionar el evento de la cámara.
- 8) Salir de la forma.
- 9) Para poder visualizar nuevamente el video, hará clic en el botón Reproducir.
- 10) Reloj de avance, según el tiempo seleccionado (Antes y/o Después), de la forma anterior.

Nota: La funcionalidad de video digital aquí descrita, aplica para las opciones de Verificación Evento por Evento y Verificación de Carriles Cerrados.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

ANEXO E. Eventos del tipo RPI.

Recientemente se incorporó una nueva forma de pago llamada Residente con Pago Inmediato o RPI. Esta modalidad de eventos con forma de pago RPI, afecta directamente al rubro de lo efectivo en las dictaminaciones de carril, turno y día. Además los eventos del tipo RPI pueden tener una derivación en la que para una misma clasificación vehicular se tengan distintos descuentos sobre la tarifa base. Cada descuento se obtiene a través de una forma de pago derivada llamada RP1, RP2 y RP3.

Los procesos de:

- Importación
- Captura Alternativa
- Clasificación de Eventos
- Estadísticas de Eventos
- Verificación de Eventos
- Bitácora de Eventos
- Reportes de carril, turno y día

Fueron modificados para incorporar la nueva forma de pago.

A) Importación.

Este proceso es transparente al usuario y se refiere al momento en que los eventos reportados por el proveedor de piso son almacenados en la base de datos del Módulo para su posterior dictaminación.

B) Captura Alternativa.

Usuario	Autos	Motos	T02B	T03B	T04B	T02C	T03C
CRE	0	0	0	0	0	0	0
ELU	0	0	0	0	0	0	0
GE	0	0	0	0	0	0	0
IAV	0	0	0	0	0	0	0
NOR	0	0	0	0	0	0	0
RP1	0	0	0	0	0	0	0
RP2	0	0	0	0	0	0	0
RP3	0	0	0	0	0	0	0
RPA	0	0	0	0	0	0	0
RPI	0	0	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0	0	0
VSC	0	0	0	0	0	0	0

El proceso de captura alternativa se modifica en el sentido en que aparece una nueva forma de pago para ser capturado su aforo. Tal como se muestra en la ventana siguiente:

De igual forma, la ventana de captura de aforo para esta forma de pago mantiene la funcionalidad de otras formas de pago. Tal como se muestra en la ventana siguiente:



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Detalle de Aforo Vehicular

Clave caseta: 38 Codigo Usuario Pago: RPI Fecha Oper: 01/06/2005

No. del Carril: 157 Id. Carril: 1 Tramo: 78 Turno: 1

Autos: 0 Motos: 0

Autobus

T02B: 0 T03B: 0 T04B: 0

Camiones

T02C: 0 T03C: 0 T04C: 0 T05C: 0

T06C: 0 T07C: 0 T08C: 0 T09C: 0

Ejes Excedentes Ligeros: 0 Ejes Excedentes Pesados: 0

Ayuda Continuar Cancelar

C) Clasificación de Eventos.

Ídem al inciso A.

D) Estadísticas de Eventos.

La estadística de eventos se divide en dos partes, preliquidación contra importación e importación contra dictaminación.

La primera estadística se obtiene antes de acceder a la ventana de eventos a verificar. Despliega la siguiente ventana.

La forma de pago RPI, se acumula en el rubro de lo efectivo, esto es, ahora se suman los eventos NOR, CRE y RPI para identificar el aforo reportado por la preliquidación. En este rubro de la preliquidación, se acumulan también las formas de pago derivadas tales como RP1, RP2 y RP3.

Estadística de Aforo

Clave caseta: 4 Tepotzotlán Fecha Oper: 16/06/2005

Clave del Turno: 2 Matutino No. Carril: 3 Carril Nacional: 3

Estadísticas por Forma de Pago

	Preliquidación	Importación
NOR + CRE + RPI:	4	4
G.E.:	0	0
Sistemas Electrónicos:	3	3
R S P:	1	1
R P A:	0	0
V S C:	0	0
E L U:	0	0
D.E.:	0	0
SIN CODIGO:	0	0
CREACIÓN DE EAP:	0	0
Total:	8	8

Ayuda Salir

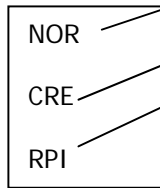


MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

La segunda estadística se obtiene desde la ventana de dictaminación de eventos. Despliega la siguiente ventana.

En esta ventana se compara físicamente cada evento importado contra el mismo evento ya dictaminado. Ahora las formas de pago NOR, CRE y RPI se abren para compararse individualmente.



El rubro RPI acumula los eventos con forma de pago RPI, RP1, RP2 y RP3.

Estadística de Aforo

Clave caseta: 4 Tepotzotlán Fecha Oper: 16/06/2005

Clave del Turno: 2 Matutino No. Carril: 3 Carril Nacional: 3

Estadísticas por Forma de Pago	
Importación	Dictaminación
NOR:	0
CRE:	0
RPI:	4
G.E.:	0
I A V E:	3
TDC:	0
TDD:	0
TAG:	0
TPX:	0
TDP:	0
R S P:	1
R P A:	0
V S C:	0
E L U:	0
D.E.:	0
E.A.:	0
SIN CODIGO:	0
SIN DICTAMEN:	5
Total:	8

Ayuda Salir

E) Verificación de Eventos.

Verificación de Carril Cerrados

Cve. caseta: 38 Caseta: Puente Grijalva Cajero: 003812

Fecha oper: 27/04/2005 Turno: 1 Carril: 3 Cuerpo: B

Hora inicial: Hora final: Folio inicial: 0000000 Folio final: 0000000

Hora del Evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Tip veh	Usu Ana	Tpo Ana
00:02:36	0	0	T01	T01	A	RPI		T01	A	RPI	CC
00:02:37	0	0	T01	T01	A	RPI		T01	A	RPI	CC
00:02:38	0	0	T01	T01	A	RPI		T01	A	RPI	CC

Ordenar Buscar

Video

Segundos
Antes 015
Despues 015

ECT: T01 C-R: T01 Vehículo: T01 00 A Usuario: RPI Registrar

Ejes Excedentes L P

Disc ● Rec ● IAVE ●

Ayuda Captura Observa. Salir

Los eventos del tipo RPI se clasifican con la nomenclatura "PI" la cual es una abreviación de Pago Inmediato.



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

La ventana que despliega el botón "Filtrar y Ordenar", fue modificada para incluir los eventos con clasificación de PI.

La ventana de filtrado de eventos se despliega.

Hora del evento	No. evento	No. folio	Veh. ECT	Veh. C-R	Veh. Mar	Usu Pago	Cód EAP	Veh Anal	Ve An	Usu Ana	Tpo Ana
10:34:10	20	0	T01	T01	A	RSP	T01	?	?	?	SP
10:34:23	21	11	T01L02	T01L02	A	RPI	T01L02	?	?	?	PI
10:34:57	22	12	T01L02	T01L02	A	RPI	T01L02	?	?	?	PI
10:35:23	23	13	T01	T01	A	RPI	T01	?	?	?	PI
10:35:49	24	14	T01	T01	A	RPI	T01	?	?	?	PI
10:37:29	25	0	T01L02	T01L02	A	IAV	T01L02	T01L02	A	IAV	IV
10:37:43	26	0	T03	T03	C	IAV	T03	T03	C	IAV	IV

Ordenar

Filtrar por : Todos los Eventos Algun Evento

Clasificar por :

- Todos los Eventos <T0>
- Eventos Correctos <OK>
- Carril Cerrado <CC>
- Sin Pago <SP>
- Residentes H/ano <RA>
- Res. P/Inmediato <PI>
- IAVE <IV>
- TAG <TG>
- T./Proximidad <TX>
- T./Desechable <TP>
- Discrepancias <D2>
- Detección Erronea <DE>
- Cuota Reducida <CR>
- Aforo Permanente <AP>
- Evento Capturado <EC>
- Evento Anulado <EA>

- Evento
- Folio
- Usuario
- Señal Analista
- Tipo Análisis
- Eventos por Revisar
- Cod. Vehiculo ECT
- Cod. Vehiculo C-R

Elija la opción "Res. P/Inmediato" y presione el botón de comando **Aceptar** para que el Módulo filtre los eventos y se muestren en la ventana de verificación de eventos.

Este funcionamiento aplica también para la verificación evento por evento.

F) Bitácora de Eventos.

El reporte de la bitácora de eventos que se emite desde la verificación evento por evento incluye ahora la elección de los eventos para la forma de pago RPI.

Presione el botón de comando **Imprimir bitácora de eventos** que despliega la ventana siguiente.

Verificación Evento por Evento

Cve. caseta: 4 Caseta: Tepotzotlán Cajero: 184864

Fecha oper: 16/06/2005 Turno: 2 Carril: 3 Cuerpo: B

Hora inicial: 10:33:18 Hora final: 10:38:51 Folio inicial: 0000011 Folio final: 0000014

Hora Evento	Número Evento	Número Folio	Señal ECT	Marc C-R	Tpo veh	Tipo Usu.	Veh. EAP	Veh. Anal.	Tipo veh anal.	Usur. T.A.
10:34:10	20	0	T01	T01	A	RSP	T01	?	?	SP
10:34:23	21	11	T01L02	T01L02	A	RPI	T01L02	?	?	PI
10:34:57	22	12	T01L02	T01L02	A	RPI	T01L02	?	?	PI
10:35:23	23	13	T01	T01	A	RPI	T01	?	?	PI
10:35:49	24	14	T01	T01	A	RPI	T01	?	?	PI
10:37:29	25	0	T01L02	T01L02	A	IAV	T01L02	T01L02	A	IAV

ECT: T01 C-R: T01 Vehículo: ? 00 A Usuario: RSP

Ejes Excedentes L O P



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Para desplegar el detalle de las formas de pago derivadas (RP1, RP2 y RP3) se creó una hoja dinámica para los reportes de Carril (Cajero-Receptor), Turno y Día.

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS

REPORTE VERIFICADO - SISTEMAS ELECTRONICOS DE PEAJE

Incluye IVA

Tramo: 142, MEXICO-San Fernando Turno: 3

No. y Nombre de Delegación: 3, Delegación Centro-Norte

No. y Nombre de Caseta: 4, Toluca

Formas de Pago	AUTOS		MOTOS		AUTOBUSES			CAMIONES								EJES EXCEDENTES			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
IAVE/ITAG	65.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	1,646	0	873	885	0	1,248	1,054	44	2,715	315	125	95	878	7	1	9,681	64.00	0	0
Ingreso	106,990.00	0.00	114,363.00	87,908.00	0.00	160,982.00	135,966.00	11,044.00	681,485.00	114,600.00	45,500.00	34,580.00	319,552.00	224.00	64.00	\$1,812,948.00	0.00	0	0
TPX	65.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOP	65.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TODOTOD	65.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	66	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	4,420.00	0.00	0.00	0.00	665.00	0.00	665.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RP1	65.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RP2	30.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RP3	26.00	131.00	131.00	131.00	129.00	129.00	129.00	129.00	251.00	251.00	251.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	364.00	64.00
Aforo	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	2,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RP4	30.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	118.00	118.00	118.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	31.00
Aforo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingreso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Esta hoja nueva acumula el aforo e ingreso por cada forma de pago que se imprima en ella. Las formas de pago RP1, RP2 y RP3 se acumulan con el detalle del RPI y se suman al aforo e ingreso del rubro de lo efectivo en la carátula de cada reporte.

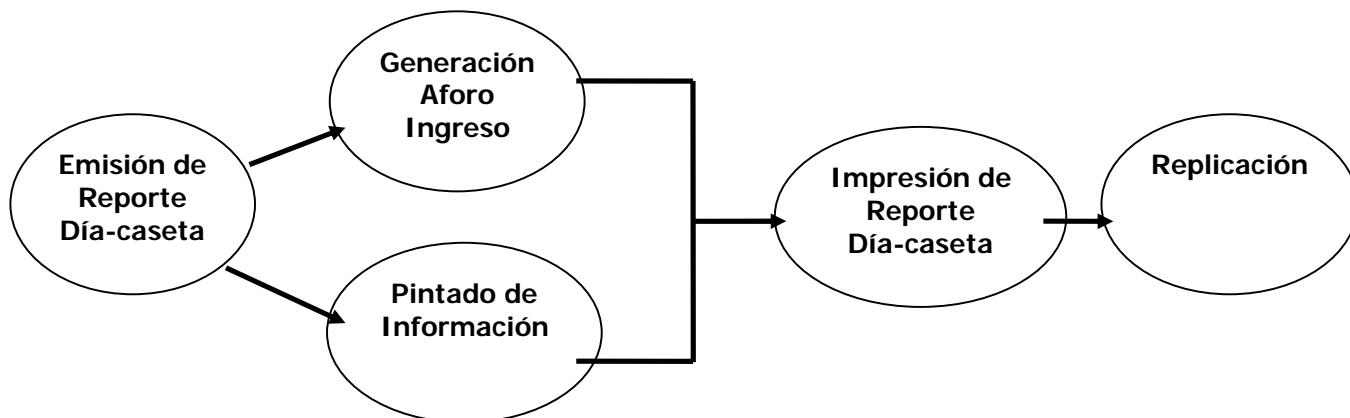


CAPUFE

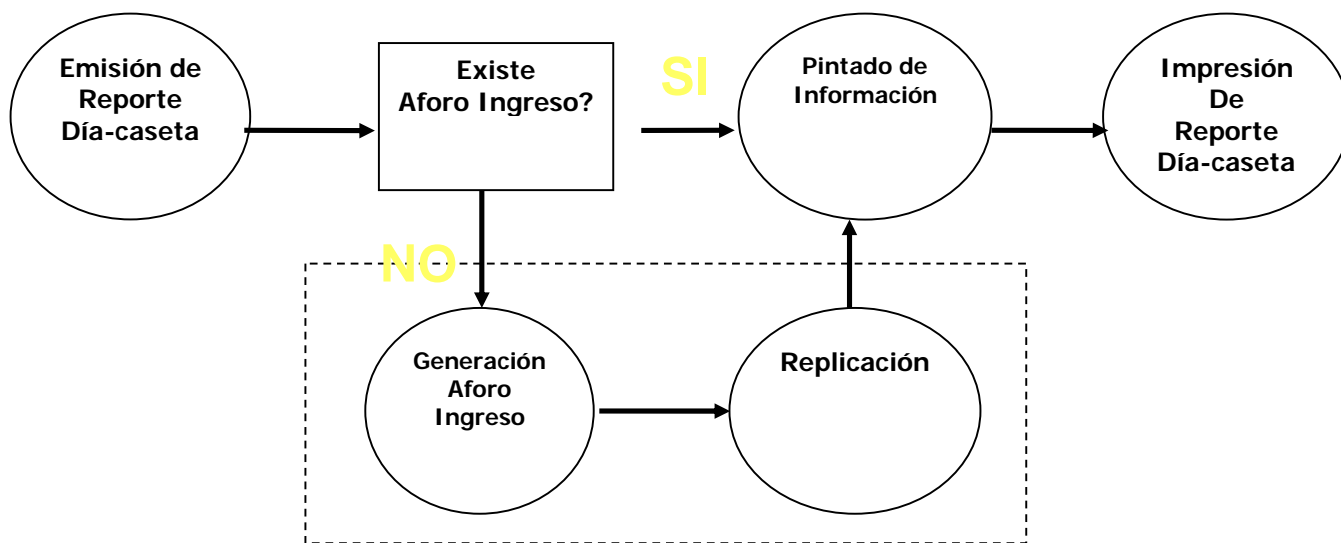
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

ANEXO F. Proceso de generación de Aforo e Ingreso

El proceso de generación de aforo e ingreso producía un efecto de regeneración de información en cada ocasión necesaria para imprimir el reporte de Día-Caseta desde la Plaza de Cobro. El flujo de información original lo vemos representado en el siguiente diagrama.



Ahora este proceso es modificado para agilizar y eficientar la generación de aforo e ingreso. El flujo de información del 2006 lo vemos representado en el siguiente diagrama.



Ahora se evalúa la preexistencia del aforo e ingreso antes de intentar generarlo. Además, funciona como validación previa entre el detalle y la consolidación de la información.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

ANEXO G. Automatización de Autorizaciones extemporáneas.

La automatización de autorizaciones extemporáneas surge como una necesidad a los tiempos de respuesta requeridos para el próximo inicio de operación del sistema de identificación automática vehicular por parte del proveedor I+D.

Las Autorizaciones Automáticas consta de las mismas 5 opciones que se tienen en el MLC, 3 a través de la opción de utilerías y 2 más a través de la opción de seguimientos.

1. Seguimiento Aforo Normal
2. Seguimiento Captura Alterna
3. Cancelación Reporte
4. Cancelación de Carril
5. Cancelación de Turno

El propósito de esta característica es para autorizar el poder aplicar en sitio el seguimiento o cancelación después de haber transcurrido las 72 ó 96 horas posteriores a la fecha de operación.

La autorización solo puede darse en Oficinas Centrales. En el sistema queda registrado quien autoriza, cuando, a que hora y que a registro se otorga la autorización. También se registra en la bitácora de movimientos, posteriormente a través de la replicación la autorización se refleja en la Plaza de Cobro / CLR en la que se aplicará el seguimiento.

Los procesos del MLC involucrados en los seguimientos y cancelaciones han sido modificados para que transcurridas las horas permitidas, valide existe autorización para poder aplicarse y de no ser así se presente el mensaje:

El registro no está autorizado aún en Oficinas Centrales, por que debe llamar para pedir autorización.

Si la autorización existe, entonces el MLC permite realizar el seguimiento o cancelación. De igual forma, se creará un registro al histórico y a la bitácora de movimientos con los datos de quien hizo el seguimiento o cancelación, cuando, a que hora y que registro fue al que se le aplicó. Finalmente se bloqueará la autorización para que no pueda volver aplicarse hasta que se de una nueva autorización en Oficinas Centrales.

La aplicación esta abierta a diversas autorizaciones; es decir un mismo registro se puede ser autorizado para una cancelación de carril, una cancelación de reporte de cajero receptor, un seguimiento de aforo normal o un seguimiento de captura alterna.

Aclaraciones.

1. No se puede autorizar de seguimiento aforo normal si es de captura alterna y viceversa.
2. Si hay varias autorizaciones en un turno, es decir a diversos carriles y se autoriza cancelar un turno, todas esas autorizaciones se bloquearán cuando se cancele el turno.

Para acceder a esta opción elija el menú *Módulo, Administración, Utilerías*, opción Autorizaciones Extemporáneas.

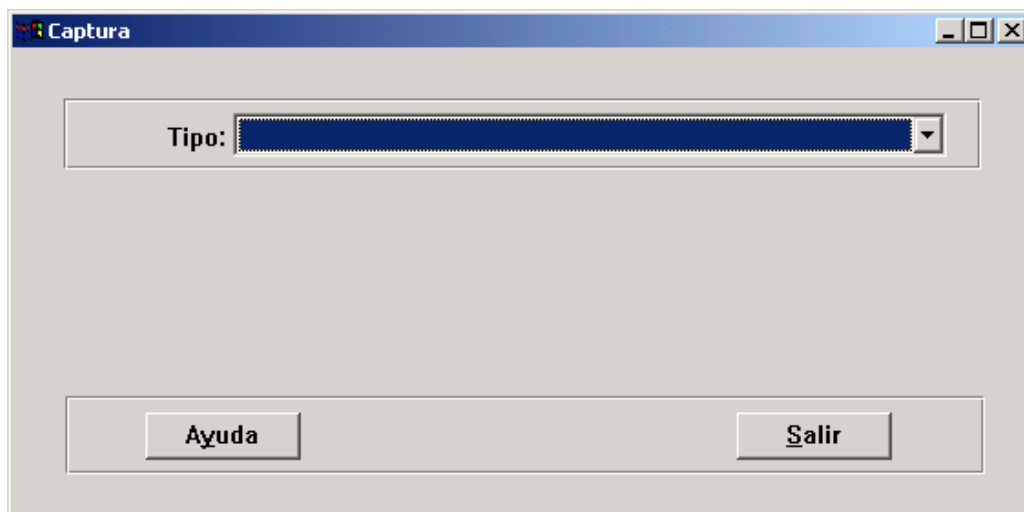


CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS



Se despliega la ventana "Captura".



De esta ventana se debe seleccionar el tipo de seguimiento o cancelación.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

Tipo:

- Seguimiento Aforo Normal
- Seguimiento Captura Alterna
- Cancelación Reporte
- Cancelación de Carril
- Cancelación de Turno

Después de seleccionar el tipo de seguimiento o cancelación, la ventana se expande. Se ingresa la información correspondiente: Caseta, fecha de operación y turno.

Tipo:

Cve Caseta: Caseta:

Fecha Oper.: Turno:

Al término, elija aceptar y se despliega la ventana siguiente.

Id. Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Aprob	Verificado	Impreso
1	78 V	NB	NB	08:03:04	16:06:05	SI	SI	No
2	78 V	NB	NB	08:03:11	16:04:30	SI	SI	SI
3	78 V	NB	NB	08:02:37	15:56:26	SI	SI	SI
5	78 V	NA	NA	08:03:19	16:01:30	SI	SI	SI
6	78 V	NA	NA	08:02:37	16:02:29	SI	SI	SI

NO AUTORIZADO



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Aquí se muestran las bitácoras de carril que son susceptibles de autorizar. Como en las Plazas de Cobro no permite la autorización extemporánea, el botón de comando Autorizar se deshabilita, tal y como se muestra en la imagen anterior.

Podemos observar que hay un botón de comando Histórico General el cual sirve para ver las autorizaciones que ha sufrido ese carril así como la caseta y el turno. Al elegir un registro de la bitácora, se pinta la leyenda de NO AUTORIZADO o AUTORIZADO si el carril tiene o no tiene autorización.

Si está autorizado se muestra quien lo autorizó como se ve en la siguiente imagen

Id. Carril	Tramo	Tipo Transito	Tipo Oper	Hora inicial	Hora final	Aprob	Verificado	Impreso
1	78 V	NB	08:03:04	16:06:05	SI	SI	No	
2	78 V	NB	08:03:11	16:04:30	SI	SI	SI	
3	78 V	NB	08:02:37	15:56:26	SI	SI	SI	
5	78 V	NA	08:03:19	16:01:30	SI	SI	SI	
6	78 V	NA	08:02:37	16:02:29	SI	SI	SI	

Nota: En el caso de autorizar una cancelación de turno no mostrará la siguiente pantalla se ira directo a validar al usuario para dar la autorización.

En la imagen se puede observar que los registros autorizados se muestran de color azul para una mejor detección. En el caso de querer autorizar un carril que está autorizado, se despliega el siguiente mensaje:

El registro ya esa autorizado.

Otra de las validaciones que tiene este nuevo desarrollo es que antes de autorizar un seguimiento de aforo normal, verifica que no sea una captura alterna; de ser así se despliega el siguiente mensaje:

No se puede Autorizar, ya que existe Captura Alterna de algún otro carril

En caso contrario es decir, si es aforo normal y se quiere autorizar una captura alterna mandara el mensaje:

No se puede Autorizar por que es un Seguimiento de Aforo Normal

De igual forma no se puede autorizar una cancelación de carril si es captura alterna.



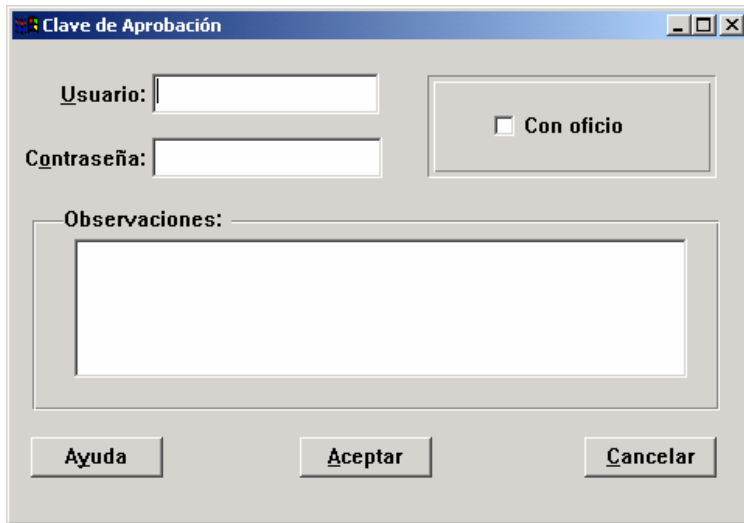
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Para autorizar un carril existen 3 formas:

1. Con el botón de aceptar
2. Al dar doble clic al registro seleccionado
3. Al seleccionar le registro y presionar [Enter]

Se despliega la ventana siguiente.



Clave de Aprobación

Usuario:

Contraseña:

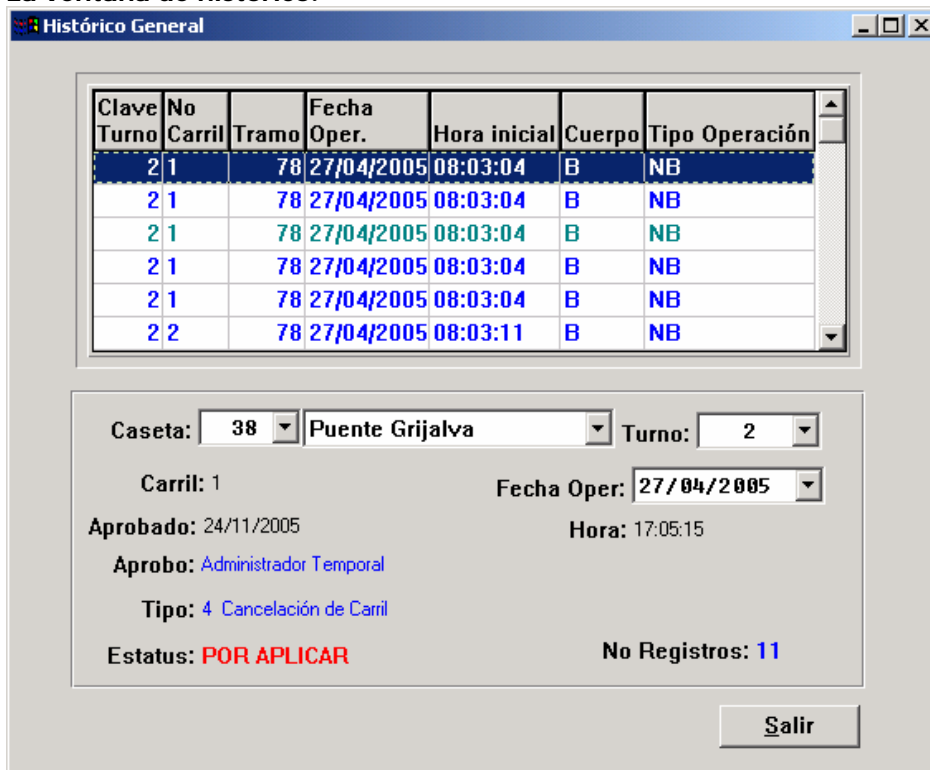
Con oficio

Observaciones:

Ayuda Aceptar Cancelar

Toda autorización, requiere el usuario y contraseña de un perfil "autorizado" para autorizar.

La ventana de histórico.



Histórico General

Clave Turno	No Carril	Tramo	Fecha Oper.	Hora inicial	Cuerpo	Tipo Operación
2 1	78	27/04/2005	08:03:04	B	NB	
2 1	78	27/04/2005	08:03:04	B	NB	
2 1	78	27/04/2005	08:03:04	B	NB	
2 1	78	27/04/2005	08:03:04	B	NB	
2 1	78	27/04/2005	08:03:04	B	NB	
2 2	78	27/04/2005	08:03:11	B	NB	

Caseta: 38 Puente Grijalva Turno: 2

Carril: 1 Fecha Oper: 27/04/2005

Aprobado: 24/11/2005 Hora: 17:05:15

Aprobo: Administrador Temporal

Tipo: 4 Cancelación de Carril

Estatus: **POR APLICAR** No Registros: 11

Salir



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

La ventana nos muestra clave de turno, carril, tramo, fecha oper, hora inicial, el cuerpo y el tipo de operación, así como sus datos complementarios en la parte de abajo. Caseta, el turno, carril, fecha de operación, fecha de aprobación, la hora, quien lo aprobó, el tipo de seguimiento, su estado y cuantos movimientos existen para el turno en cuestión.

La venta es flexible y es de mayor utilidad para Oficinas Centrales ya que podrán ver cualquier caseta, sus turnos y sus fechas de operación.

En el caso de nivel caseta solo podrán filtrar por fecha y turno.

Nota: La ventana solo mostrará las casetas, turnos y fechas de operación que estén autorizadas y las ya aplicadas; por lo que las listas crecerán dependiendo las autorizaciones.

Como se puede ver en la ventana los registros de color azul son los registros que están autorizados y aún no están aplicados. Los de color verde son los que ya están aplicados, es decir, ya se hizo el seguimiento y el registro se bloqueo.

Conforme se seleccionen los registros la información se va refrescando y podemos ver [el tipo de movimiento que se autorizo, si ya esta aplicado y quien lo aprobó](#)

Caseta: 38 ▾ Puente Grijalva ▾ Turno: 2 ▾
Carril: 1 Fecha Oper: 27/04/2005 ▾
Aprobado: 24/11/2005 Hora: 17:05:15
Aprobo: [Administrador Temporal](#)
Tipo: 4 [Cancelación de Carril](#)
Estatus: **POR APLICAR** No Registros: **11**

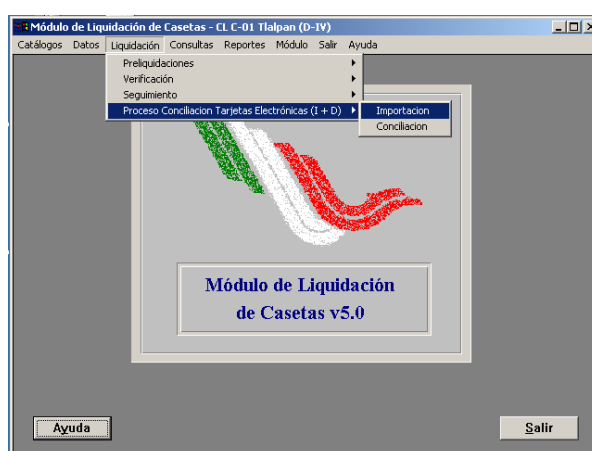


CAPUFE

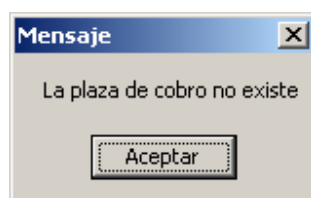
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

ANEXO H. Importación y Conciliación de Archivos de Medios Electrónicos de pago

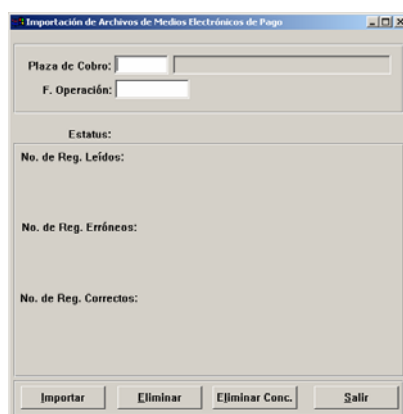
Este proceso permite incorporar al MLC la información dictaminada de la empresa I+D (para saber como obtener el archivo de I+D, véase anexo J), mediante la siguiente opción localizada en el Menú: **Liquidación=> Proceso Conciliación Tarjetas Electrónicas(I+D)=> Importación**.



Es necesario registrar el número de plaza de cobro y la fecha de operación que se pretende importar, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje:



Una vez registrados los datos requeridos, para iniciar el proceso será necesario ejecutar la opción "Importar".

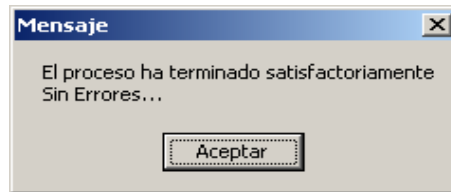




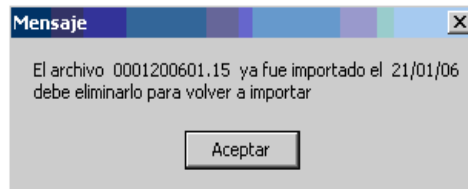
CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

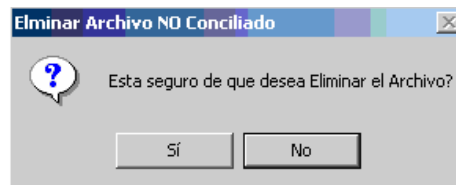
En caso de no existir errores en el proceso, el sistema notificará mediante el mensaje "El proceso ha terminado satisfactoriamente Sin Errores...".



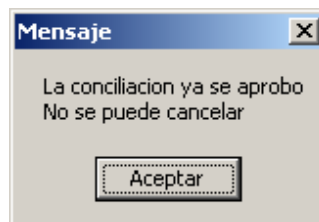
En caso de que la información ya hubiera sido importada con anterioridad y se intentara incorporar el mismo archivo el sistema enviará el mensaje "El archivo PPPYYYYMM.DD ya fue importado el dd/mm/yyyy debe eliminarlo para volver a importar".



Si lo que se desea es Eliminar la información importada con anterioridad y que no ha sido conciliada, se tendrá que seleccionar **Eliminar** y antes de proceder se deberá confirmar a la pregunta "Esta seguro que desea Eliminar el Archivo?"; un "Si" borrará todos los datos existentes de la fecha y plaza de cobro registrada, de lo contrario la forma regresara a su estado inicial.



Si selecciona **Eliminar Conc** y la conciliación ya fue aprobada, ésta no podrá ser eliminada, y el sistema lo notificará mediante el mensaje: "La conciliación ya se aprobó No se puede cancelar".



De lo contrario se cancelará la conciliación y tendrá que eliminar la importación, y poder iniciar el proceso desde la importación hasta conciliar la información nuevamente.

En caso de que la información a incorporar no estuviera disponible o en un directorio diferente a C:\ConciliaIMD, se desplegará: "Archivo no encontrado", y deberá comunicarse con el administrador del sistema



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

Importación de Archivos de Medios Electrónicos de Pago

Plaza de Cobro: 1 Tlalpan

F. Operación: 01/01/2006

Estatus: Desconectado, archivo no encontrado

No. de Reg. Leídos:

No. de Reg. Erróneos:

No. de Reg. Correctos:

Importar Eliminar Salir

Si existieran registros con errores en el proceso de importación, estos se desplegarán en el estatus de las barras de avance, mostrando el número de registros erróneos.

Importación de Archivos de Medios Electrónicos de Pago

Plaza de Cobro: 1 Tlalpan

F. Operación: 27/12/2005

Estatus: Procesando información

No. de Reg. Leídos: 5

No. de Reg. Erróneos: 1

No. de Reg. Correctos: 4

Importar Eliminar Salir

Se desplegará un mensaje "El archivo no fue importado. Se imprimirá a la Bitácora de Errores" para posteriormente presentar, a través de un reporte en pantalla, la causa que originó el error.

Reporte de errores

El archivo no fue importado.
Se Imprimirá la Bitácora de Errores

Aceptar

El único caso por el cual un archivo no podrá ser importado, será porque el número de registros contenidos en el encabezado, no corresponde con el total de registros de detalle. En caso de presentar más errores (duplicados, carriles



MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

CAPUFE

no existentes, categorías vehiculares no válidas, etc.) se apartaran los registros con defecto para reportarse, y el resto se procesará.

Tipos de errores que consideran un registro defectuoso:

- Hora de transacción inválida
- El carril no es controlado por el tramo y plaza de cobro
- El número de evento ECT inválido
- Número de folio I+D inválido
- El turno no pertenece a la plaza de cobro
- Código de vehículo inválido
- Registro duplicado
- Número de tarjeta inválido.
- Clase de vehículo inválido
- Fecha de Evento inválida
- El ID de carril no existe
- Código Usuario Pago no está administrado por INTEGRA
- Código Usuario Pago no existe
- Se esperaba una entrada lógica S/N en administración I+D
- Estatus de tarjeta no existe en catálogo
- Se esperaba una entrada lógica S/N para Exentos

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS													
Oficinas Centrales													
Bitácora de Errores en la Importación del Archivo 0001200512.27													
Error: 6 Código de vehículo inválido													
Fecha Sv.	Hora	Carril	ID Carril	No. Tarjeta	Evento ECT	Folio I+D	Turno	Tramo	Vehículo	Estatus	Admon Tarj	Cod Us	Evento
27/10/2005	7:24:00	827A	8	CPFI00050459	019219	78817	9	01	T100	V	5	TA-0	N
Total de registros por error:												1	
Gran Total de registros encontrados por error:												1	

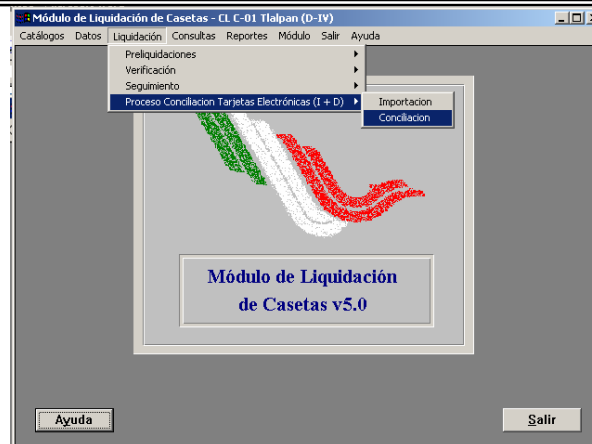
Bitácora de Errores Importación Página 1 de 1 Emitido: 20/10/2005 11:50 a.m.

El proceso de Conciliación permite comparar la información dictaminada de la empresa I+D contra la de CAPUFE, mediante la siguiente opción localizada en el Menú: **Liquidación=> Proceso Conciliación Tarjetas Electrónicas(I+D)=> Conciliación.**

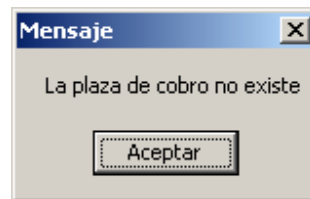


CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS



Registrando el número de plaza de cobro y la fecha de operación que se pretende conciliar y/o consultar, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje:



Para poder empezar el proceso, es necesario seleccionar la opción **"Conciliar"** así como la plaza de cobro y la fecha de Operación, se Acepta la instrucción.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

Antes de proceder se deberá confirmar a la pregunta "Todos los Datos están Correctos?"; un "Si" ejecutará el proceso de comparación de la fecha y plaza de cobro registrada, de lo contrario la forma regresará a su estado inicial.

IMPORTANTE: ANTES DE INICIAR LA DESCARGA DE ARCHIVOS DEBERÁ CREAR LA CARPETA <<conciliaid>>

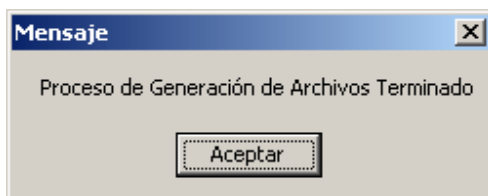
Una vez concluido el proceso de conciliación, se deberán generar los diferentes tipos de reportes a través de la opción **reportes** denominados: "Discrepancias", "Folios sin secuencia", "Veh. NO Exentos", "Ced REG Conciliados" y "Estadístico" a través de la opción **Gen.Arch.** y mostrará una imagen con el estatus de avance de dichos reportes, los cuales contendrán las diferencias de información dictaminada entre CAPUFE e I+D.



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

Al concluir la generación de archivos, el sistema notificará la conclusión del proceso mediante el mensaje:



La opción **Cerrar Conciliación** es la etapa previa para generar la información que se enviará a I+D., el cual mostrará de forma automática los archivos que han sido conciliados y que podrán ser cerrados, esta se ejecutará con doble click sobre los datos seleccionados.

Archivo	F. Operación	Reg Leídos

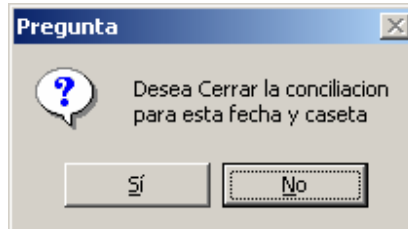
En la opción de Cerrar Conciliación seleccionar **Revisión Conc.**



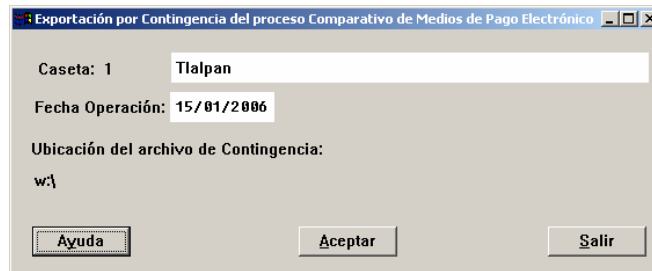
CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

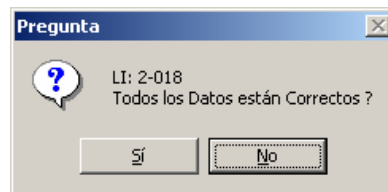
Antes de proceder se deberá confirmar a la pregunta "Desea Cerrar la conciliación para esta fecha y caseta?"; un "Si" ejecutará el proceso, de lo contrario la forma regresará a su estado inicial.



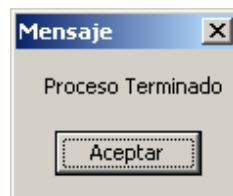
Una vez concluido el cierre de la conciliación, se selecciona la opción **Exportar**, misma que procesará el archivo de envío a través de la siguiente pantalla:



Antes de proceder se deberá confirmar a la pregunta "Todos los Datos están Correctos?"



El "Si" ejecutará la generación del archivo a enviar de la fecha y plaza de cobro registrada y enviará el mensaje: "Proceso Terminado", de lo contrario la forma regresará a su estado inicial.





CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

ANEXO I. Obtención del archivo de eventos conciliados por I+D para su importación al MLC.

Para poder obtener el archivo que I+D genera para su importación y posterior conciliación en el Módulo de Liquidación de Casetas es necesario, desde una página web, ir a <http://200.57.40.41/repcapufe/> que mostrará la ventana de acceso al Módulo de Consulta:



Es necesario en esta página teclear el nombre de usuario y password para poder entrar al menú que nos permitirá obtener el archivo I+D; las claves serán:

Usuario: capufe

Clave: rep_capufe

Una vez verificado el usuario y su clave, veremos la página Principal del Módulo de Consulta de I+D.

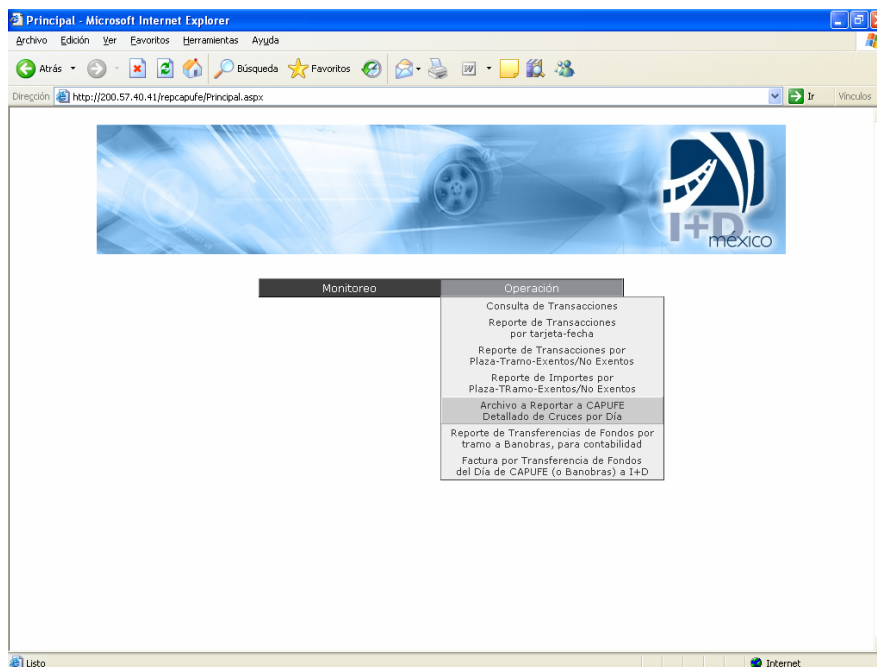
Ya dentro de la página Principal del Módulo, es necesario ir al menú de Operación donde optaremos por la opción:



CAPUFE

MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASSETAS

Archivo a Reportar a CAPUFE Detallado de Cruces por Día



Al dar click en la opción antes mencionada, será requerida la Plaza de Cobro así como la fecha del archivo que requerimos obtener.





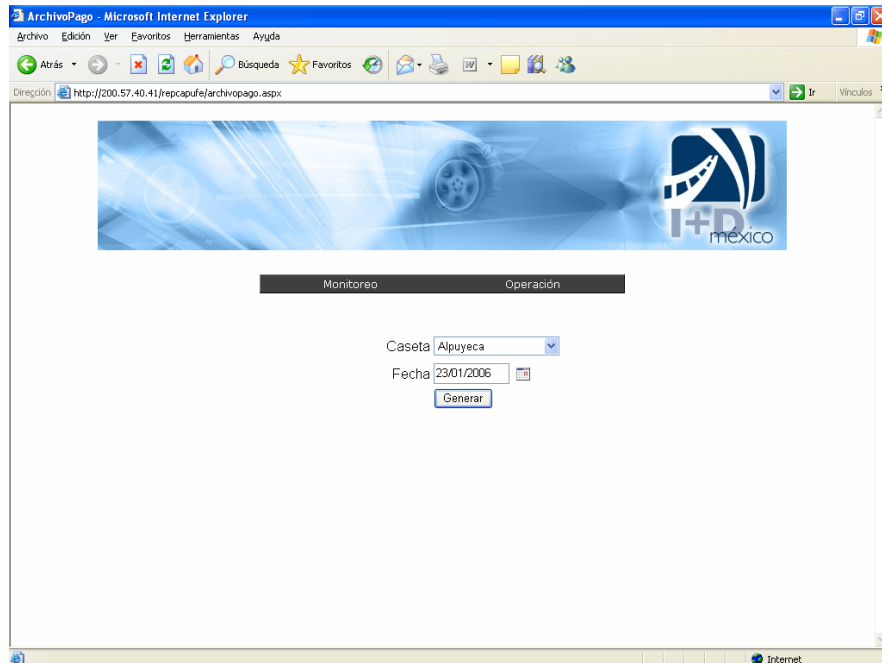
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

La opción de la fecha puede darse en forma manual o bien optando por el ícono de calendario a un lado que nos mostrará el mes en que se encuentra actualmente:



Al dar click en el día, se mostrará la fecha del archivo que se generará





MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

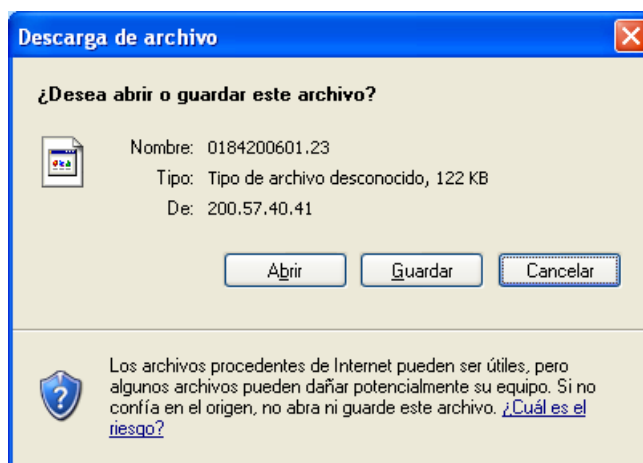
Es necesario dar click en la opción de Generar para que la página de I+D no envíe el archivo que requerimos para su importación. Al terminar el proceso de generación, mostrará debajo del botón Generar el archivo que necesitamos. El nombre del archivo mostrará la siguiente nomenclatura:

Números de la posición 1 a la 4: Plaza de Cobro,
Números de la posición 5 a la 8: Año del archivo,
Números de la posición 9 y 10: Mes del archivo, y
Extensión del archivo (después del punto): Día del mes del archivo.

Si se verifican esos datos, estaremos seguros que es el archivo que requerimos en la página.



Una vez mostrado el archivo generado, es necesario dar click sobre el nombre para empezar con el proceso de obtención, lo cual nos abrirá una ventana que nos dará las opciones de Abrir, Guardar y Cancelar.





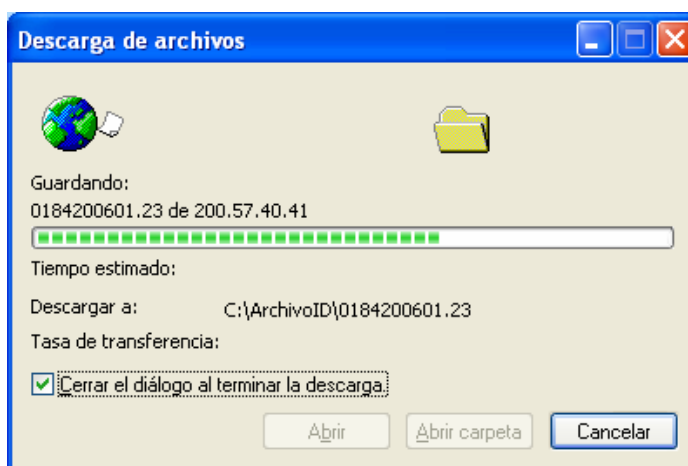
MANUAL DE OPERACIÓN DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DE CASETAS

CAPUFE

Para poder obtener el archivo, es necesario optar por la botón de Guardar, donde tendremos que dar la ubicación física en nuestra computadora donde se grabará el archivo de I+D. La ubicación será en la unidad de disco de la computadora donde se encuentre la carpeta conciliaid

IMPORTANTE: ANTES DE INICIAR LA DESCARGA DE ARCHIVOS DEBERÁ CREAR LA CARPETA conciliaid desde c:

Al dar click en la opción de Guardar empezará a depositarse el archivo en el directorio indicado.



Este será el último paso para obtener el archivo generado por I+D. Ahora ya lo tenemos en nuestra carpeta donde el Módulo de Liquidación de Casetas hará uso de él para su importación y posterior conciliación contra lo dictaminado por CAPUFE.