

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
 Gerencia de Tesorería

Adscripción:
 Dirección de Administración y Finanzas

Institución:
 Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo
 Norma para Viáticos y Pasajes

I.2. Objetivo del documento normativo
 Establecer las directrices que regulen la asignación, erogación y comprobación de recursos financieros por los conceptos de viáticos y pasajes, necesarios para el cumplimiento de comisiones de carácter oficial.

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)
 12 Apartados y 10 anexos

Tipo de Documento: Norma

Materia: Recursos Financieros

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B del artículo 123 constitucional
Código Fiscal de la Federación
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio correspondiente
Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Normas que Regulan los Viáticos y Pasajes para las Comisiones en el Desempeño de Funciones en la Administración Pública Federal.

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental
Acuerdo que establece las bases administrativas generales respecto a las disposiciones legales que regulan la asignación y uso de los bienes y servicios que se pongan a la disposición de los funcionarios y empleados de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Acuerdo que establece las Disposiciones de Ahorro en la Administración Pública Federal
Resolución Individual SSFP/412/0490 De la Subsecretaría de la Función Pública, Dirección General de Planeación, Organización y Compensaciones de la Administración Pública Federal.

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que jurídica o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Normas que Regulan los Viáticos y Pasajes para las Comisiones en el Desempeño de Funciones en la Administración Pública Federal.

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Norma para Viáticos y Pasajes versión anterior de fecha 09 de julio de 2007	III.- Fundamento Legales, V Definiciones, VII Autorizaciones de Comisiones, VIII Pasajes, IX.- Viaticos, X Comprobación de Viáticos y Pasajes y XII Comprobante de Gastos

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
III.- Fundamento Legales	
V Definiciones	
VII Autorizaciones de Comisiones	
VIII Pasajes	
IX.- Viaticos	
X.- Comprobantes de Viaticos y pasajes	
XII.-Comprobantes de Gasto	

III.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

La actualización de las tarifas de Viaticos y Pasajes, días efectivos de comision, niveles de autorización y comprobación de recursos

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

Ninguna

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

Formatos y Anexos

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	17
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	17