

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
Gerencia de Tesorería

Adscripción:
Subdirección de Finanzas

Institución:
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo

Norma para Fondos Revolventes y Gastos a Comprobar

I.2. Objetivo del documento normativo

Establecer los lineamientos normativos y políticas para la asignación, manejo y control de los Fondos Revolventes y/o gastos a comprobar otorgados a las Unidades Administrativas de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, destinados para cubrir gastos que por su naturaleza no hayan sido incluidas dentro del programa anual de adquisiciones, permitiendo satisfacer necesidades de bienes y servicios de consumo inmediato.

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)

Introducción, Objetivo General, Fundamento Legal, Definiciones, Políticas

Tipo de Documento:

Norma

Materia:

Recursos Financieros

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley de Títulos y Operaciones de Crédito	
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias	
Ley de Impuestos al Valor Agregado	
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	
Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública Gubernamental	
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	
Ley de Ingresos de la Federación del Ejercicio correspondiente	
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Correspondiente	
Código Fiscal de la Federación	
Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal	
Manual de Contabilidad Gubernamental del Sector Paraestatal	
Estatuto Orgánico de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos.	
Disposiciones transitorias de la Ley de Ingresos de la Federación	

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento

Nombre del ordenamiento o disposición
Ley de Títulos y Operaciones de Crédito
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias
Ley de Impuestos al Valor Agregado
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal
Estatuto Orgánico de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que jurídica o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Es importante administrativamente ya que la operación de norma para Fondos Revolvete regula internamente la operación, el gasto y comprobación de las cantidades autorizadas de los fondos designados a las áreas del Organismo .

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
NO APLICA

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NO APLICA	

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Norma para Fondos Revolventes y Gastos a Comprobar	Se actualiza gran parte del contenido de la norma con acciones de mejora en la redacción de los siguientes apartados: Fondos Revolventes, Asignación, responsabilidad y Manejo reintegro y Forma de Comprobación, cambio de responsables

III.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

Es importante describir claramente los mecanismos de la operación para contar con el fondo revolvete y pago de comidas con terceros de los servidores publicos para satisfacer la necesidades de bienes y servicios de consumo inmediato en las áreas del Organismo

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

NO APLICA

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

NO APLICA

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	17
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	17