

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
Subdirección de Finanzas

Adscripción:
Dirección de Adiministración y Finanzas

Institución:
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo

Manual de Procedimientos de Contabilidad

I.2. Objetivo del documento normativo

Establecer el registro de las transacciones contables a través del Sistema Integral para la Administración de Capufe (SIAC), que permitan elaborar en forma oportuna los estados financieros, registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos monetarios, las transacciones y eventos de carácter financiero del Organismo, así como la interpretación de sus resultados en observancia de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, facilitando la presentación de la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal.

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)

Introducción, Objetivo General, Fundamento Legal

Tipo de Documento:

Procedimientos *

Materia:

Recursos Financieros

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma	
Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público	
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Título quinto de la Ley
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Título Sexto del Reglamento

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la mismas.
Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley de Ingresos de la Federación del ejercicio correspondiente

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio correspondiente
Código Fiscal de la Federación
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
Terminos de referencia para Auditoria en Materia Financiera-Presupuestal a entes Públicos de la Administración Pública Federal Vigente para cada ejercicio

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Normas de Información Financiera
Normas y Procedimientos de Auditoría Boletín 5110
Normas Generales de Control Interno en el ámbito de la Administración Pública Federal
Manual del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que jurídica o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación, así como establecer los centros gestores actualizados de acuerdo con la estructura organica de CAPUFE.

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
No aplica

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
No aplica	

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Manual de Procedimientos de Contabilidad, se actualiza un procedimiento y se incorporan tres nuevos procedimientos administrativos.	Procedimiento para la Conciliación de Ingresos por Peajes Red Propia y el Procedimiento para el Registro Contable de los Peajes en Efectivo Red Propia Procedimiento para Integrar los Anexos del Dictamen Fiscal Procedimiento para el Control y Mantenimiento de los Centros de Costos y Centros Gestores

III.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

No aplica

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

No aplica

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

No aplica

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	0
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	0