

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

Adscripción:
Subdirección de Tecnologías de información

Institución:
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo

Políticas de Publicación de Contenidos en Internet de CAPUFE

I.2. Objetivo del documento normativo

Establecer las políticas internas que normen los contenidos y su publicación en las paginas WEB, de acuerdo a las disposiciones vigentes en esta materia.

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)

Introducción, Objetivo General, Fundamento Legal, Definiciones, Disposiciones Generales

Tipo de Documento:

Políticas

Materia:

Tecnologías de la Información

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
Decreto que Establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal	
Estatuto Orgánico de CAPUFE	

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento

Nombre del ordenamiento o disposición
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Decreto que Establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal
Estatuto Orgánico de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que **jurídica o administrativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Es importante administrativamente para regular al interior las publicaciones en las páginas WEB de los sitios de Internet de acuerdo con la Guía para el Desarrollo de Sitios Web de la Administración Pública Federal y en el Manual de Imagen para Sitios de Internet del Gobierno Federal derivados del Manual de Identidad Institucional del Gobierno Federal .

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
NO APLICA

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NO APLICA	

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NO APLICA	

III.2. Razones que **operativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

Es importante que se normen las políticas para las publicaciones de páginas Web en sitios de Internet en virtud de homogenizar al interior y principalmente a las áreas que integran en esta materia en el Organismo

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

NO APLICA

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

NO APLICA

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?