



# Modelo de Justificación Regulatoria

APLICATIVO DE FORMA OBLIGADA EN LA APF, A PARTIR DEL 6 DE NOV. DE 2007.



FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:  
Gerencia de Control de Gestión

Adscripción:  
Dirección General

Institución:  
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

## I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

I.2. Objetivo del documento normativo

Dar atención y seguimiento a los asuntos internos y externos, que son de la competencia de las áreas responsables del Organismo, con el apoyo del SIGAP, que permita elevar permanentemente el nivel de eficiencia en la atención de asuntos y prestación de servicios

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)

Introducción, Objetivo, Fundamento Legal, Definiciones, Políticas, Procedimientos Administrativos y Diagramas de Flujo

Tipo de Documento:

Procedimientos \*

Materia:

Organización y simple funcionamiento Interno

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Estatuto Organico de CAPUFE	Articulo 18 Fracción IX
Contrato Colectivo de Trabajo	Clausula 59, fracción VIII

## II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento

Nombre del ordenamiento o disposición
Ninguna

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Ninguna

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Ninguna

### III. Justificación del Proyecto

#### III.1. Razones que **jurídica o administrativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Realizar el registro y control de los asuntos internos y externos, que son de la competencia de las áreas responsables del Organismo que permita elevar el nivel de eficiencia en la atención de asuntos y prestación de servicios

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
NO APLICA

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NO APLICA	

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Procedimiento para el Control de Gestión de la Dirección General	Se actualiza el procedimiento administrativo por implantarse un nuevo sistema (SIGAP) para el registro y control de gestión para la atención oportuna de asuntos de competencia del Organismo .

#### III.2. Razones que **operativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

Es importante actualizar el procedimiento administrativo ya que atiende con oportunidad los asuntos internos y externos de índole oficial, lo que permite agilizar sin pérdida de tiempo la atención de respuesta por la área responsables del Organismo.

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

NO APLICA

#### III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

NO APLICA

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	NO APLICA
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	NO APLICA