

### Control de cambios en formatos de registro

Código:		
Título del formato:		
Fecha de aplicación:		
Nombre, puesto y firma del responsable de elaboración:		
Nombre, puesto y firma del responsable de revisión:		
Nombre, puesto y firma del responsable de autorización:		

Fecha del cambio	Descripción del cambio	Versión	Motivo del cambio *

**Referencia:**

Motivo del cambio:

- Actualización
- Acción correctiva
- Acción preventiva
- Adquisición de tecnología
- Mejora continua
- Modificación en las actividades
- Optimización de recursos