



CAPUFE

TÍTULO : PROCEDIMIENTO SALIDA DE BIENES INSTRUMENTALES DEL ALMACÉN

CLAVE: 03

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

PÁG. 1 DE 1

SUBGERENCIA DE ALMACENES E INVENTARIOS

FECHA: OCTUBRE 2004

RESPONSABLE	No. ACTIVIDAD	FORMA Ó DOCUMENTO
Área solicitante de la adquisición (Bienes Nuevos)	1. Envía solicitud a la Subgerencia de Almacenes e Inventarios, indicando la distribución de los bienes y notifican a la Subdelegación y Subgerencia de Administración en Delegaciones Regionales, Gerencias de Tramo y Conexo Industrial para que se presenten a recibir los bienes.	Oficio
Subgerencia de Almacenes e Inventarios Subdelegación y Subgerencia de Administración y Conexo Industrial (Bienes en Desuso)	2. Recibe solicitud para entrega de bienes	Oficio
	3. Recibe comunicado mediante el cual designan al personal autorizado para recibir los bienes.	Oficio
	4. Modifica en el SIAC, el status del bien para el proceso de transferencia (Transacción AS02 status "Y")	
	5. Captura el movimiento de transferencia (Transacción ABUMN) , creando el activo y generando de manera automática la contabilización contable correspondiente.	
	6. Imprime resguardo y etiqueta del bien. (Transacción ZAARP001 y S_ALR_87010137)	Resguardo y etiqueta con número de activo.
	7. Identifica el bien, adhiere la etiqueta y procede a la entrega.	
	8. Recaba las firmas en el resguardo de quien recibe los bienes, así como del Superintendente de Bienes Instrumentales y del Subgerente de Almacenes e Inventarios en Oficinas Centrales; del Superintendente de Recursos Materiales y del Subdelegado o Subgerente Administrativo en Delegaciones Regionales o Gerencias de Tramo y del Subgerente de Administración del Conexo Industrial, entregando copia de los documentos respectivamente.	
	9. Imprime y entrega original de póliza contable y copia de salida al área financiera correspondiente. (Transacción ZFICO005)	Póliza Contable
Subgerencia de Contabilidad, Área de Financiera en Delegaciones Regionales, Gerencias de Tramo y Conexo Industrial.	10. Recibe póliza contable y copia de salida.	Póliza Contable Nota de salida
	Termina procedimiento	