

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN RED CONCESIONADA

## **INDICE**

		PÁGIN <i>A</i>
INTRODUCCIÓN		3
OBJETIVO		4
FUNDAMENTO LEGAL		5
DEFINICIONES		6
PRO	CEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
01	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	7
02	ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y PROMOCIONES DEL PERSONAL OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	15
03	CONTROL DE ASISTENCIA OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	23
04	CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL DE CONFIANZA OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	27
05	ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE UNIFORMES OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	34
06	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES  OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	39
07	ELABORACIÓN DE LA NÓMINA ORDINARIA Y NÓMINA ESPECIAL OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	43
80	PAGOS A TERCEROS OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	49
09	ELABORACION DE FINIQUITOS E INDEMNIZACIONES OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	58
10	PAGO DE LAUDOS JURIDICOS OBJETIVO, POLITICAS, DESCRIPTIVO, DIAGRAMA.	65