



PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS

No.	Área	Nombre del Proceso Esencial	Tipo de Mejora	Estatus
1	Subdirección de Servicios al Usuario	Servicios al Usuario	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de Responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 5. Manejo de información en el proceso	En proceso
2	Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje	Cobro Electrónico de Peaje	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
3	Subdirección de Supervisión de Operación	Supervisión de Plazas de Cobro	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y Soporte Normativo al Proceso 5. Comunicación con otros procesos 6. Manejo de información en el proceso	En proceso
4	Subdirección de Derecho de Vía y Patrimonio	Administración de la Gestión de Derecho de Vía	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso 7. Instrumentación de tecnologías de información y comunicación	En proceso
5	Dirección Jurídica	Administración de las Acciones Jurídicas Consultivas	4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
6		Administración de las Acciones Jurídicas Contenciosas		
7	Subdirección de Finanzas	Programación y Presupuestación del Gasto Público	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
8		Control y Ejercicio del Gasto Público		En proceso
9	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Planeación y Administración del Capital Humano	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso	En proceso
10		(2) Simplificación Regulatoria Interna	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso	Concluido





No.	Área	Nombre del Proceso Esencial	Tipo de Mejora	Estatus
11	Subdirección de Tecnologías de Información	(1) Seguridad de la Información	4. Documentación y Soporte Normativo al Proceso 6. Manejo de información en el proceso 7. Instrumentación de tecnologías de información y comunicación	Concluido
12	Subdirección de Transparencia y Control Institucional	Transparencia	4. Documentación y Soporte Normativo al Proceso	En proceso
13	Coordinación de Planeación, Evaluación e Información Institucional	(2) Planeación, Seguimiento, Evaluación e Información Institucional	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso	Concluido
14	Coordinación de Desarrollo, Análisis Estadístico y Política Tarifaria	(1) Integrar, Generar y Proyectar la Estadística Institucional	1. Comunicación con otros procesos. Incorporar controles para verificar características de las entradas desde otros procesos 2. Simplificación de actividades y empleo de recursos. Optimizar tiempo del proceso	Concluido

Nota: El Programa de Mejora de Procesos 2026, antes Programa de Trabajo de Simplificación de Procesos 2026, fue aprobado en la 1era. Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI), el 19 de febrero de 2026.

- (1) Proceso con mejoras instrumentadas, aprobado en la 2da. Sesión Ordinaria del COMERI, de fecha 05 de junio de 2026.
(2) Proceso con mejoras instrumentadas, aprobado en la 1era. Sesión Extraordinaria del COMERI, de fecha 19 de junio 2026.

