



PROGRAMA DE TRABAJO DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS 2026

No.	Área	Proceso	Tipo de Mejora	Estatus
1	Subdirección de Servicios al Usuario	Servicios al Usuario	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de Responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 5. Manejo de información en el proceso	En proceso
2	Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje	Cobro Electrónico de Peaje	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
3	Subdirección de Operación, Supervisión y Conservación	Supervisión de Plazas de Cobro	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y Soporte Normativo al Proceso 5. Comunicación con otros procesos 6. Manejo de información en el proceso	En proceso
4	Subdirección de Derecho de Vía y Patrimonio	Administración de la Gestión de Derecho de Vía	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso 7. Instrumentación de tecnologías de información y comunicación	En proceso
5	Dirección Jurídica	Administración de las Acciones Jurídicas Consultivas	4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
6		Administración de las Acciones Jurídicas Contenciosas		En proceso
7	Subdirección de Finanzas	Programación y Presupuestación del Gasto Público	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
8		Control y Ejercicio del Gasto Público		En proceso
9	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Planeación y Administración del Capital Humano	1. Simplificación de actividades y empleo de recursos 2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso	En proceso
10		Simplificación Regulatoria Interna	4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso





No.	Área	Proceso	Tipo de Mejora	Estatus
11	Subdirección de Tecnologías de Información	Seguridad de la Información	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 4. Documentación y Soporte Normativo al Proceso 6. Manejo de información en el proceso 7. Instrumentación de tecnologías de información y comunicación	En proceso
12	Subdirección de Transparencia y Control Institucional	Transparencia	4. Documentación y soporte normativo al proceso	En proceso
13	Coordinación de Planeación, Evaluación e Información Institucional	Planeación, Seguimiento, Evaluación e Información Institucional	2. Asignación de responsabilidades en el proceso 3. Consistencia en ejecución de actividades 4. Documentación y soporte normativo al proceso 6. Manejo de información en el proceso	En proceso
14	Coordinación de Desarrollo, Análisis Estadístico y Política Tarifaria	Integrar, Generar y Proyectar la Estadística Institucional	1. Comunicación con otros procesos. 2. Simplificación de actividades y empleo de recursos	En proceso

Nota: El Programa de Trabajo de Simplificación de Procesos (PTSP) 2026, se presentó en la 1era. Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI), el 19 de febrero de 2026.

