



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA DE CAPUFE

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las 11:00 horas del día 20 de noviembre de 2025, las y los integrantes del Comité de Mejora Regulatoria Interna de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (COMERI), se reunieron en la Sala de Videoconferencias de la Dirección de Administración y Finanzas de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE), ubicada en Calzada de los Reyes No. 24, Colonia Tetela del Monte, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62130, para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del COMERI, misma que presidió Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, para dar lectura y desarrollo del siguiente:

----- Orden del Día -----

Primero. - Lista de Asistencia y Verificación de Quórum.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, realizó el pase de lista y tomó constancia de la asistencia de Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, Alejandro Enríquez Hermida, Gerente de Administración de Recursos de Operación y Vocal Suplente, Rogelio Sánchez Martínez, Gerente de Licitaciones y Administración de Contratos y Vocal Suplente; María Columba Ruiz Palacios, Coordinadora de Planeación, Evaluación e Información Institucional y Vocal Suplente; Aura Olivia Álvarez Fernández, Directora Jurídica y Asesora Jurídica; Mireya Pacheco Figueroa, Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en CAPUFE (OIC) y Asesora Técnica Suplente; Diana Torres Fuentes, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano (Invitada); Érika Enríquez Espinosa, Gerente del Centro Nacional de Control; Dolores Ruíz Guillén, Subgerente de Organización (Invitada); y Omar Miguel Castañeda Casas, Subgerente de Mantenimiento e Instalaciones (Invitado), todas ellas personas servidoras públicas de CAPUFE, por lo que en ese momento se declaró instaurada la Cuarta Sesión Ordinaria del COMERI procediendo al desarrollo de la misma.

Segundo. - Lectura y aprobación del Orden del Día.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, procedió a la lectura del Orden del Día:

Primero.- Lista de asistencia y verificación de quórum; **Segundo.-** Lectura y aprobación del Orden del Día; **Tercero.-** Seguimiento de Acuerdos; **Cuarto.-** Aprobación de Acuerdos; **Quinto.-** Solicitud de aprobación para la inclusión de Documentos Normativos, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2025; **Sexto.-** Solicitud de aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COMERI y del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna para el ejercicio 2026; **Séptimo.-** Actualización del inventario de Procesos Esenciales; **Octavo.-** Asuntos Generales; **Noveno.-** Clausura de la Sesión.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existían comentarios al Orden del Día, y solicitó la aprobación a la sesión del pleno, y siendo aprobada por unanimidad, cedió la palabra a Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, para dar seguimiento al desarrollo de los siguientes puntos:



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calzada de los Reyes No. 24, Col. Tetela del Monte, CP. 62130, Cuernavaca, Morelos. Tel: (777) 329 2100 www.gob.mx/capufe



Tercero. - Seguimiento de Acuerdos. -----

ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA, DEL 21 DE AGOSTO DE 2025		
ACUERDO	NORMA	ESTATUS
01-ORD-21-08-2025	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Seguridad Vial de CAPUFE (COSEVI)	Se publicaron en la Normateca Interna como disposiciones vigentes.
02-ORD-21-08-2025	Lineamientos para el Servicio Médico de CAPUFE en Oficinas Centrales	

Cuarto. - Aprobación de Acuerdos. -----

A. Documentos normativos, mismos que han cumplido el proceso mediante el cual, se someten a una revisión, con la finalidad de cumplir con los criterios de calidad regulatoria. -----

Por las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Administración y Finanzas, tenemos: -----

- **Subdirección de Finanzas:**

Actualización:

1. Lineamiento de Cuentas por Cobrar de Telepeaje (antes Manual de Procedimientos de Cuentas por Cobrar (PSDI)).
2. Lineamientos para la Operación, Registro Contable y Comprobación de las Remesas asignadas a las Unidades Regionales de CAPUFE.
3. Manual de Procedimientos del Registro de Ingresos.

- **Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional**

Actualización:

4. Lineamientos para la Gestión de Tiempos.

- **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Nueva Emisión:

5. Reglamento para la Asignación y Uso del Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE.

Eliminación:

6. Manual para la Administración del Servicio de Telefonía Móvil.

Por las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Operación, tenemos: -----

- **Subdirección de Servicios al Usuario**

Actualización:

7. Lineamiento para la Atención de Solicituds Ciudadanas, de Organizaciones e Instituciones.
8. Lineamiento para la Prestación de los Servicios de Auxilio Vial.





▪ **Subdirección de Operación, Supervisión y Conservación**

Nueva Emisión:

9. Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro.
10. Reglamento para el personal de las Plazas de Cobro.

Eliminación:

11. Compendio Operativo para Plazas de Cobro

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existían comentarios antes de continuar con la aprobación de documentos normativos. -----

En el uso de la palabra, Aura Olivia Álvarez Fernández, Directora Jurídica y Asesora Jurídica, comentó que el "Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro" (Manual), presenta mejoras pendientes de integrar. Por ello, recomendó incorporarlo al Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna para el ejercicio 2026 (PTSRI 2026), a fin de asegurar su actualización y pertinencia normativa. -----

Asimismo, Erika Enríquez Espinosa, Gerente del CNC, señaló que el "Compendio Operativo para Plazas de Cobro" (Compendio) no había sufrido cambios en sus procedimientos desde su emisión original. Por ello, y en cumplimiento con los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna y los Lineamientos para la Emisión y Actualización de Normas Internas de CAPUFE, se llevó a cabo una revisión integral del documento en coordinación con las Unidades Administrativas involucradas en los procesos, el Sindicato Nacional de Trabajadores de CAPUFE y personal de la Dirección Jurídica. De esa revisión se determinó eliminar el Compendio y emitir, en su lugar, dos normas independientes: el "Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro" y el "Reglamento para el personal de las Plazas de Cobro". Finalmente, la Gerente coincide en que el nuevo Manual presenta áreas de oportunidad, por lo que se continuará trabajando en su mejora. -----

Por otra parte, Mireya Pacheco Figueroa, Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en CAPUFE y Asesora Técnica Suplente, refirió que el Manual integra procesos sustantivos que deberán estar en permanente revisión, por lo que considera importante establecer acciones de simplificación en el siguiente ejercicio, no teniendo objeción en que sea integrado al PTSRI 2026. -----

Por último, Dolores Ruiz Guillén, Subgerente de Organización, informó que, aunque el PTSRI 2026 considera en principio diez normas, se mantendrá un seguimiento continuo al Manual para implementar acciones de mejora y simplificación adicionales a la normativa existente. -----

Tras escuchar las aportaciones y recomendaciones, Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, manifestó que es claro que, si bien se ha avanzado en la reestructuración de la normativa con la creación del Manual, aún existen áreas de oportunidad que requieren seguimiento puntual. Con base en las recomendaciones vertidas, señaló que las mejoras se llevarán de manera adicional a las acciones consideradas en el PTSRI 2026, garantizando el seguimiento necesario para su implementación continua. Al no haber más comentarios, se procedió con la aprobación de acuerdos. -----

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: "**Lineamiento de Cuentas por Cobrar de Telepeaje**" (antes Manual de Procedimientos de Cuentas por Cobrar (PSDI)). -----

ACUERDO 01-ORD-20-11-2025



Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamiento de Cuentas por Cobrar de Telepeaje"** (antes Manual de Procedimientos de Cuentas por Cobrar (PSDI)). -----

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamientos para la Operación, Registro Contable y Comprobación de las Remesas asignadas a las Unidades Regionales de CAPUFE"**. -

ACUERDO 02-ORD-20-11-2025

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamientos para la Operación, Registro Contable y Comprobación de las Remesas asignadas a las Unidades Regionales de CAPUFE"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Manual de Procedimientos del Registro de Ingresos"**.

ACUERDO 03-ORD-20-11-2025

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Manual de Procedimientos del Registro de Ingresos"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamientos para la Gestión de Tiempos"**.

ACUERDO 04-ORD-20-11-2025

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamientos para la Gestión de Tiempos"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la emisión del documento normativo: **"Reglamento para la Asignación y Uso del Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE"**.

ACUERDO 05-ORD-20-11-2025

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la emisión del documento normativo: **"Reglamento para la Asignación y Uso del Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE"**.





Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la eliminación del documento normativo: **"Manual para la Administración del Servicio de Telefonía Móvil"**.

-----**ACUERDO 06-ORD-20-11-2025**-----

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la eliminación del documento normativo: **"Manual para la Administración del Servicio de Telefonía Móvil"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamiento para la Atención de Solicitud Ciudadanas, de Organizaciones e Instituciones"**.

-----**ACUERDO 07-ORD-20-11-2025**-----

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamiento para la Atención de Solicitud Ciudadanas, de Organizaciones e Instituciones"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamiento para la Prestación de los Servicios de Auxilio Vial"**.

-----**ACUERDO 08-ORD-20-11-2025**-----

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamiento para la Prestación de los Servicios de Auxilio Vial"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la emisión del documento normativo: **"Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro"**.

-----**ACUERDO 09-ORD-20-11-2025**-----

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la emisión del documento normativo: **"Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la emisión del documento normativo: **"Reglamento para el personal de las Plazas de Cobro"**.

-----**ACUERDO 10-ORD-20-11-2025**-----



Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la emisión del documento normativo: **"Reglamento para el personal de las Plazas de Cobro"**.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la eliminación del documento normativo: **"Compendio Operativo para Plazas de Cobro"**.

-ACUERDO 11-ORD-20-11-2025-

Con fundamento en el punto 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la eliminación del documento normativo: **"Compendio Operativo para Plazas de Cobro"**.

Quinto. - Solicitud de aprobación para la inclusión de nueve Documentos Normativos, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2025.

Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, sometió a aprobación del pleno adherir nueve documentos normativos como parte del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2025, los cuales son:

No.	ÁREA	TÍTULO DE LA NORMA	TIPO DE MEJORA
1	Subdirección de Finanzas	Lineamientos para la Operación, Registro Contable y Comprobación de las Remesas asignadas a las Unidades Regionales de CAPUFE	Actualización
2		Manual de Procedimientos del Registro de Ingresos	Actualización
3	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Lineamientos para la Gestión de Tiempos	Actualización
4	Subdirección de Servicios al Usuario	Lineamiento para la Atención de Solicitudes Ciudadanas, de Organizaciones e Instituciones	Actualización
5		Lineamiento para la Prestación de los Servicios de Auxilio Vial	Actualización
6	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Reglamento para la Asignación y Uso del Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE	Nueva Emisión
7	Subdirección de Operación, Supervisión y Conservación	Manual de Procedimientos para la Operación de Plazas de Cobro	Nueva Emisión
8		Reglamento para el personal de las Plazas de Cobro	Nueva Emisión
9		Compendio Operativo para Plazas de Cobro	Eliminación



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calzada de los Reyes No. 24, Col. Tetela del Monte, CP. 62130, Cuernavaca, Morelos. Tel: (777) 329 2100 www.gob.mx/capufe



-----**ACUERDO 12-ORD-20-11-2025**-----

Con fundamento en el punto 3, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos **la inclusión de nueve Documentos Normativos, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2025.**

Sexto. - Solicitud de aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COMERI y del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna para el ejercicio 2026.

Con la finalidad de iniciar el año con materia de trabajo específica y lograr mejores resultados desde el 1er. Trimestre del año, se propone el siguiente calendario de sesiones para ejercicio 2026:

SESIONES	FECHA
1era. Ordinaria	19 de febrero de 2026
2da. Ordinaria	21 de mayo de 2026
3era. Ordinaria	20 de agosto de 2026
4ta. Ordinaria	19 de noviembre de 2026

Así como, el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna para el ejercicio 2026, que se integra de diez normas:

NO.	TIPO DE NORMA	ÁREA	NORMA	TIPO DE MEJORA
1	Sustantiva	Subdirección de Operación y Supervisión	Compendio Operativo del Centro Nacional de Control (CNC), Centro de Liquidación Regional (CLR) y Equipos de Control de Tránsito*	Actualización
2	Sustantiva	Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje	Lineamientos de Línea Exprés (LINEXP)	Actualización
3	Sustantiva	Subdirección de Servicios al Usuario	Lineamiento para la Administración y Operación del Sistema de Radiocomunicación de CAPUFE	Actualización
4	Administrativa	Dirección Jurídica	Manual de Procedimientos de la Dirección Jurídica	Actualización
5	Administrativa	Subdirección de Finanzas	Manual de Procedimientos de Contabilidad	Actualización
6	Administrativa		Criterios Técnicos para la Integración y Control del Presupuesto	Actualización



NO.	TIPO DE NORMA	ÁREA	NORMA	TIPO DE MEJORA
7	Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y del Subcomité Revisor de Bases y Convocatorias de CAPUFE*	Actualización
8	Administrativa		Bases Generales para la Disposición Final y Baja de Bienes Muebles en CAPUFE	Actualización
9	Administrativa		Manual del Comité de Bienes Muebles	Actualización
10	Administrativa	Subdirección de Transparencia y Control Institucional	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia	Actualización

Las normas señaladas con asterisco (*) se reprogramaron del PTSRI 2025.

Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, señaló que, si bien el PTSRI contempla inicialmente diez normas, se dará seguimiento adicional a aquellas otras disposiciones que las Unidades Administrativas identifiquen como susceptibles de mejora o simplificación.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existen comentarios a la solicitud de aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias del COMERI 2026 y del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2026 (PTSRI 2026). No habiendo ningún comentario.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación del **"Calendario de Sesiones Ordinarias del COMERI 2026"** y el **"Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2026 (PTSRI 2026)"**.

ACUERDO 13-ORD-20-11-2025

Con fundamento en el punto 3, del apartado IX y el punto 6 del apartado X, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la aprobación del **"Calendario de Sesiones Ordinarias del COMERI 2025"** y el **"Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2025 (PTSRI 2025)"**.

Séptimo. – Actualización del inventario de Procesos Esenciales.

Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, informó que se llevó a cabo la actualización del





Inventario de Procesos Esenciales por las Subdirecciones de Área Responsables de los procesos, en coordinación con el Órgano Interno de Control en CAPUFE. Esta actualización se realizó en su información básica y descriptiva, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Contribución a los objetivos y metas institucionales, alineación de los procesos con el Programa Institucional de CAPUFE y el Estatuto Orgánico;
- Normatividad interna que regula el proceso actualizada;
- Empleo adecuado de los recursos asignados;
- Estado del proceso;
- Coherencia con los procesos con los que se relaciona;
- Flujo de las actividades;
- Asignación de responsables; y
- Vinculación de los procesos con los trámites.

Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existen comentarios a la actualización del Inventario de Procesos Esenciales. -----

Haciendo uso de la palabra, Mireya Pacheco Figueroa, Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en CAPUFE y Asesora Técnica Suplente, recomendó que, para la siguiente revisión del Inventario de Procesos Esenciales, los procesos se alineen a las Estrategias del Programa Institucional de CAPUFE 2025-2030. Señaló la importancia de asegurar que al menos un proceso contribuya a cada estrategia y, en caso de no existir un proceso para tal alineación, verificar la viabilidad de crear un nuevo proceso. -----

En respuesta a la intervención, Leticia García Ruiz agradeció el comentario de la Asesora Técnica Suplente y aceptó la sugerencia, instruyendo al equipo de trabajo para que se integre como un punto a considerar en la planeación de la siguiente revisión del inventario. -----

Octavo. - Asuntos Generales. -----

Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, señaló que no se tenían asuntos generales que informar. No habiendo más comentarios, procedió con el siguiente punto. -----

Noveno. - Clausura de la sesión. -----

Gustavo Rivera Zárate, Gerente de Administración del Capital Humano y Encargado de Despacho de la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo, informó a la Presidenta, haber agotado los asuntos previstos del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del COMERI. -----

Por lo que, Leticia García Ruiz, Directora de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidenta del COMERI, dio por concluida la sesión, siendo las 11:46 horas del mismo día de su inicio, agradeciendo la asistencia de las y los participantes. -----



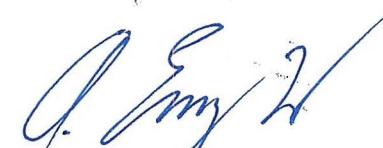
FIRMAS DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMERI



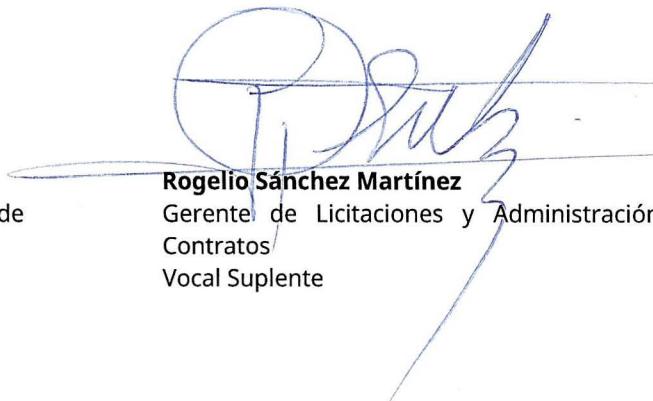
Leticia García Ruiz
Directora de Administración y Finanzas
y Presidenta del COMERI



Gustavo Rivera Zárate
Gerente de Administración del Capital Humano y
Encargado de Despacho de la Subdirección de
Capital Humano y Desarrollo Organizacional
y Secretario Ejecutivo



Alejandro Enríquez Hermida
Gerente de Administración de Recursos de
Operación
Vocal Suplente



Rogelio Sánchez Martínez
Gerente de Licitaciones y Administración de
Contratos
Vocal Suplente



María Columba Ruiz Palacios
Coordinadora de Planeación, Evaluación e
Información Institucional
Vocal Suplente



Aura Olivia Alvarez Fernández
Directora Jurídica
Asesora Jurídica



Mireya Pacheco Figueroa
Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión
Pública (OIC)
Asesora Técnica Suplente



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



FIRMAS DE LAS Y LOS INVITADOS

Diana Torres Fuentes

Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano

Érika Enríquez Espinosa

Gerente del Centro Nacional de Control

Omar Miguel Castañeda Casas

Subgerente de Mantenimiento e Instalaciones

"Esta hoja de firmas forma parte de la 4ta. Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 20 de noviembre de 2025."



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calzada de los Reyes No. 24, Col. Tetela del Monte, CP. 62130, Cuernavaca, Morelos. Tel: (777) 329 2100 www.gob.mx/capufe