



MEDICIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA			
HOMOCLAVE	CLASIFICACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA
N/A	Administrativa	22/08/2025	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
NOMBRE DE LA NORMA INTERNA			

Reglamento para la Asignación de Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE

Verificar si el diseño de la norma interna cumple con los criterios de calidad regulatoria siguientes:

A	EFICAZ			Ponderación de cada condición.
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.		SI	NO	
1 Su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para la que fue creada.	X			25%
2 Se identifica claramente en la redacción al sujeto obligado, los plazos y, en su caso, los medios para cumplir la (s) obligación (es).	X			25%
3 Puede aplicarse de forma uniforme y no genera vacíos ni indefiniciones.	X			25%
4 La norma interna no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos.	X			25%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

B	EFICIENTE			Ponderación de cada condición.
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.		SI	NO	
1 Los beneficios que genera son mayores a los costos que implica su cumplimiento y éstos últimos están justificados y son razonables.	X			30%
2 Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone la norma interna:				
2.1 Tiene un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican.		X		0%
2.2 Son estrictamente indispensables y no pueden ser sustituidas por información o validación que obtenga el área requeriente de otras unidades administrativas o sistemas internos.		X		20%
2.3 Tiene sustento en ordenamientos de mayor jerarquía.	X			25%
				75%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

C	CONSISTENTE			Ponderación de cada condición.
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.		SI	NO	
1 Es congruente con el marco normativo vigente.	X			25%
2 Tiene la estructura según el tipo de norma que se trate e identifica las secciones o apartados del documento, conforme al Lineamiento para la Emisión y Actualización de normas internas de CAPUFE.	X			30%

3	Señale si la denominación de la norma interna:			
3.1	Enuncia con claridad los objetivos o tema que regula.	X		15%
3.2	Es congruente con el tipo de regulación que le corresponde (Lineamiento, Acuerdo, etc.)	X		15%
3.3	No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios)	X		15%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

D

CLARA

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.	
1	Evita palabras, transcripciones o repeticiones innecesarias.	X	SI	NO
2	Contiene oraciones y párrafos breves. (oraciones con máximo 50 palabras y en su caso, párrafos compuestos por máximo 5 oraciones)	X	SI	NO
3	Contiene oraciones estructuradas de manera lógica al utilizar el orden más simple, (sujeto, verbo, predicado).	X	SI	NO
4	Contiene oraciones formuladas en sentido positivo.	X	SI	NO
5	Contiene términos precisos que se usan de manera consistente en todo el documento.	X	SI	NO
6	Contiene términos de uso común en lugar de expresiones arcaicas o rebuscadas.	X	SI	NO
7	Contiene siglas precedidas de la denominación completa del nombre o concepto referido sólo la primera vez que se utiliza en el texto.	X	SI	NO
			100%	

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 85%

CUMPLE

E

COHERENTE

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.	
1	La norma no contradice ni se contrapone con el marco normativo vigente.	X	SI	NO

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 100%

CUMPLE

F

JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.	
1	Su aplicación se encuentra fundada en la experiencia o en la práctica.	X	SI	NO

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 100%

CUMPLE

[Handwritten signature]

G		TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
1	Identifica los conocimientos existentes y los formaliza para su aplicación general y futura.	SI	NO	Ponderación de cada condición. 0%
			X	
Ponderación obtenida	100%	Resultado:		
Mínimo requerido	100%			NO CUMPLE
H		RENDICIÓN DE CUENTAS		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
1	Permite dar seguimiento a las acciones y define las consecuencia de su incumplimiento.	SI	NO	Ponderación de cada condición. 0%
			X	
Ponderación obtenida	100%	Resultado:		
Mínimo requerido	100%			NO CUMPLE
I		DELIMITA RESPONSABILIDADES		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
1	Determina claramente a las personas responsables de la ejecución y control de las medidas incluidas en las mismas.	SI	NO	Ponderación de cada condición. 100%
		X		
Ponderación obtenida	100%	Resultado:		
Mínimo requerido	100%			CUMPLE
J		GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
1	Es necesaria ya que regula actividades con valor agregado para la ejecución del proceso.	SI	NO	Ponderación de cada condición. 0%
			X	
Ponderación obtenida	100%	Resultado:		
Mínimo requerido	100%			NO CUMPLE
RESUMEN DE CRITERIOS DE CALIDAD				
EFICAZ	CUMPLE			
EFICIENTE	CUMPLE			
CONSISTENTE	CUMPLE			
CLARA	CUMPLE			
COHERENTE	CUMPLE			
JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA	CUMPLE			
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	NO CUMPLE			
RENDICIÓN DE CUENTAS	NO CUMPLE			
DELIMITA RESPONSABILIDADES	CUMPLE			
GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	NO CUMPLE			
TOTAL QUE CUMPLEN				
RESULTADO FINAL				

7
CUMPLE

DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA
DATOS DEL DOCUMENTO NORMATIVO

Nombre del documento normativo. (máx. 500 caracteres)	Reglamento para la Asignación de Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE
Unidad Administrativa responsable de la elaboración	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Tema	Recursos Materiales

JUSTIFICACIÓN OPERATIVA

¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento normativo?	Regular el uso y acceso a los estacionamientos de Oficinas Centrales de CAPUFE y las obligaciones de las personas servidoras públicas autorizadas para su utilización.
¿Cuál es el objetivo general del documento normativo? (máx. 2000 caracteres)	Establecer un marco normativo claro que regule el uso y control de los espacios destinados al aparcamiento de vehículos particulares y oficiales en los estacionamientos del sótano, archivo de concentración y general en Oficinas Centrales de CAPUFE, con el fin de organizar el acceso y estancia de los mismos.
¿A qué áreas o personas le aplica el documento normativo?	A personas servidoras públicas del Organismo autorizadas para utilizar el estacionamiento del sótano, archivo de concentración y general en Oficinas Centrales.

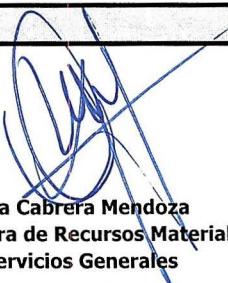
JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	SI	NO (X)
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Estatuto Orgánico de CAPUFE	
Documentos normativos de menor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Manual de Organización General de CAPUFE	Lineamientos para la Asignación, Control, Uso, Mantenimiento y Administración del Parque Vehicular Propio y Arrendado de CAPUFE

Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento normativo	SI	NO
	La normatividad existente está incompleta	X
	La normatividad existente es confusa	X
	La normatividad está vigente	X
	La normatividad superior obliga a emitir el documento normativo	X

Señale nombre y cargo de la persona servidora pública que firmará el documento normativo	Elsa Cabrera Mendoza Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que facultan a la persona servidora pública	Artículo 49 del Estatuto Orgánico de CAPUFE

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)				
Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	
Eficaz	X	Justificación empírica	X	
Eficiente	X	Transferencia de conocimiento	X	
Consistente	X	Rendición de cuentas	X	
Clara	X	Delimita responsabilidades	X	
Coherente	X	Genera valor para los procesos	X	
			Sí	No
¿Considera la perspectiva de Derechos Humanos, de género, etnidad o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?			X	
¿Es necesario clasificar la norma conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública?				X

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO	
 Elsa Cabrera Mendoza Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales	 María José Gutiérrez Rocha Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional
 Eduardo del Río Ruiz Subgerente de Transportes	 Diana Torres Fuentes Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano

FECHA DE
ELABORACIÓN: 22/08/2025

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el Resultado Final.