



MEDICIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA			
DATOS DE LA NORMA INTERNA			
HOMOCLAVE	CLASIFICACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA
N/A	Administrativa	22/08/2025	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
NOMBRE DE LA NORMA INTERNA			

Reglamento para la Asignación de Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE

Verificar si el diseño de la norma interna cumple con los criterios de calidad regulatoria siguientes:

A		EFICAZ		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para la que fue creada.	X		25%
2	Se identifica claramente en la redacción al sujeto obligado, los plazos y, en su caso, los medios para cumplir la (s) obligación (es).	X		25%
3	Puede aplicarse de forma uniforme y no genera vacíos ni indefiniciones.	X		25%
4	La norma interna no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos.	X		25%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

B		EFICIENTE		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Los beneficios que genera son mayores a los costos que implica su cumplimiento y éstos últimos están justificados y son razonables.	X		30%
2	Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone la norma interna:			
2.1	Tiene un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican.		X	0%
2.2	Son estrictamente indispensables y no pueden ser sustituidas por información o validación que obtenga el área requiriente de otras unidades administrativas o sistemas internos.	X		20%
2.3	Tiene sustento en ordenamientos de mayor jerarquía.	X		25%
				75%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

C		CONSISTENTE		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Es congruente con el marco normativo vigente.	X		25%
2	Tiene la estructura según el tipo de norma que se trate e identifica las secciones o apartados del documento, conforme al Lineamiento para la Emisión y Actualización de normas internas de CAPUFE.	X		30%

3	Señale si la denominación de la norma interna:			
3.1	Enuncia con claridad los objetivos o tema que regula.	X		15%
3.2	Es congruente con el tipo de regulación que le corresponde (Lineamiento, Acuerdo, etc.)	X		15%
3.3	No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios)	X		15%
				100%

Ponderación obtenida	100%
----------------------	------

Mínimo requerido	75%
------------------	-----

Resultado:

CUMPLE

D	CLARA
----------	--------------

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Evita palabras, transcripciones o repeticiones innecesarias.	X		20%
2	Contiene oraciones y párrafos breves. (oraciones con máximo 50 palabras y en su caso, párrafos compuestos por máximo 5 oraciones)	X		10%
3	Contiene oraciones estructuradas de manera lógica al utilizar el orden más simple, (sujeto, verbo, predicado).	X		25%
4	Contiene oraciones formuladas en sentido positivo.	X		10%
5	Contiene terminos precisos que se usan de manera consistente en todo el documento.	X		15%
6	Contiene terminos de uso común en lugar de expresiones arcaicas o rebuscadas.	X		10%
7	Contiene siglas precedidas de la denominación completa del nombre o concepto referido sólo la primera vez que se utiliza en el texto.	X		10%
				100%

Ponderación obtenida	100%
----------------------	------

Mínimo requerido	85%
------------------	-----

Resultado:

CUMPLE

E	COHERENTE
----------	------------------

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	La norma no contradice ni se contrapone con el marco normativo vigente.	X		100%

Ponderación obtenida	100%
----------------------	------

Mínimo requerido	100%
------------------	------

Resultado:

CUMPLE

F	JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA
----------	-------------------------------

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Su aplicación se encuentra fundada en la experiencia o en la práctica.	X		100%

Ponderación obtenida	100%
----------------------	------

Mínimo requerido	100%
------------------	------

Resultado:

CUMPLE

G TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1		X	0%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

NO CUMPLE

H RENDICIÓN DE CUENTAS			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1		X	0%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

NO CUMPLE

I DELIMITA RESPONSABILIDADES			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

J GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1		X	0%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

NO CUMPLE

RESUMEN DE CRITERIOS DE CALIDAD

EFICAZ	CUMPLE
EFICIENTE	CUMPLE
CONSISTENTE	CUMPLE
CLARA	CUMPLE
COHERENTE	CUMPLE
JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA	CUMPLE
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	NO CUMPLE
RENDICIÓN DE CUENTAS	NO CUMPLE
DELIMITA RESPONSABILIDADES	CUMPLE
GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	NO CUMPLE

TOTAL QUE CUMPLEN

7

RESULTADO FINAL

CUMPLE

DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA

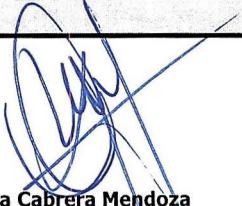



DATOS DEL DOCUMENTO NORMATIVO			
Nombre del documento normativo. (máx. 500 caracteres)	Reglamento para la Asignación de Estacionamiento para Vehículos Oficiales y Particulares en Oficinas Centrales de CAPUFE		
Unidad Administrativa responsable de la elaboración	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Tema	Recursos Materiales		
JUSTIFICACIÓN OPERATIVA			
¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento normativo?	Regular el uso y acceso a los estacionamientos de Oficinas Centrales de CAPUFE y las obligaciones de las personas servidoras públicas autorizadas para su utilización.		
¿Cuál es el objetivo general del documento normativo? (máx. 2000 caracteres)	Establecer un marco normativo claro que regule el uso y control de los espacios destinados al aparcamiento de vehículos particulares y oficiales en los estacionamientos del sótano, archivo de concentración y general en Oficinas Centrales de CAPUFE, con el fin de organizar el acceso y estancia de los mismos.		
¿A qué áreas o personas le aplica el documento normativo?	A personas servidoras públicas del Organismo autorizadas para utilizar el estacionamiento del sótano, archivo de concentración y general en Oficinas Centrales.		
JUSTIFICACIÓN JURÍDICA			
¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	SI NO (X)		
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.		
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Estatuto Orgánico de CAPUFE		
Documentos normativos de menor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	Manual de Organización General de CAPUFE Lineamientos para la Asignación, Control, Uso, Mantenimiento y Administración del Parque Vehicular Propio y Arrendado de CAPUFE		
Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento normativo	La normatividad existente está incompleta	SI X	NO
	La normatividad existente es confusa		X
	La normatividad está vigente	X	
	La normatividad superior obliga a emitir el documento normativo		X

Señale nombre y cargo de la persona servidora pública que firmará el documento normativo	Elsa Cabrera Mendoza Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que falcultan a la persona servidora pública	Artículo 49 del Estatuto Orgánico de CAPUFE

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)

	Cumple	No cumple		Cumple	No cumple
Eficaz	X		Justificación empírica	X	
Eficiente	X		Transferencia de conocimiento		X
Consistente	X		Rendición de cuentas		X
Clara	X		Delimita responsabilidades	X	
Coherente	X		Genera valor para los procesos		X
			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Sí No </div>		
¿Considera la perspectiva de Derechos Humanos, de género, etnicidad o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
¿Es necesario clasificar la norma conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública?			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO

 Elsa Cabrera Mendoza Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales		 María José Guitrón Rocha Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional
 Eduardo del Río Ruiz Subgerente de Transportes		 Diana Torres Fuentes Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano
FECHA DE ELABORACIÓN: 22/08/2025		

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el Resultado Final.