

MEDICIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA			
DATOS DE LA NORMA INTERNA			
HOMOCLAVE	CLASIFICACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA
S/H	NIA	may-24	Subdirección de Tecnologías de la Información
NOMBRE DE LA NORMA INTERNA			

Manual de Procedimientos de Gestión de la Política TIC en CAPUFE

Verificar si el diseño de la norma interna cumple con los criterios de calidad regulatoria siguientes:

A		EFICAZ		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para la que fue creada.	x		25%
2	Se identifica claramente en la redacción al sujeto obligado, los plazos y, en su caso, los medios para cumplir la (s) obligación (es).	x		25%
3	Puede aplicarse de forma uniforme y no genera vacíos ni indefiniciones.	x		25%
4	La norma interna no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos.		x	0%
				75%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

B		EFICIENTE		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Los beneficios que genera son mayores a los costos que implica su cumplimiento y éstos últimos están justificados y son razonables.	x		30%
2	Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone la norma interna:			
2.1	Tiene un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican.	x		25%
2.2	Son estrictamente indispensables y no pueden ser sustituidas por información o validación que obtenga el área requiriente de otras unidades administrativas o sistemas internos.	x		20%
2.3	Tiene sustento en ordenamientos de mayor jerarquía.	x		25%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Resultado:

Mínimo requerido 75%

CUMPLE

C		CONSISTENTE		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				Ponderación de cada condición.
		SI	NO	
1	Es congruente con el marco normativo vigente.	x		25%
2	Tiene la estructura según el tipo de norma que se trate e identifica las secciones o apartados del documento, conforme al Lineamiento para la Emisión y Actualización de normas internas de CAPUFE.	x		30%
3	Señale si la denominación de la norma interna:			
3.1	Enuncia con claridad los objetivos o tema que regula.	x		15%

3.2	Es congruente con el tipo de regulación que le corresponde (Lineamiento, Acuerdo, etc.)	x		15%
3.3	No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios)	x		15%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 75%

Resultado:

CUMPLE

D CLARA

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.

			SI	NO	Ponderación de cada condición.
1	Evita palabras, transcripciones o repeticiones innecesarias.	x			20%
2	Contiene oraciones y párrafos breves. (oraciones con máximo 50 palabras y en su caso, párrafos compuestos por máximo 5 oraciones)	x			10%
3	Contiene oraciones estructuradas de manera lógica al utilizar el orden más simple, (sujeto, verbo, predicado).	x			25%
4	Contiene oraciones formuladas en sentido positivo.	x			10%
5	Contiene terminos precisos que se usan de manera consistente en todo el documento.	x			15%
6	Contiene terminos de uso común en lugar de expresiones arcaicas o rebuscadas.	x			10%
7	Contiene siglas precedidas de la denominación completa del nombre o concepto referido sólo la primera vez que se utiliza en el texto.	x			10%
					100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 85%

Resultado:

CUMPLE

E COHERENTE

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.

			SI	NO	Ponderación de cada condición.
1	La norma no contradice ni se contrapone con el marco normativo vigente.	x			100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

F JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA

Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.

			SI	NO	Ponderación de cada condición.
1	Su aplicación se encuentra fundada en la experiencia o en la práctica.	x			100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE



G TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1		x	0%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

NO CUMPLE

H RENDICIÓN DE CUENTAS			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	x		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

I DELIMITA RESPONSABILIDADES			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	x		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

J GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	x		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

RESUMEN DE CRITERIOS DE CALIDAD

EFICAZ	CUMPLE	CUMPLE
EFICIENTE	CUMPLE	CUMPLE
CONSISTENTE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA	CUMPLE	CUMPLE
COHERENTE	CUMPLE	CUMPLE
JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA	CUMPLE	CUMPLE
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
RENDICIÓN DE CUENTAS	CUMPLE	CUMPLE
DELIMITA RESPONSABILIDADES	CUMPLE	CUMPLE
GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	CUMPLE	CUMPLE

TOTAL QUE CUMPLEN 10

9

RESULTADO FINAL

CUMPLE

DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA
DATOS DEL DOCUMENTO NORMATIVO

Nombre del documento normativo. (máx. 500 caracteres)	Manual de Procedimientos de Gestión de la Política TIC en CAPUFE
Unidad Administrativa responsable de la elaboración	Subdirección de Tecnologías de la Información
Tema	Tecnologías de la Información

JUSTIFICACIÓN OPERATIVA

¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento normativo?	Claridad en las responsabilidades y tiempos de gestión para las Contrataciones en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) y Seguridad de la Información (SI) en sus modalidades de adquisición, arrendamientos y servicios.
¿Cuál es el objetivo general del documento normativo? (máx. 2000 caracteres)	Describir los procedimientos y los tiempos de la gestión para las Contrataciones en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) y Seguridad de la Información (SI) en sus modalidades de adquisición, arrendamientos y servicios, las normas y políticas aplicables, y la documentación mínima requerida para integrar el expediente de los proyectos. Desde la conformación del Portafolio de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC) hasta la obtención del Dictamen Técnico favorable por parte de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional (CEDN).
¿A qué áreas o personas le aplica el documento normativo?	La aplicación del presente manual es de observancia general y obligatoria para todas las áreas del Organismo que lleven a cabo proyectos en materia de TICS (Tecnologías de la Información y Comunicación y Seguridad).

JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	SI NO (X)
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2. Ley Federal de Austeridad Republicana. 3. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. 4. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 5. Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiofusión. 1. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Ley General de Responsabilidades Administrativas. 3. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. 4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 5. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 2. Estatuto Orgánico de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos.
Documentos normativos de menor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1. ACUERDO por el que se expide la Estrategia Digital Nacional 2021-2024. 2. Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021.

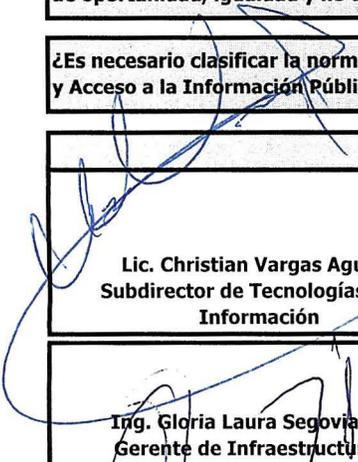
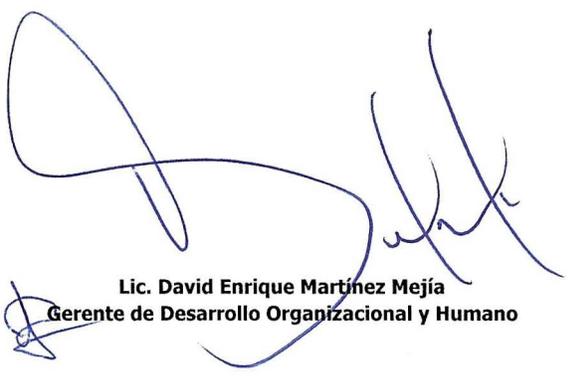
Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento normativo	La normatividad existente está incompleta	SI X	NO
	La normatividad existente es confusa	X	
	La normatividad no está vigente		X
	La normatividad superior obliga a emitir el documento normativo		X

Señale nombre y cargo de la persona servidora pública que firmará el documento normativo	Lic. Christian Vargas Aguilar Subdirector de Tecnologías de la Información
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que facultan a la persona servidora pública	Artículo 52, fracciones VIII y IX del Estatuto Orgánico de CAPUFE.

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)

	Cumple	No cumple		Cumple	No cumple
Eficaz	X		Justificación empírica		X
Eficiente	X		Transferencia de conocimiento	X	
Consistente	X		Rendición de cuentas	X	
Clara	X		Delimita responsabilidades	X	
Coherente	x		Genera valor para los procesos	X	
				Sí	No
¿Considera la perspectiva de Derechos Humanos, de género, etnicidad o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?				X	
¿Es necesario clasificar la norma conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública?					X

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO

 Lic. Christian Vargas Aguilar Subdirector de Tecnologías de la Información	 Lic. David Enrique Martínez Mejía Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano
 Ing. Gloria Laura Segovia Cruz Gerente de Infraestructura de Tecnologías de Información	
 Ing. Miyoki Homma González Subgerente de Mejora Continua del SIAC	

FECHA DE ELABORACIÓN:	14/05/2024
-----------------------	------------

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el Resultado Final.