



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA DE CAPUFE**

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las 10:00 horas del día 25 de septiembre de 2023, las y los integrantes del Comité de Mejora Regulatoria Interna de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (COMERI), se reunieron en la Sala de Videoconferencias de la Dirección de Administración y Finanzas de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE), ubicada en Calzada de los Reyes No. 24, Colonia Tétela del Monte, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62130, y el personal del Órgano Interno de Control a través de videoconferencia, para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del COMERI, misma que presidió la Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, en su calidad de Presidenta Suplente del COMERI, para dar lectura y desarrollo de la siguiente:-----

3

**Orden del Día**

**Primero.** - Lista de Asistencia y Verificación de Quórum. -----

La Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, en su calidad de Presidenta Suplente del COMERI, realizó el pase de lista y tomó constancia de la asistencia del Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano y Secretario Ejecutivo Suplente; Lic. Juan Alberto López San Germán, Gerente de Administración de Recursos de Operación y Vocal Suplente; Lcda. Laura Elena Gutierrez Robledo, Subdirectora de Transparencia y Control Institucional y Vocal Suplente; Ing. Adoratriz López Pérez, Subdirectora de Licitaciones y Adjudicación de Contratos y Vocal Suplente; Lic. Adolfo Amylkar Mateos Medina, Subdirector Jurídico Consultivo y Asesor Jurídico Suplente; C.P. Mireya Pacheco Figueroa, Gerente de Control de Gestión e Informes y Asesora Técnica del Órgano Interno de Control en CAPUFE (OIC); Lic. Daniel Zagal Sánchez, Subgerente de Evaluación de Programas y Modernización Administrativa del OIC (Invitado); Mtra. Dolores Ruíz Guillen, Subgerente de Organización (Invitada); Lic. Luis Alberto Muñoz Brito, Gerente de Atención a Usuarios de Tecnologías de Información (Invitado); Mtra. Elia Luna Morales, Gerente de Administración del Capital Humano (Invitada); Lcda. Maritza Juliana Ortíz Contreras, Gerente de Contratos y Asuntos Administrativos (Invitada); Lcda. Cielo Eunice Marure Araniegues, Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos Legales (Invitada) y Karla Yannin Martinez Acosta, Subgerente de Archivo Documental y Titular del Área Coordinadora de Archivos (Invitada); todas ellas personas servidoras públicas de CAPUFE, por lo que en ese momento se declaró instaurada la Segunda Sesión Extraordinaria del COMERI procediendo al desarrollo de la misma. -----

O  
+  
K  
A  
J

**Segundo.** - Lectura y aprobación del Orden del Día. -----

La Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, en su calidad de Presidenta Suplente del COMERI, procedió a la lectura del

J  
S  
T  
T





Orden del Día: -----  
-----

**Primero.-** Lista de asistencia y verificación de quórum; **Segundo.-** Lectura y aprobación del Orden del Día; **Tercero.-** Aprobación de Acuerdos; **Cuarto.-** Solicitud de aprobación para la inclusión de Documentos Normativos en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2023 (PTSRI 2023); **Quinto.-** Clausura de la Sesión.-----

La Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, en su calidad de Presidenta Suplente del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existían comentarios a la Orden del Día, y solicitó la aprobación a la sesión del pleno, y siendo aprobada por unanimidad, cedió la palabra al Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, para dar seguimiento al desarrollo de los siguientes puntos:-----

**Tercero. -** Aprobación de Acuerdos. -----

Documentos normativos, mismos que han cumplido el proceso mediante el cual, se someten a una revisión, con la finalidad de cumplir con los criterios de calidad regulatoria:

Nueva creación:

- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

Actualización:

- Manual para la Administración del Parque de Maquinaria, Equipo y Vehículos Pesados Propiedad de CAPUFE y BANOBRAS.
- Lineamientos para la Gestión de Tiempos.

Eliminación:

- Lineamientos Generales para el Trabajo en Jornada Extraordinaria.
- Políticas para la Operación del Fondo de Contingencia Laboral.

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación del documento normativo **“Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos”** -----

**-----ACUERDO 01-EXTRAORD-25-09-2023-----**

Con fundamento en el punto 6, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la creación del documento normativo **“Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos”**. -----

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación del documento normativo **“Manual para la Administración del Parque de Maquinaria,**



2023  
Francisco  
VILA



**Equipo y Vehículos Pesados Propiedad de CAPUFE y BANOBRAS".**-----

-----**ACUERDO 02-EXTRAORD-25-09-2023**-----

Con fundamento en el punto 6, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del **"Manual para la Administración del Parque de Maquinaria, Equipo y Vehículos Pesados Propiedad de CAPUFE y BANOBRAS"**.-----

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación del documento normativo **"Lineamientos para la Gestión de Tiempos"**.-----

3

-----**ACUERDO 03-EXTRAORD-25-09-2023**-----

Con fundamento en el punto 6, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización de los **"Lineamientos para la Gestión de Tiempos"**.-----

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la eliminación del documento normativo **"Lineamientos Generales para el Trabajo en Jornada Extraordinaria"**.-----

D

-----**ACUERDO 04-EXTRAORD-25-09-2023**-----

Con fundamento en el punto 6, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la eliminación de los **"Lineamientos Generales para el Trabajo en Jornada Extraordinaria"**.-----

X  
K

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la eliminación del documento normativo **"Políticas para la Operación del Fondo de Contingencia Laboral"**.-----

X

-----**ACUERDO 05-EXTRAORD-25-09-2023**-----

Con fundamento en el punto 6, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la eliminación de las **"Políticas para la Operación del Fondo de Contingencia Laboral"**.-----

X  
D

**Cuarto.** - Solicitud de aprobación para la inclusión de los Documentos Normativos en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2023 (PTSRI 2023).-----

X  
T  
T





El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, sometió a aprobación del pleno incluir tres documentos normativos como parte del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna (PTSRI 2023), los cuales son: -----

No.	ÁREA	TÍTULO DE LA NORMA	TIPO DE MEJORA
1	Subdirección de Tecnologías de Información	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos	Nueva Creación
2	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Lineamientos Generales para el Trabajo en Jornada Extraordinaria	Eliminación
3		Políticas para la Operación del Fondo de Contingencia Laboral	Eliminación

-----**ACUERDO 06-EXTRAORD-25-09-2023**-----

Con fundamento en el punto 3, del capítulo IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos **la inclusión de tres Documentos Normativos, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2023 (PTSRI 2023)** -----

**Quinto.** - Clausura de la sesión.-----

El Lic. David Enrique Martínez Mejía, Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano, y Secretario Ejecutivo Suplente, informó a la Presidenta Suplente, haber agotado los asuntos previstos en la Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria del COMERI.-----

Por lo que, la Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional, en su calidad de Presidenta Suplente del COMERI, dio por concluida la sesión, siendo las 10:20 horas del día de su inicio, agradeciendo la asistencia de las y los participantes. -----





**FIRMAS DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMERI**

**Lcda. Velia Yolanda Bravo Andrade**  
Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Presidenta Suplente del COMERI

**Lic. David Enrique Martínez Mejía**  
Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano y Secretario Ejecutivo Suplente

**Lic. Juan Alberto López San Germán**  
Gerente de Administración de Recursos de Operación  
Vocal Suplente

**Lcda. Laura Elena Gutierrez Robledo**  
Subdirectora de Transparencia y Control Institucional  
Vocal Suplente

**Ing. Adoratriz López Pérez**  
Subdirectora de Licitaciones y Adjudicación de Contratos  
Vocal Suplente

**Lic. Adolfo Amylkar Mateos Medina**  
Subdirector Jurídico Consultivo  
Asesor Jurídico Suplente

**C.P. Mireya Pacheco Figueroa**  
Gerente de Control de Gestión e Informes  
Asesora Técnica del Órgano Interno de Control de CAPUFE (OIC)

"Esta hoja de firmas forma parte de la 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 25 de septiembre de 2023".



**FIRMAS DE LAS Y LOS INVITADOS**

**Lic. Daniel Zagal Sánchez**  
Subgerente de Evaluación de Programas y Modernización Administrativa del Órgano Interno de Control de CAPUFE (OIC)

**Mtra. Dolores Ruíz Guillén**  
Subgerente de Organización

**Lic. Luis Alberto Muñoz Brito**  
Gerente de Atención a Usuarios de Tecnologías de Información

**Mtra. Elia Luna Morales**  
Gerente de Administración del Capital Humano

**Lcda. Maritza Juliana Ortíz Contreras**  
Gerente de Contratos y Asuntos Administrativos

**Lcda. Cielo Eunice Marure Araniegues**  
Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos Legales

**Karla Yannin Martínez Acosta**  
Subgerente de Archivo Documental y Titular del Área Coordinadora de Archivos

"Esta hoja de firmas forma parte de la 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 25 de septiembre de 2023".

