



**HOJA DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y VALIDACIÓN DE DISPOSICIONES NORMATIVAS**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**DATOS GENERALES**

**NOMBRE:** LINEAMIENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, TRANSFERENCIA Y NOMENCLATURA DE ARCHIVOS PARA EL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

**VERSIÓN:** 01-2023

**APROBACIÓN POR EL COMERI:** 25 DE MAYO DE 2023

**VIGENCIA A PARTIR DE:** AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN LA NORMATECA INTERNA DE CAPUFE

**DATOS ADMINISTRATIVOS**

**ÁREAS INVOLUCRADAS:**  
TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO

**ALCANCE:**  
A NIVEL NACIONAL

**Vo. Bo.**

**LCDA. ILIANA MENDOZA BELLO**  
COORDINADORA DE DELEGACIONES

**LCDA. LAURA ELENA GUTIERREZ ROBLEDO**  
SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL INSTITUCIONAL

**RESPONSABLES**

**ELABORA**

**REGISTRA**

**LCDA. LAURA ELENA GUTIERREZ ROBLEDO**  
SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL INSTITUCIONAL

**VELIA YOLANDA BRAVO ANDRADE**  
SUBDIRECTORA DE CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

**NOTA: ESTA HOJA NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS, PERFORACIONES O ENMENDADURAS.**

