



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA DE CAPUFE

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las 11:00 horas del día 05 de junio de 2026, las y los integrantes del Comité de Mejora Regulatoria Interna de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (COMERI), se reunieron en la Sala de Videoconferencias de la Dirección de Administración y Finanzas de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE), ubicada en Calzada de los Reyes No. 24, Colonia Tetela del Monte, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62130, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del COMERI, misma que presidió el Lic. Ángel Calderón Cruz, Director de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente del COMERI, para dar lectura y desarrollo del siguiente:-----

Orden del Día-----

Primero. - Lista de Asistencia y Verificación de Quórum. -----

El Lic. Ángel Calderón Cruz, Director de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente del COMERI, realizó el pase de lista y tomó constancia de la asistencia de la Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva; Ing. Citlalli Antonio Vicente, Gerente adscrita a la Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje y Vocal Suplente; Mtra. Aracely Silerio Berumen, Gerente de Programación y Presupuesto de Obra y Vocal Suplente; Mtra. María Columba Ruiz Palacios, Coordinadora de Planeación, Evaluación e Información Institucional y Vocal Suplente; Lic. Mario Julio Córdova Motte, Subdirector Jurídico Consultivo y Asesor Jurídico Suplente; C.P. Mireya Pacheco Figueroa, Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en CAPUFE (OIC) y Asesor Técnico Suplente; Mtra. Dolores Ruíz Guillén, Subgerente de Organización (Invitada), Lcda. Cielo Eunice Marure Araniegues, Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos Legales (Invitada); y Lcda. Sara Leyva Morales, Asistente Ejecutivo (OIC) (Invitada); todas ellas personas servidoras públicas de CAPUFE, por lo que en ese momento se declaró instaurada la Segunda Sesión Ordinaria del COMERI procediendo al desarrollo de la misma. -----

Segundo. - Lectura y aprobación del Orden del Día. -----

El Lic. Ángel Calderón Cruz, Director de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente del COMERI, procedió a la lectura del Orden del Día: -----

Primero.- Lista de asistencia y verificación de quórum; **Segundo.-** Lectura y aprobación del Orden del Día; **Tercero.-** Seguimiento de Acuerdos; **Cuarto.-** Aprobación de Acuerdos; **Quinto.-** Asuntos Generales; **Sexto.-** Clausura de la Sesión.-----

El Lic. Ángel Calderón Cruz, Director de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente del COMERI, preguntó a las y los miembros presentes si existían comentarios al Orden del Día, y solicitó la aprobación a la sesión del pleno, y siendo aprobada por unanimidad, cedió la palabra a la Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, para dar seguimiento al desarrollo de los siguientes puntos: -----



Tercero. - Seguimiento de Acuerdos. -----

ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, DEL 19 DE FEBRERO DE 2026		
Acuerdo	Norma	Estatus
01-ORD-19-02-2026	Manual de Procedimientos de Seguridad de la Información	Se publicaron en la Normateca Interna como disposiciones vigentes y se registraron en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal
02-ORD-19-02-2026	Manual de Procedimientos para la Administración del Capital Humano	
03-ORD-19-02-2026	Lineamiento para la Prestación de los Servicios de Emergencia y Atención Médica Prehospitalaria	

Cuarto. - Aprobación de Acuerdos. -----

I. - Documentos normativos que han cumplido con el proceso de mejora regulatoria interna y que atienden los criterios de calidad regulatoria establecidos.-----

Nueva Emisión: -----

1. Lineamientos del Servicio de Telepeaje IAVE. -----

Actualización: -----

2. Lineamientos de Línea Exprés (LINEXP). -----
3. Lineamientos de Mejora Regulatoria Interna. -----

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la emisión del documento normativo: **"Lineamientos del Servicio de Telepeaje IAVE"**. -----

ACUERDO 01-ORD-05-06-2026-----

Con fundamento en el numeral 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la emisión del documento normativo: **"Lineamientos del Servicio de Telepeaje IAVE"**. -----

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamientos de Línea Exprés (LINEXP)"**. -----

ACUERDO 02-ORD-05-06-2026-----





Con fundamento en el numeral 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamientos de Línea Exprés (LINEXP)"**.

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, sometió ante las y los integrantes del Comité, la aprobación de la actualización del documento normativo: **"Lineamientos de Mejora Regulatoria Interna"**.

ACUERDO 03-ORD-05-06-2026

Con fundamento en el numeral 6, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos la actualización del documento normativo: **"Lineamientos de Mejora Regulatoria Interna"**.

II. - Inclusión de Documento Normativo, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2026.

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, sometió a aprobación del pleno adherir dos documentos normativos como parte del Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2026:

No.	ÁREA	TÍTULO DE LA NORMA	TIPO DE MEJORA
1	Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje	Lineamientos del Servicio de Telepeaje IAVE	Nueva Emisión
2	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Lineamientos de Mejora Regulatoria Interna	Actualización

ACUERDO 04-ORD-05-06-2026

Con fundamento en el numeral 3, del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos **la inclusión de dos Documentos Normativos, para ser considerados en el Programa de Trabajo de Simplificación Regulatoria Interna 2026.**

III. - Programas que han concluido sus actividades de mejora al Proceso.

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, informó de los Programas que han concluido sus actividades de mejora al Proceso, los cuales fueron revisados y validados en su conjunto con las Unidades Administrativas, la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo





Organizacional, así como con el Órgano Interno de Control, este último en su calidad de Asesor Técnico del COMERI, siendo los siguientes: -----

PROGRAMA DE TRABAJO DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS 2026

No.	Área	Proceso	Estado
1	Subdirección de Tecnologías de la Información	Seguridad de la Información	Proceso con mejoras instrumentadas
2	Coordinación de Desarrollo, Análisis Estadístico y Política Tarifaria	Integrar, Generar y Proyectar la Estadística Institucional	Proceso con mejoras instrumentadas
3	Subdirección de Servicios al Usuario	Servicios al Usuario*	Procesos revisados para mejoras
4	Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional	Planeación y Administración del Capital Humano*	Procesos revisados para mejoras

Asimismo, comentó que los procesos señalados con asterisco (*) fueron reprogramados del Programa de Trabajo de Simplificación de Procesos (PTSP 2025), haciendo mención que, si bien las actividades comprometidas han concluido, se identificaron áreas de oportunidad; por ello, dichos procesos fueron clasificados como "revisados para mejora" y cuentan con un programa adicional, con plazos de conclusión previstos para el tercer trimestre. -----

En este sentido, la Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, sometió a aprobación del Pleno los procesos con mejoras ya implementadas, al contar con resultados concluidos y debidamente documentados. Por lo que respecta a los procesos clasificados como "revisados para mejora", propuso su aprobación en lo relativo a las actividades concluidas del PTSP 2025, quedando las acciones de mejora identificadas como un programa de mejora continua con seguimiento durante el ejercicio 2026. -----

ACUERDO 05-ORD-05-06-2026

Con fundamento en el numeral 8 del apartado IX, de los Lineamientos de Mejora y Simplificación Regulatoria Interna, las y los miembros del Comité, aprueban por unanimidad de votos **la mejora realizada a cuatro Procesos, en cumplimiento a las acciones de mejora y evidencias documentales presentadas por las Áreas Responsables, en el ejercicio de las funciones y actividades institucionales.** -----

Quinto. – Asuntos Generales. -----

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, informó al Pleno que, con la aprobación de los Lineamientos del Servicio de Telepeaje IAVE y de los Lineamientos de Línea Exprés (LINEXP), se da cumplimiento a lo establecido en el Artículo Tercero Transitorio del "Acuerdo por el que se establecen acciones de simplificación y mejora administrativa a trámites y servicios que se realizan ante Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, organismo descentralizado de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2025. -----





En ese sentido, el Área Emisora deberá continuar con las gestiones correspondientes para su publicación en el Diario Oficial de la Federación. -----

Por su parte, la C.P. Mireya Pacheco Figueroa, Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública (OIC) y Asesora Técnica Suplente, comentó que, una vez realizada la publicación correspondiente, será necesario inscribir y mantener actualizada la información de los trámites y servicios en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 53 y 54 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos. -----

Finalmente, la Lcda. Cielo Eunice Marure Araniegues, Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos Legales, informó que la persona Titular de la Dirección Jurídica, en su carácter de Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios, se encuentra coordinando las acciones con las Áreas Responsables de los Trámites y Servicios para llevar a cabo la actualización correspondiente.-----

Sexto. – Clausura de la sesión. -----

La Mtra. Leticia Antonio López, Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional y Secretaria Ejecutiva, informó al Presidente, haber agotado los asuntos previstos del Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del COMERI.-----

Por lo que, el Lic. Ángel Calderón Cruz, Director de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente del COMERI, dio por concluida la sesión, siendo las 11:18 horas del mismo día de su inicio, agradeciendo la asistencia de las y los participantes-----

FIRMAS DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMERI

Lic. Ángel Calderón Cruz
Director de Administración y Finanzas
Presidente

Mtra. Leticia Antonio López
Subdirectora de Capital Humano y Desarrollo Organizacional
Secretaria Ejecutiva

Ing. Citlalli Antonio Vicente
Gerente adscrita a la Subdirección de Sistemas Electrónicos de Peaje
Vocal Suplente

Mtra. Aracely Sillerio Berumen
Gerente de Programación y Presupuesto de Obra
Vocal Suplente






Mtra. María Columba Ruiz Palacios

Coordinadora de Planeación, Evaluación e
Información Institucional
Vocal Suplente


Lic. Mario Julio Córdova Motte

Subdirector Jurídico Consultivo
Asesor Jurídico Suplente


C.P. Mireya Pácheo Figueroa

Subgerente de Desarrollo y Mejora de la Gestión
Pública (OIC)
Asesora Técnica Suplente

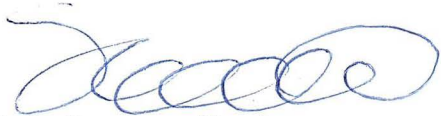
FIRMAS DE LAS INVITADAS


Mtra. Dolores Ruíz Guillén

Subgerente de Organización


Lcda. Cielo Eunice Marure Araniegues

Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos
Legales


Lcda. Sara Leyva Morales

Asistente Ejecutivo (OIC)

"Esta hoja de firmas forma parte de la 2da. Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 05 de junio de 2026."



2026
año de
Margarita
Maza