

MEDICIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA			
DATOS DE LA NORMA INTERNA			
HOMOCLAVE	CLASIFICACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA EMISORA
S/H	NIS	11/09/2024	Subdirección de Servicios al Usuario
NOMBRE DE LA NORMA INTERNA			

Lineamiento para el Control Administrativo del Esquema Tarifario Pago por Recorrido

Verificar si el diseño de la norma interna cumple con los criterios de calidad regulatoria siguientes:

A		EFICAZ		Ponderación de cada condición.
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
		SI	NO	
1	Su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para la que fue creada.	X		25%
2	Se identifica claramente en la redacción al sujeto obligado, los plazos y, en su caso, los medios para cumplir la (s) obligación (es).	X		25%
3	Puede aplicarse de forma uniforme y no genera vacíos ni indefiniciones.	X		25%
4	La norma interna no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos.		X	0%
				75%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 75%

Resultado:

CUMPLE

B		EFICIENTE		Ponderación de cada condición.
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.				
		SI	NO	
1	Los beneficios que genera son mayores a los costos que implica su cumplimiento y éstos últimos están justificados y son razonables.	X		30%
2	Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone la norma interna:			
2.1	Tiene un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican.	X		25%
2.2	Son estrictamente indispensables y no pueden ser sustituidas por información o validación que obtenga el área requiriente de otras unidades administrativas o sistemas internos.	X		20%
2.3	Tiene sustento en ordenamientos de mayor jerarquía.	X		25%
				100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 75%

Resultado:

CUMPLE

C				CONSISTENTE			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.					Ponderación de cada condición.		
		SI	NO				
1	Es congruente con el marco normativo vigente.	X		25%			
2	Tiene la estructura según el tipo de norma que se trate e identifica las secciones o apartados del documento, conforme al Lineamiento para la Emisión y Actualización de normas internas de CAPUFE.	X		30%			
3	Señale si la denominación de la norma interna:						
3.1	Enuncia con claridad los objetivos o tema que regula.	X		15%			
3.2	Es congruente con el tipo de regulación que le corresponde (Lineamiento, Acuerdo, etc.)	X		15%			
3.3	No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios)	X		15%			
				100%			

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 75%

Resultado:

CUMPLE

D				CLARA		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.					Ponderación de cada condición.	
		SI	NO			
1	Evita palabras, transcripciones o repeticiones innecesarias.	X		20%		
2	Contiene oraciones y párrafos breves. (oraciones con máximo 50 palabras y en su caso, párrafos compuestos por máximo 5 oraciones)	X		10%		
3	Contiene oraciones estructuradas de manera lógica al utilizar el orden más simple, (sujeto, verbo, predicado).	X		25%		
4	Contiene oraciones formuladas en sentido positivo.	X		10%		
5	Contiene terminos precisos que se usan de manera consistente en todo el documento.	X		15%		
6	Contiene terminos de uso común en lugar de expresiones arcaicas o rebuscadas.	X		10%		
7	Contiene siglas precedidas de la denominación completa del nombre o concepto referido sólo la primera vez que se utiliza en el texto.	X		10%		
				100%		

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 85%

Resultado:

CUMPLE

E COHERENTE			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

F JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

G TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1		X	0%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

NO CUMPLE

H RENDICIÓN DE CUENTAS			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

I DELIMITA RESPONSABILIDADES			
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.			Ponderación de cada condición.
	SI	NO	
1	X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

J				GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS		
Conteste con una "X" las condiciones que se tomaron en cuenta para su diseño.					Ponderación de cada condición.	
				SI	NO	
1	Es necesaria ya que regula actividades con valor agregado para la ejecución del proceso.			X		100%

Ponderación obtenida 100%

Mínimo requerido 100%

Resultado:

CUMPLE

RESUMEN DE CRITERIOS DE CALIDAD

EFICAZ	CUMPLE	CUMPLE
EFICIENTE	CUMPLE	CUMPLE
CONSISTENTE	CUMPLE	CUMPLE
CLARA	CUMPLE	CUMPLE
COHERENTE	CUMPLE	CUMPLE
JUSTIFICACIÓN EMPÍRICA	CUMPLE	CUMPLE
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
RENDICIÓN DE CUENTAS	CUMPLE	CUMPLE
DELIMITA RESPONSABILIDADES	CUMPLE	CUMPLE
GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	CUMPLE	CUMPLE
TOTAL QUE CUMPLEN	10	9
RESULTADO FINAL	CUMPLE	

DIAGNÓSTICO PARA LA EMISIÓN DE UNA NORMA INTERNA

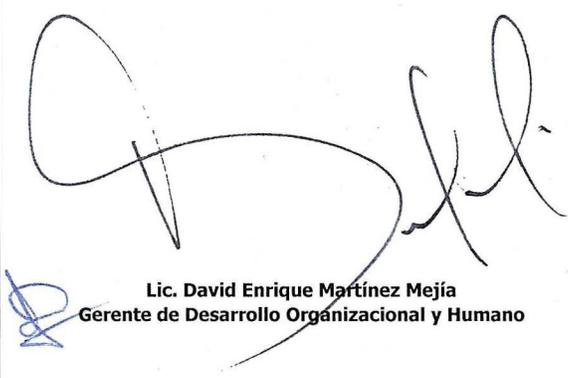
DATOS DEL DOCUMENTO NORMATIVO			
Nombre del documento normativo. (máx. 500 caracteres)	Lineamiento para el Control Administrativo del Esquema Tarifario Pago por Recorrido		
Unidad Administrativa responsable de la elaboración	Subdirección de Servicios al Usuario		
Tema	Servicios al Usuario		
JUSTIFICACIÓN OPERATIVA			
¿Cuál es la problemática que resolverá la emisión del documento normativo?	Contar con un punto de referencia para la homologación del proceso en todas las Plazas de Cobro y Unidades Regionales que cuentan con un Esquema Tarifario y Padrón autorizados.		
¿Cuál es el objetivo general del documento normativo? (máx. 2000 caracteres)	Establecer los procesos y procedimientos para la administración de padrones y control administrativo del Esquema Tarifario de Pago por Recorrido (ETPPR), proporcionando a las unidades administrativas de CAPUFE involucradas, los elementos necesarios para su control de manera que sea posible normar el actuar del personal involucrado en el proceso.		
¿A qué áreas o personas le aplica el documento normativo?	Dirección de Operación, Subdirección de Servicios al Usuario, Gerencia de Atención a Usuarios, Subgerencia de Atención a Residentes, Subgerentes de Operación de las Unidades Regionales, Personal encargado de los ETPPR en las Unidades Regionales, Gerencia de Sistemas Electrónicos de Pago y Dirección de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional.		
JUSTIFICACIÓN JURÍDICA			
¿Existe algún documento normativo que regule el tema?	SI NO (X)		
Documentos normativos de mayor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2.-Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. 3.-Ley Federal de las Entidades Paraestatales.		
Documentos normativos de la misma jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.-Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. 2.-Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Documentos normativos de menor jerarquía que regulan la misma materia del proyecto	1.-Compendio Operativo para Plazas de Cobro. 2.-Contrato de Prestación de Servicios para la Operación, Mantenimiento Menor, Mantenimiento Mayor, Modernización y Servicios Conexos celebrado entre el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., en su carácter de Institución Fiduciaria en el Fideicomiso Número 1936, denominado Fondo Nacional de Infraestructura, y Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, CAPUFE .		
Señale las razones por las que se hace necesaria la expedición del documento normativo	La normatividad existente está incompleta	SI X	NO
	La normatividad existente es confusa		X
	La normatividad no está vigente		X
	La normatividad superior obliga a emitir el documento normativo		X

Señale nombre y cargo de la persona servidora pública que firmará el documento normativo	Subdirección de Servicios al Usuario
Cite los ordenamientos, especificando artículos y fracciones, que facultan a la persona servidora pública	Art. 41. Fracc. I a la XI del Estatuto Orgánico de CAPUFE

CRITERIOS DE CALIDAD REGULATORIA (1)

	Cumple	No cumple		Cumple	No cumple
Eficaz	X		Justificación empírica	X	
Eficiente	X		Transferencia de conocimiento		X
Consistente	X		Rendición de cuentas	X	
Clara	X		Delimita responsabilidades	X	
Coherente	X		Genera valor para los procesos	X	
				Sí	No
¿Considera la perspectiva de Derechos Humanos, de género, etnicidad o incorpora principios de oportunidad, igualdad y no discriminación?				X	
¿Es necesario clasificar la norma conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública?					X

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO

 Lic. Mireya de la Paz Melchór Romo Subdirectora de Servicios al Usuario	 Lic. David Enrique Martínez Mejía Gerente de Desarrollo Organizacional y Humano
 Laura Mosqueda Delgado Gerente de Atención a Usuarios	
 Mtro. Alfredo Fernández Delgado Subgerente de Atención a Residentes	

FECHA DE ELABORACIÓN:	11/09/2024
-----------------------	-------------------

(1) Para la evaluación deberá llenar previamente el formato de medición de los criterios de calidad regulatoria e indicar el Resultado Final.