



INVENTARIO DE PROCESOS ESENCIALES								
I. Información Básica								
Nombre del Macroproceso	Transparencia y Acceso a la Información	<table><thead><tr><th colspan="2">Tipo de Proceso</th></tr><tr><td>Sustantivo</td><td>Administrativo</td></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>	Tipo de Proceso		Sustantivo	Administrativo		X
Tipo de Proceso								
Sustantivo	Administrativo							
	X							
Nombre del Proceso	Transparencia	Identificador o clave						
Dirección y Subdirección Responsable	Dirección General Subdirección de Transparencia y Control Institucional (Unidad de Transparencia)	Pr-ADMVO-CAPUFE-29						
II. Vinculación con el Programa Institucional de CAPUFE 2025-2030								
Objetivo	3. Mejorar la calidad del servicio proporcionado en la red operada por CAPUFE mediante el fortalecimiento de la gestión administrativa del Organismo, en beneficio de las personas usuarias.							
Estrategia(s)	3.4. Fortalecer las acciones que integren la perspectiva de igualdad de género y no discriminación de manera transversal, así como fomentar una cultura basada en la ética y los valores dentro del Organismo que garantice la promoción y protección de los derechos humanos.							
Línea(s) de Acción	3.4.2. Implementar un mecanismo de control interno que permita detectar y prevenir posibles actos de corrupción, mediante el fortalecimiento de los procesos de auditoría, la adopción de tecnologías de análisis de datos y el fomento de una cultura de transparencia y ética en la organización.							
III. Información Descriptiva								
Objetivo Específico (Operativo)	Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información dando respuesta a la ciudadanía de acuerdo a los tiempos establecidos en la normatividad aplicable.							
Alcance	Atender las obligaciones de transparencia, así como las solicitudes de acceso a la información y solicitudes de datos personales de la ciudadanía.							
Descripción del Proceso		Descripción de la secuencia del Proceso						
La Unidad de Transparencia realiza el proceso de trámite de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes de datos personales de la ciudadanía ante las Unidades Administrativas (UA) de CAPUFE; asimismo, gestiona la carga y actualización de las obligaciones de transparencia en la Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).		Solicitudes de acceso a la Información y de Datos Personales: - La ciudadanía presenta una solicitud de acceso a la información o de datos personales a la Unidad de Transparencia. - La Unidad de Transparencia revisa que cumpla con los requisitos. - Solicita a las personas servidoras públicas, Enlaces de Transparencia de las UA los requerimientos de información y de Datos Personales. - Presenta al Comité de Transparencia las respuestas emitidas por las UA, cuando la documentación requerida contenga información con carácter confidencial o reservada, para su respectiva aprobación. - La Unidad de Transparencia notifica a la ciudadanía. Carga y actualización de las obligaciones de transparencia: - Las UA concentran la información pública generada en el ejercicio de sus facultades de conformidad a la normatividad aplicable. - Los Enlaces de Transparencia de las UA realizan de manera periódica la carga y actualización de la información para la publicación de las obligaciones de transparencia en la PNT. - La Unidad de Transparencia da seguimiento y revisa que la información pública se encuentre debidamente publicada en la PNT conforme a la normatividad vigente.						
Norma Interna que lo regula	1. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de CAPUFE.							
Áreas involucradas en el Proceso	Todas las áreas administrativas del Organismo a través de las personas enlaces designados en materia de transparencia.							
Tiempo de duración	Solicitudes de Información: 20 días							
Estado	4. Proceso revisado para mejora							
Servicio con el que se vincula	No aplica							
Relación con otros Procesos	Los 33 procesos del Inventario de Procesos Esenciales de CAPUFE.							
Producto de salida	Oficios de respuesta a la ciudadanía.							

Áreas Responsables del Proceso

Director General

Ing. Carlos Arceo Castañeda

Subdirector de Transparencia y Control Institucional

Lic. José Eduardo Vital Plaza