



INVENTARIO DE PROCESOS ESENCIALES								
I. Información Básica								
Nombre del Macroproceso	Planeación y Desarrollo Estratégico	<table><thead><tr><th colspan="2">Tipo de Proceso</th></tr><tr><th>Sustantivo</th><th>Administrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>	Tipo de Proceso		Sustantivo	Administrativo		X
Tipo de Proceso								
Sustantivo	Administrativo							
	X							
Nombre del Proceso	Integrar, Generar y Proyectar la Estadística Institucional	Identificador o clave						
Dirección y Subdirección Responsable	Dirección General Coordinación de Desarrollo, Análisis Estadístico y Política Tarifaria	Pr-ADMVO-CAPUFE-33						
II. Vinculación con el Programa Institucional de CAPUFE 2025-2030								
Objetivo	3. Mejorar la calidad del servicio proporcionado en la Red operada por CAPUFE mediante el fortalecimiento de la gestión administrativa del Organismo, en beneficio de las personas usuarias.							
Estrategia(s)	3.3. Fortalecer las acciones para optimizar la eficiencia del gasto del Organismo, a efecto de garantizar su viabilidad financiera.							
Línea(s) de Acción	3.3.1. Fortalecer el seguimiento de la evolución presupuestaria para optimizar el gasto corriente, mediante su revisión y reasignación hacia inversión en obra pública dentro de la Red Propia.							
III. Información Descriptiva								
Objetivo Específico (Operativo)	Consolidar, procesar, analizar, actualizar y/o generar información estadística institucional y del sector, que fortalezcan la toma de decisiones del Organismo.							
Alcance	Elaboración de informes estadísticos.							
Descripción del Proceso	Descripción de la secuencia del Proceso							
Se refiere fundamentalmente al comportamiento del aforo y el ingreso en la red Propia y FNI, tanto en la modalidad de cobro en efectivo como telepeaje. De la información "bruta" generada por parte de la Dirección de Operación, se filtra a nivel devengable para procesar y analizar la información de conformidad con el tipo de aforo, tipo de tramo carretero, clasificación vehicular, tipo de red, entre otras variables. Se generan informes mensuales y se elabora un anuario con la información consolidada para la toma de decisiones institucionales. De forma complementaria, se da acompañamiento a la Dirección de Operación en diversos temas que constituyen información potencialmente analizable estadísticamente: tomas de plaza de cobro y su impacto financiero, esquemas tarifarios complementarios como residentes y pago por recorrido, accidentes, etc.	Generación de Informes estadísticos: 1. La Coordinación de Desarrollo, Análisis Estadístico y Política Tarifaria CDAEPT inicia el proceso con la solicitud de información de aforo e ingreso a la Dirección de Operación y la Dirección de Administración y Finanzas correspondiente al mes a reportar. 2. Se recibe la información de las Unidades Administrativas y se analiza por parte de la Gerencia de Desarrollo y Estudios Económico (GDEE). 3. Si se identifican inconsistencias en la información reportada por las áreas, la GDEE se coordina con las personas enlaces asignadas por las y los titulares de las mismas para resolverlas. 4. Una vez atendidas las observaciones, la GDEE realiza el análisis y procesamiento de la información para generar los reportes estadísticos del aforo y el ingreso, discriminando la clasificación vehicular, el tramo o puente correspondiente, considerando el aforo realmente cobrado, las cuentas por cobrar (conciliación), el aforo de vehículos al servicio de la comunidad, el aforo de usuarios que eluden el pago, así como de los esquemas de residentes y pago por recorrido, cobro en efectivo y por modalidad de telepeaje. 5. Se solicita a la Dirección de Administración y Finanzas el ingreso por la modalidad de cobro de telepeaje para cotejar la información con la proporcionada por la Dirección de Operación y establecer un punto de acuerdo de las cuentas por cobrar en esta modalidad de cobro. 6. La GDEE elabora una propuesta de informe mensual del aforo e ingreso y se presenta a la CDAEPT para su revisión y validación. 7. La CDAEPT revisa e integra el informe estadístico con las evidencias correspondientes y presenta a la Dirección General el informe final para su aprobación. 8. Finalmente, se envían los informes estadísticos mensuales y anuales a las entidades externas al Organismo: Banobras, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, Secretaría de Economía, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, entre otras, con ello concluye el proceso.							
Norma Interna que lo regula	No existe norma interna que regule el proceso.							
Áreas involucradas en el Proceso	Gerencia de Desarrollo y Estudios Económicos. Dirección de Operación. Dirección de Administración y Finanzas.							
Tiempo de duración	Mensual/Anual.							
Estado	5. Proceso con mejoras instrumentadas							
Servicio con el que se vincula	No aplica							
Relación con otros Procesos	1. Transparencia. 2. Planeación, Seguimiento, Evaluación e Información Institucional. 3. Operación de Plazas de Cobro. 4. Servicios al Usuario. 5. Cobro de Telepeaje.							
Producto de salida	Informes estadísticos.							

Áreas Responsables del Proceso

Director General

Ing. Carlos Arceo Castañeda

Coordinador de Desarrollo, Análisis Estadístico y
Política Tarifaria

Mtro. Mauricio Alarcón Flores