



INVENTARIO DE PROCESOS ESENCIALES								
I. Información Básica								
Nombre del Macroproceso	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	<table><thead><tr><th colspan="2">Tipo de Proceso</th></tr><tr><td>Sustantivo</td><td>Administrativo</td></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>	Tipo de Proceso		Sustantivo	Administrativo	X	
Tipo de Proceso								
Sustantivo	Administrativo							
X								
Nombre del Proceso	Licitación y Contratación de Obra Pública	Identificador o clave						
Dirección y Subdirección Responsable	Dirección Técnica Subdirección de Licitaciones y Adjudicación de Contratos	Pr-SUST-CAPUFE-06						

II. Vinculación con el Programa Institucional de CAPUFE 2025-2030	
Objetivo	2. Fortalecer la conectividad y la inversión en infraestructura carretera mediante el desarrollo de programas de obra pública y servicios relacionados con la misma, en apego a los estándares técnicos para su óptima ejecución, con el fin de mejorar la movilidad de personas y mercancías.
Estrategia(s)	2.1. Asegurar el fortalecimiento de la planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de la obra pública y servicios relacionados con la misma, que garantice la eficiencia en la infraestructura carretera operada por CAPUFE.
Línea(s) de Acción	2.1.2. Fortalecer las gestiones para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, mediante la incorporación de indicadores de gestión y criterios de evaluación en apego a la normatividad vigente en la materia.

III. Información Descriptiva	
Objetivo Específico (Operativo)	Realizar los procedimientos de la licitación, adjudicación y contratación de la obra pública, a fin de salvaguardar los intereses de CAPUFE.
Alcance	Contratar obras públicas y servicios.

Descripción del Proceso	Descripción de la secuencia del Proceso
La Gerencia de Licitaciones y Administración de Contratos adscrita a la Subdirección de Licitaciones y Adjudicación de Contratos, coordina y supervisa que la licitación y contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Organismo, se realicen con transparencia y de conformidad con la normatividad aplicable.	La Gerencia de Licitaciones y Administración de Contratos y las Subgerencias Técnicas de las Unidades Regionales: 1. Elaboran un programa de licitaciones. 2. Publican las convocatorias en la Plataforma COMPRAS MX, llevan a cabo las visitas de obra (Subgerencias Técnicas), juntas de aclaraciones, aperturas. 3. Remiten al área jurídica los documentos legales de las propuestas para su revisión y a las áreas requirentes las propuestas técnicas. 4. Emiten las actas de fallo y formalizan el contrato, en cumplimiento de la normatividad aplicable.

Norma Interna que lo regula	1. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. 2. Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Bases y Convocatorias para Obra Pública y Servicios Relacionados. 3. Manual de Integración y Funcionamiento de los Subcomités Locales de Obra Pública. 4. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obra Pública.
Áreas involucradas en el Proceso	Subdirección Jurídica Consultiva. Gerencia de Contratos y Asuntos Administrativos. Subgerencias Técnicas y Subgerencias Jurídicas de las Unidades Regionales.
Tiempo de duración	Bimestral.
Estado	5. Proceso con mejoras instrumentadas
Servicio con el que se vincula	No aplica
Relación con otros Procesos	1. Ejecución de los Trabajos de Obra Pública. 2. Administración de las Acciones Jurídicas Consultivas. 3. Planeación de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.
Producto de salida	Contrato.

Áreas Responsables del Proceso

Director Técnico

M.I. Marco Antonio Figueroa Quiñones

Subdirector de Licitaciones y Adjudicación de Contratos

Lic. Juan Antonio Rodríguez Soriano